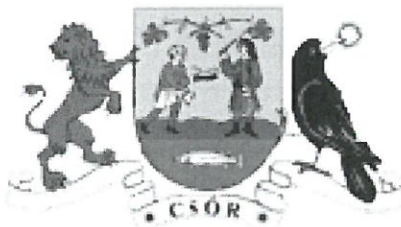


# Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének



## 2016. május 26-án megtartott Rendkívüli, nyilvános ülés jegyzőkönyve

### HATÁROZATOK:

113/2016.(V.26.) önkormányzati határozata	a jegyzőkönyv hitelesítőkről és az
114/2016.(V.26.) önkormányzati határozata	az ülés napirendjének elfogadásáról
115/2016.(V.26.) önkormányzati határozata	Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról
116/2016.(V.26.) önkormányzati határozata	Vis Maior 4 pályázat kivitelezőjének kiválasztásáról
117/2016.(V.26.) önkormányzati határozata	„Sportból a legtöbbet” című pályázat benyújtásáról
118/2016.(V.26.) önkormányzati határozata	Vis maior IV-V. pályázat műszaki ellenőrének a kiválasztásáról
119/2016.(V.26.) önkormányzati határozata	Az ALBENSIS KFT. megbízása vis maior pályázat kapcsán lefolytatandó közbeszerzési eljárás lebonyolítására
120/2016.(V.26.) önkormányzati határozata	Étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat benyújtásáról (Óvoda Konyha fejlesztése)
121/2016.(V.26.) önkormányzati határozata	Csór Községi Könyvtár szakmai eszközfejlesztésére vonatkozó pályázat
122/2016.(V.26.) önkormányzati határozata	Pilvax Kávézó bérleti szerződéséről
123/2016.(V.26.) önkormányzati határozata	Csór Községi Könyvtár nagyobb helyiségek biztosításáról
124/2016.(V.26.) önkormányzati határozata	A Csóri Egyetértés Önkormányzati Kft. 2015. évi beszámolójának elfogadásáról
125/2016.(V.26.) önkormányzati határozata	Az ALBENSIS KFT. Megbízási keretszerződéséről
126/2016.(V.26.) önkormányzati határozata	A ZEF Consult Kft. megbízási szerződéséről

<b>127/2016.(V.26.) önkormányzati határozata</b>	<i>A ZEF Consult Kft. megbízási szerződése nyilvánosság biztosításáról</i>
<b>128/2016.(V.26.) önkormányzati határozata</b>	<i>A Kormányhivatal javaslatának elfogadásáról</i>
<b>129/2016.(V.26.) önkormányzati határozata</b>	<i>Az ALBENSIS Kft.-vel kötendő Konzorci- umi Együtműködési Megállapodásról</i>
<b>130/2016.(V.26.) önkormányzati határozata</b>	<i>2016. évi közbeszerzési terv elfogadásáról</i>
<b>131/2016.(V.26.) önkormányzati határozata</b>	<i>Csór Község 2015. évi Gyermejjóléti és gyermekvédelmi feladatának ellátásáról</i>





# J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Csór Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 26-án 15:00 órákor megtartott rendkívüli nyilvános ülésről.

**Az ülés helye:** Községháza (Csór, Fő tér 10.) emeleti tanácskozóterme

**Jelen vannak: 4 fő**

Csete Krisztián	polgármester
Palkovics András	alpolgármester
Csete Dezső	képviselő
Horváthné Zsédely Annamária	képviselő

**Tanácskozási joggal:**

Dr. Kmetz Norbert	jegyző
Dancsné Ficsóri Enikő	aljegyző

**Igazoltan távol maradt:**

*Csete Krisztián polgármester:* Köszöntötte a képviselőket, a közös hivatal dolgozóit. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 7 fő képviselő közül az ülésen 4 fő jelen van. Csete Dezsőt és Horváthné Zsédely Annamáriát javasolta jegyzőkönyv hitelesítőnek, valamint javaslatot tett a napirendre, amelyről a képviselő-testület az alábbiak szerint döntött.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal – egyhangúan – a jegyzőkönyv hitelesítőik ügyében a következő határozatot hozta*

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
113/2016.(V.26.) önkormányzati határozata**

*a jegyzőkönyv hitelesítőkről*

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. május 26-i rendkívüli nyilvános ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjéül Csete Dezső és Horváthné Zsédely Annamária képviselőket megválasztotta.

Felelős: Csete Krisztián polgármester  
Határidő: 2016. május 26.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal – egyhangúan – az ülés napirendjének ügyében a következő határozatot hozta*

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
114/2016.(V.26.) önkormányzati határozata**



## *az ülés napirendjének elfogadásáról*

### **Az ülés napirendje:**

- 1) Közbeszerzési Szabályzat módosítása
- 2) Vis Maior IV. pályázathoz kivitelező választása
- 3) Decathlon által kiírt Sportcsarnok-korszerűsítésre pályázat benyújtása
- 4) Vis Maior IV. és a Vis Maior V. pályázatok műszaki ellenőrének kiválasztása
- 5) Albensis Kft megbízása a Vis Maior V. pályázat közbeszerzésére
- 6) Óvodai konyha fejlesztésére pályázatbeadása
- 7) Könyvtár fejlesztési pályázat benyújtása
- 8) Könyvtár helyének változtatása
- 9) Önkormányzati Kft. beszámolója
- 10) Albensis Kft.-vel szerződéskötés közbeszerzési pályázatok lebonyolítására
- 11) ZEF Consulting Kft. vel megállapodás kötése Művelődési Ház felújítási pályázat levezetésére
- 12) A Fejér Megyei Kormányhivatal javaslata
- 13) A TOP 3.2.1.-15 pályázatra kötendő Konzorciumi Együttműködési Megállapodás az ALBENSIS Kft.-vel
- 14) Közbeszerzési terv 2016
- 15) Gyámhivatali beszámoló elfogadása

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2016. május 26.

## **NAPIREND TÁRGYALÁSA**

### **1/ napirendi pont**

#### **Közbeszerzési szabályzat elfogadása**

*Csete Krisztián polgármester:* Minden évben meghatározásra kerül, hogy az önkormányzat milyen közbeszerzéseket kíván megvalósítani az adott évre. 2016-ban nem volt tervben közbeszerzés, ám a Vis Maior V. pályázat értéke átlépte a közbeszerzési értékhatárt, ezért felül kellett vizsgálni és aktualizálni a közbeszerzési szabályzatot. Kérte, hogy a testület tagjai támogassák a szabályzat módosítását.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta*

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**115/2016. (V. 26.) számú határozata**

*A 2016. évi Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról*

### **Képviselő-testület:**

- 1./ Csór Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a község 2016. évi közbeszerzési szabályzatát, melyet az előterjesztett formában elfogad.



2./ Megbízta a Jegyzőt, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Dr Kmetz Norbert jegyző

Határidő: 2016. május 26.

## **2/ napirendi pont**

### **Vis Maior IV. pályázathoz kivitelező választása**

Csete Krisztián polgármester: A Sárépszer Kft. adta a legjobb ajánlatot, pontosan 12 686 030 Forintért vállalták a munkát, korábban is dolgoztak az önkormányzatnak és nem volt probléma a munkájukkal. Javasolta, a vállalat megbízását.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta*

#### **Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **116/2016. (V. 26.) számú határozata**

#### **Vis Maior 4 pályázatának kivitelező kiválasztásáról**

1./ Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Csór Község közigazgatási területén 2016.01.11-12. időszakban bekövetkezett hirtelen hóolvadás és nagy mennyiségű csapadék által a közlekedési infrastruktúrában okozott károk helyreállítására a SÁRÉPSZER KFT. (8051 Sárkeresztes, Móra Ferenc utca 11.) árajánlatát fogadja el bruttó 12.686.030, - Ft azaz Tizenkétfmllió hatszáznyolcvanhatezer-harminc forint összegben.

2./Felhatalmazza a Polgármestert vállalkozási szerződés megkötésére.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2016. május 26.

## **3/ napirendi pont**

### **Decathlon által kiírt Sportcsarnok-korszerűsítésre pályázat benyújtása**

Csete Krisztián polgármester: A pályázat benyújtásához nem szükséges önerő biztosítása. A pályázatban sporteszközökre lehet pályázni 900 000 Forint értékben, valamint egy térelválasztó függőnyt vennének a maradék összegből. A teljes összeg 2 800 000 Forint. Kérte a testület támogatása a pályázat benyújtását.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta*

#### **Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **117/2016. (V. 26.) számú határozata**

#### **„Sportból a legtöbbet” című pályázat benyújtásáról**

1./ Csór Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát, hogy a DECATHLON által meghirdetett „Sportból a legtöbbet” című pályázaton részt kíván venni 3.000.000 Ft., azaz Hárommllió forint összegben, melyhez nem szükséges önrész.

2./Felhatalmazza a Polgármestert a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére és a pályázat benyújtására.





Felelős: Csete Krisztián polgármester  
Határidő: 2016. május 26.

#### **4/ napirendi pont**

##### **Vis Maior IV. és a Vis Maior V. pályázatok műszaki ellenőrének kiválasztása**

Csete Krisztián polgármester: Korábbi Vis Maior pályázatoknál a Szabolcs Mérnök Iroda Kft.-vel dolgozott együtt az önkormányzat. Eddig Bruttó 380 000 Forintot kértek a pályázatkért, a személyük megfelelő a munkára, ezért javasolta, hogy most is ő lássa el a műszaki ellenőr teendőket.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta*

##### **Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének 118/2016. (V. 26.) számú határozata**

*Vis maior IV-V. pályázatának műszaki ellenőrének a kiválasztásáról*

1./ Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Csór Község közigazgatási „a 2016.01.11-12 időszakban bekövetkezett hirtelen hóolvadás és nagymennyiségű csapadék által a közlekedési infrastruktúrában okozott károk helyreállítási munkái műszaki ellenőrzési feladatai” elvégzése tárgyában a műszaki ellenőri feladatok elvégzésére a Szabolcs Mérnökiroda Kft. árajánlatát fogadja el 299 200 Ft+27% ÁFA, azaz kettőszázkilencvenkilencezer-kettőszáz Ft+27% ÁFA összegben.

2./Felhatalmazza a Polgármestert szükséges intézkedések megtételére és az érintettek értesítésére.

Felelős: Csete Krisztián polgármester  
Határidő: 2016. május 26.

#### **5/ napirendi pont**

##### **Albensis Kft megbízása a Vis Maior V. pályázat közbeszerzésére**

Csete Krisztián polgármester: Albensis Kft. írta meg az önkormányzat csapadékvíz-elvezetés pályázatát, de foglalkoznak közbeszerzések lebonyolításával is. Ez a Fejér Megyei Önkormányzat Kft-je, emellett megfelelő szakember gárdával rendelkeznek és jó a kapcsolatuk az önkormányzattal. 540 000 Forint lesz a várható összeg. Kérte a testületet támogassa az Albensis Kft. megbízását.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta*

##### **Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének 119/2016. (V. 26.) számú határozata**

*Az ALBENSIS KFT megbízása vis maior pályázat kapcsán lefolytatandó közbeszerzési eljárás lebonyolítására*





1./ Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az ALBENSIS KFT.-vel a vis maior pályázat kapcsán lefolytatandó közbeszerzési eljárás lebonyolítására megbízási szerződést köt 420. 788,-Ft + ÁFA, azaz Négyszázhúszezer-hétszáznyolcvannyolc forint plusz Áfa összegben mely szerződés a jelen határozat mellékletét képezi.

2./ Felkéri Csete Krisztián polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2016. június 15.

#### **6/ napirendi pont**

#### **Óvodai konyha fejlesztésére pályázatbeadása**

*Csete Krisztián polgármester:* Óvoda Konyhafejlesztésre nyílt pályázati lehetőség. Úgy gondolja, hogy a képviselők tudják, hogy az óvodai konyha renoválásra szorul, amire másképpen nincs lehetőség. Kéri tehát a tagokat támogassák a pályázat benyújtását.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta*

#### **Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **120/2016. (V. 26.) számú határozata**

#### **Étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat benyújtásáról**

#### **(Óvoda Konyha fejlesztése)**

1./ Csór Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát, hogy a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 7. pont szerint „Gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása” című felhívásra – az önkormányzat tulajdonában álló konyhák és kiszolgáló létesítmények kapacitásbővítésére, fejlesztésére, valamint a feladat ellátásához szükséges eszközök beszerzésére – pályázatot nyújt be az önkormányzati tulajdonban lévő Csóri Csivitelő Óvoda konyhájának felújítása érdekében a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz.

2./ A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:

Beruházás összköltsége: 19. 696.786 Ft

Igényelt támogatás (95%): 18. 711.946 Ft

Önkormányzati saját erő (5%): 984.840 Ft

3./ Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházáshoz szükséges 5%-os önrészt a 2016. évi költségvetéséből biztosítja.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2016. december 31.

4./Felhatalmazza a Polgármestert a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére és a pályázat Nemzetgazdasági Minisztériumhoz történő benyújtására.

Felelős: Csete Krisztián polgármester

Határidő: 2016. június 15.



## **7/ napirendi pont**

### **Könyvtár fejlesztési pályázat benyújtása**

Csete Krisztián polgármester: Előreláthatólag 3 millió Forintra tud pályázni az önkormányzat, az önrészt pedig az új helység felújításával kívánja megváltani. Kérte a testületet támogassa a pályázat benyújtását.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta*

#### **Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **121/2016. (V. 26.) számú határozata**

#### **Csór Községi Könyvtár szakmai eszközfejlesztésére vonatkozó pályázat**

- 1./ Csór Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát, hogy a Kistépülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztésére, korszerűsítésére pályázatot kíván benyújtani.
- 2./ Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a könyvtár pályázatához szükséges 10%-os önrészt a 2016. évi költségvetéséből biztosítja.
- 3./ Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat készítésével kapcsolatos feladatokat ellássa.  
Felelős: Csete Krisztián polgármester  
Határidő: 2016.december 31.
- 4./ Felkéri a Jegyzőt, hogy a pályázattal kapcsolatos beruházáshoz szükséges összeget a költségvetés módosításakor tervezze.

Felelős: Dr. Kmetz Norbert jegyző  
Határidő: 2016.december 31.

## **8/ napirendi pont**

### **Könyvtár helyének változtatása**

Csete Krisztián polgármester: A Művelődési Ház felújításának tervében is szerepel a könyvtár már az új helyen, a Pilvax üzlet helyén. A könyvtárfejlesztési pályázatnál is vállalni kell, hogy nagyobb helyre költözik a könyvtár. Kérte a testületet, hogy támogassa a könyvtár átkerülését a Pilvax helyére.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatokat hozta:*

#### **Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **122/2016. (V. 26.) számú határozata**

#### **Pilvax Kávészó bérleti szerződéséről**

- 1./ Csór Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a Pilvax Kávészó 1997. május 1-jén kötött és 2012. március 21-én a 12/2012.(I.26.) számú határozattal aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt bérleti szerződést a Kistépülések





könyvtárainak szakmai eszközfejlesztésére, korszerűsítésére pályázatának elnyerését követően felmondja.

- 2./Felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a fentiek szerint a bérleti szerződés felmondásával kapcsolatos feladatokat ellássa.

**Határidő:** A pályázat elbírálását követően azonnal

**Felelős:** Csete Krisztián polgármester

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**123/2016. (V. 26.) számú határozata**  
*Csór Községi Könyvtár nagyobb helyiségének biztosításáról*

- 1./ Csór Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy a Csór Községi Könyvtárat nagyobb helyiségbe helyezi át, melyet felújít és meleg burkolattal lát el. Az áthelyezés eredményeképpen a jelenlegi 35 m<sup>2</sup>-ről 84 m<sup>2</sup>-re nő a könyvtár alapterülete.
- 2./ Felkéri Csete Krisztián polgármestert, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Határidő:** 2016. december 31.

**Felelős:** Csete Krisztián Polgármester

**9/ napirendi pont**

**Önkormányzati Kft. beszámolója**

Csete Krisztián polgármester: A képviselő-testület tagjai megkapták a beszámoló anyagát, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Csete Dezső képviselő: Megmutatta a könyvelőjének, aki szerint érdekes dolgokat tartalmaz a beszámoló. Úgy gondolja veszteséges volt a Kft. és nem érte meg fenntartani, a traktor amortizációja nem ért ennyit. Úgy emlékszik 10 millió forint alatt nem is lehetett volna összeget kivenni a Kft.-ből, így lenne már benne 6 millió forint.

Csete Krisztián polgármester: Az alkalmazott bérét fizetni kellett. Nem tud mit mondani, igazat ad a képviselőnek, bízik benne, hogy ebben nyereségesebb lesz a Kft. Úgy gondolja egy ember szerepe befolyásolja a vállalkozás jövőjét, és hibát követtek el mikor Botka Dávidot bízták meg a vezetéssel.

Csete Dezső képviselő: Számára ez már a csatornázási munkák során kiderült, véleménye szerint megijedt a munka súlyától.

Csete Krisztián polgármester: Kérte a testület tagjait, hogy a beszámoló szakmaiságát fogadja el.



*A képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta*

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**124/2016. (V. 26.) számú határozata**

*A Csóri Egyetértés Önkormányzati Kft. 2015. évi beszámolójának elfogadásáról*

- 1./ Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Csóri Egyetértés Önkormányzati Kft. 2015. évi beszámolóját az előterjesztett formában elfogadja, mely a határozat mellékletét képezi.
- 2./ Felkéri Szemenyei Jánosné ügyvezetőt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Szemenyei Jánosné ügyvezető

**Határidő:** 2016. május 31.

**10/ napirendi pont**

**Albensis Kft.-vel szerződéskötés közbeszerzési pályázatok lebonyolítására**

*Csete Krisztián polgármester:* Az Albensis Kft arra hivatkozva, hogy már dolgozott az önkormányzattal korábban, és jó munkát végeztek, szeretnék, ha a későbbi közbeszerzéseket is ők folytathatnák le. Kérte a testület tagjait, hogy támogassák a megbízási szerződés megkötését.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta*

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**125/2016. (V. 26.) számú határozata**

*Az ALBENSIS KFT megbízási keretszerződéséről*

- 1./ Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az ALBENSIS KFT.-vel közbeszerzés lebonyolítási tevékenység ellátására megbízási keretszerződést köt, mely szerződés a jelen határozat mellékletét képezi.
- 2./ Felkéri Csete Krisztián polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2016. június 15.

**Felelős:** Csete Krisztián polgármester

**11/ napirendi pont**

**ZEF Consulting Kft.vel megállapodás kötése Művelődési Ház felújítási pályázat levezetésére**

*Csete Krisztián polgármester:* A Művelődési Ház felújítási pályázat amennyiben nyer, úgy a ZEF Consulting Kft a projekt menedzselési és a nyilvánosság biztosítási témakörére megállapodást kötnének az önkormányzattal. Jelenleg a pályázati munkát ingyen végzik, abban a szellemben, hogy az elnyerhető pályázati összegből 5% őket illeti meg cserébe. A megállapodást is a pályázat megnyeréséhez kötik, ezért kéri a testületi tagokat támogassa a javaslatot.





*A képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatokat hozta*

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
126/2016. (V. 26.) számú határozata  
A ZEF Consult Kft. megbízási szerződéséről**

- 1./ Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a ZEF Consult Kft.-vel (székhely: 2800 Tatabánya, Bánhidai ltp. 117., képviseli: Bublovics Attila) "Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés" pályázathoz kapcsolódóan projektmenedzsment feladatokat ellátására megbízási szerződést köt, mely szerződés a jelen határozat mellékletét képezi.
- 2./ Felkéri Csete Krisztián polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2016. június 15.

**Felelős:** Csete Krisztián polgármester

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
127/2016. (V. 26.) számú határozata  
A ZEF Consult Kft. megbízási szerződése nyilvánosság biztosításáról**

- 1./ Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a ZEF Consult Kft.-vel (székhely: 2800 Tatabánya, Bánhidai ltp. 117., képviseli: Bublovics Attila) "Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés" pályázathoz kapcsolódóan a kötelező nyilvánosság biztosítása feladatkör ellátására megbízási szerződést köt, mely szerződés a jelen határozat mellékletét képezi.
- 2./ Felkéri Csete Krisztián polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2016. június 15.

**Felelős:** Csete Krisztián polgármester

**12/ napirendi pont  
Kormányhivatal javaslata**

Csete Krisztián polgármester: Ismerteti Fejér Megyei Kormányhivatal Fe-02/737-1/2016 ügyszámú javaslatát a képviselő-testület tagjaival. Majd felkéri őket a határozati javaslat elfogadására.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta*



**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
128/2016. (V. 26.) számú határozata**

*a Kormányhivatal javaslatáról*

Csór Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Fejér Megyei Kormányhivatal FE-02/737-1/2016. ügyszámú javaslatát, és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő- testület megállapítja, hogy az Önkormányzat 2015. évi zárszámadása előterjesztésre, és elfogadásra a Mötv. 110. §. (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően történt.
2. Megállapítja, hogy az Önkormányzat belső szabályzatai aktualizálásra kerültek.
3. Felkéri a jegyzőt az Önkormányzati vagyonrendelet és vagyonkataszter felülvizsgálatára.

**Felelős:** Dr. Kmetz Norbert jegyző

**Határidő:** 2016. július 31.

**13/ napirendi pont**

**A TOP 3.2.1.-15 pályázatra kötendő Konzorciumi Együttműködési Megállapodás az ALBENSIS Kft.-vel**

*Csete Krisztián polgármester:* Ismerteti az Albensis Kft.-vel kötendő Konzorciumi megállapodás tervezetét, mely lehetőséget teremt arra, hogy a TOP 3.2.1.-15 pályázat keretében „Csór Község Önkormányzat épületeinek energetikai korszerűsítése” tárgyában a Kft. a pályázatot elkészítse. Amennyiben a pályázatunk nem nyer a megkötött szerződés megszűnik.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta*

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
129/2016. (V. 26.) számú határozata**

*Az ALBENSIS Kft.-vel kötendő Konzorciumi Együttműködési Megállapodásról*

- 1./ Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az ALBENSIS KFT.-vel Konzorciumi Együttműködési Megállapodást köt a TOP-3.2.1-15 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére kiírt pályázat támogatási kérelmének benyújtására, mely szerződés a jelen határozat mellékletét képezi.
- 2./ Felkéri Csete Krisztián polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2016. június 15.

**Felelős:** Csete Krisztián polgármester

**14. napirendi pont**

**Közbeszerzési terv 2016**

*Csete Krisztián polgármester:* Tájékoztatja a Képviselő-testületet a 2016. évben közbeszerzési eljárás hatálya alá tartozó közbeszerzésekről. Felkéri a testületi tagokat a terv elfogadására.



*A képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta*

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
130/2016. (V. 26.) számú határozata  
2016. évi Közbeszerzési terv elfogadásáról**

**Képviselő-testület:**

- 1./ Csór Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2016. évi közbeszerzési tervet, melyet az előterjesztett formában elfogad.
- 2./ Megbízza a Jegyzőt, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Határidő:** 2016. június 15.

**Felelős:** Dr Kmetz Norbert Jegyző

**15. napirendi pont**

**Gyámhivatali beszámoló elfogadása**

Dr. Kmetz Norbert jegyző: Beszámol a 2015. évi Gyermejjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Csór Község vonatkozásában, mely még a 2015. évben Iszkaszentgyörgy Önkormányzatával közösen ellátott gyermekvédelmi feladatokat is tartalmazza.

Csete Krisztián polgármester: Felkéri a Képviselő-testület tagjait a beszámoló elfogadására.

*A képviselő-testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta*

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
131/2016. (V. 26.) számú határozata**

*Csór Község 2015. évi Gyermejjóléti és gyermekvédelmi feladatának ellátásáról*

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete Csór Község 2015. évi Gyermejjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját megtárgyalta és azt elfogadta.

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a 2015. évi munkáról szóló átfogó értékelést a Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

**Felelős:** Dr. Kmetz Norbert jegyző

**Határidő:** 2016. május 31.



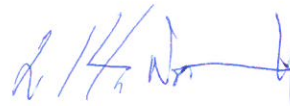


Csete Krisztián polgármester: - Tekintettel arra, hogy több kérdés nem volt – megköszönte az ülésen való részvételt, majd az ülést bezárta.

K. m. f.



**Csete Krisztián**  
polgármester



**Dr. Kmetz Norbert**  
jegyző



**Horváthné Zsédely Annamária**  
jegyzőkönyv hitelesítő








**Csete Dezső**  
jegyzőkönyv hitelesítő



## Jelenléti ív

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 26-án tartott rendkívüli nyilvános üléséhez

Jelen vannak:

Csete Krisztián	polgármester	
Palkovics András	alpolgármester	
Hollósi Györgyné	képviselő	
Csete Dezső	képviselő	
Cseténé Szabados Amrita	képviselő	
Horváthné Zsédely Annamária	képviselő	
Dr. Nap Ágnes	képviselő	

Tanácskozási joggal:

dr. Kmetz Norbert  
Dancsné Ficsóri Enikő

Vendégek:

This image shows a full page of handwriting practice paper. It features two vertical columns of horizontal dotted lines, designed for tracing or copying letters. The left column contains 10 rows of dots, and the right column also contains 10 rows. A small red arrow points from the first row of the left column towards the center of the page.

Kelt: Csór, 2016. május 26.



**CSÓR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

---

**Csete Krisztián**  
polgármester





## **Csór Község Önkormányzatának KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

### **A szabályzat célja**

Jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglaltak alapján Csór Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége, valamint az egyenlő bánásmód, továbbá az ajánlattevőkkel szembeni nemzeti elbánás alapelve. A Kbt. 2. §-ának (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

Mindezen célok megvalósulása érdekében Csór Község Önkormányzata a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja:

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya**

1.1.) Ezen Közbeszerzési Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a.) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b.) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c.) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

1.2.) Ezen Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed **Csór Község Önkormányzata** (a továbbiakban: **Önkormányzat**), mint Ajánlatkérő által lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra.

1.3.) A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik – a Kbt. szerinti értékhatároktól függően –



- a) árubeszerzés,
- b) építési beruházás,
- c) építési koncesszió,
- d) szolgáltatás megrendelés,
- e) szolgáltatási koncesszió.

1.4.) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 117. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján egyedi eljárásrend kialakítása érdekében, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel egy eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit az egy eljárásra megalkotott szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

1.5.) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő személyt, vagy szervezet is megbízhat. Az eljárás lefolytatásához közbeszerzési tanácsadó, a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához ügyvéd, a speciális szakismeret szükségessége esetén szakértő is igénybe vehető.

## **2. Értelmező rendelkezések**

2.1.) A szabályzatban használt - beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és rögzített tartalommal.

## **II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK SZERVEZETEK**

### **3. Általános szabályok**

3.1.) A Kbt. céljainak, alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek.

3.2.) Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

3.3.) A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi





felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

3.4.) Ajánlatkérő részéről összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, az a szervezet, amelynek vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját, tulajdonosát, ezen személyek közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Továbbá összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (4) bekezdésében felsorolt személy.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Az ajánlatkérő által az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet vezetője a felhívásra nyilatkozni köteles, hogy az eljárásban nem kíván részt venni ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként. (Távolmaradási nyilatkozat.)

Az összeférhetetlenség fennállásáról, illetve fenn nem állásáról minden az eljárásban részt vevő a megbízás vagy kijelölés elfogadásakor, de legkésőbb az első eljárási cselekményben történő közreműködés alkalmával köteles írásban nyilatkozni a Kbt. 24. §-ának (6) bekezdése alapján.

Amennyiben az összeférhetetlenségi ok a nyilatkozattételt követően áll be, úgy az érintett személy vagy szervezet vezetője köteles haladéktalanul írásban jelezni a döntéshozó felé, megjelölve a nyilatkozatban az összeférhetetlenség alapjául szolgáló okokat.



Nyilatkozni köteles továbbá, hogy a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a tudomására jutott információk, adatok felhasználásától tartózkodik.

3.5.) Az **Önkormányzat** közbeszerzési eljárásaiban az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősül:

- a) Bíráló Bizottság tagjai,
- b) a felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési, műszaki és egyéb szakértő, a közbeszerzési tanácsadó.

3.6.) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester javaslatára dönt a képviselő-testület. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

#### **4. A képviselő-testület**

4.1.) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban döntéshozónak minősül **az Önkormányzat képviselő-testülete**.

4.2.) A képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) megválasztja a Bíráló Bizottság elnökét és tagjait,
- b) jóváhagyja a beszerzési és közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását,
- c) meghozza az eljárást megindító, valamint eljárást lezáró döntéseket,
- d) jóváhagyja az eljárást megindító felhívást,
- e) dönt a jogorvoslati eljárás esetén a jogi képviselet ellátásáról,
- f) dönt a közbeszerzési eljárás további viteléről,
- g) jóváhagyja az éves statisztikai összefoglalót.

4.3.) Az eljárást megindító döntés tartalma minden esetben a határozattal jóváhagyott dokumentumokra történő utalás, az eljárás lebonyolításával megbízott személy, vagy szervezet nevesítése, valamint a költségvetési fedezet rendelkezésre állására utaló hivatkozás.

4.4.) A képviselő-testület az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást köteles tartani a Kbt. 27. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.





## **5. A polgármester**

### **5.1.) A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:**

- a) javaslatot tesz a képviselő testület felé az adott évi közbeszerzési tervre,
- b) szükség esetén javaslatot tesz a közbeszerzési terv módosítására,
- c) szükség szerint gondoskodik az éves előzetes összesített tájékoztató összeállításáról és gondoskodik annak megjelentetéséről a Kbt. előírásainak megfelelően,
- d) javaslatot tesz az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre, megköti a vonatkozó megbízásokat,
- e) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
- f) a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra az eljárást megindító és lezáró döntési javaslatot, az eljárást megindító felhívást és az eljárást lezáró döntési javaslatot, jóváhagyja a dokumentációt,
- g) az eljárás során meghozza mindazon döntéseket, melyek nem kerültek a képviselő testület hatáskörében nevesítésre (ajánlattevő kizárása, ajánlat érvénytelenné nyilvánítása stb.),
- h) aláírja a nyertes ajánlattevővel a szerződést,
- i) jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti, az éves statisztikai összegezést, majd gondoskodik annak megküldéséről, a Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt. előírásainak megfelelően,
- j) ellátja az egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott feladatokat.

## **6. A jegyző**

### **6.1.) A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:**

- a) összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet,
- b) előkészíti a közbeszerzési terv módosítását,
- c) kijelöli az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselőket, illetve amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, meghatározza az eljárás lebonyolításáért felelős személyt,
- d) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartásáról, szükség esetén előkészíti a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztést,



- e) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzétételéről és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről,
- f) összeállítja az éves statisztikai összegezést, gondoskodik a Kbt. 43. §-a szerintidokumentumok közzétételéről,
- g) gondoskodik az önkormányzat ajánlatkérőként történt regisztrációjával kapcsolatos adminisztrációról,
- h) gondoskodik a hirdetmények költségeinek kiegyenlítéséről.

6.2.) A jegyző az alábbi dokumentumokat köteles közzétenni az Önkormányzat honlapján:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h-i) pontja, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdés alkalmazásával megkötött szerződéseket;
- c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
- d) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
  - da) a kérelem Kbt.-ben meghatározott adatait [148. § (11) bekezdés],
  - db) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [156. § (4) bekezdés];
- e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
  - hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre,
  - a szerződő felek megnevezését,
  - azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
  - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját,
  - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját,
  - kifizetett ellenszolgáltatás értékét;
- h) az éves statisztikai összegezést.

## 7. A Bíráló Bizottság

7.1.) Az ajánlatok elbírálására a képviselő-testület 3 fő állandó taggal és szavazati joggal rendelkező tagból álló bíráló bizottságot hoz létre a közbeszerzésben megfelelő jogi/pénzügyi/közbeszerzési/műszaki szakértelemmel rendelkező személyekből. A polgármester a Bíráló Bizottság elnökének javaslatára a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító tagról, az adott beszerzés sajátosságaihoz igazodóan, szükség esetén külön megbízási szerződés





megkötésével gondoskodik. A Bíráló Bizottság állandó tagja az Önkormányzat köztisztviselője (elsősorban pénzügyi szakértelemmel rendelkező), a közbeszerzési (külső) tanácsadó, valamint a (szintén külső) beszerzés tárgya szerinti releváns szakmai tapasztalattal rendelkező műszaki/szakmai tanácsadó.

Támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a Bizottság munkájában tanácskozási joggal vehet részt továbbá a projektmenedzser, esetlegesen a műszaki ellenőr, aki felel azért, hogy az ajánlattételi/részvételi felhívás, a részletes dokumentáció, a műszaki tartalom megfeleljen a támogatási szerződésben, és a támogatásra vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltaknak.

A Bíráló Bizottság a különleges szakértelmet igénylő közbeszerzési eljárások esetén szakértői véleményt kérhet, szakértőt vonhat be, vagy tanácskozási joggal üléseire szakértőt hívhat meg.

A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt a Képviselő-testület bármely tagja. A tanácskozási joggal résztvevőknek az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot ki kell tölteni.

7.2.) A Bíráló Bizottság ügyrendjét jelen szabályzat keretei között maga alakítja ki.

7.3.) A Bíráló Bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A Bíráló Bizottság üléseinek összehívásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy gondoskodik, aki a Bíráló Bizottság üléseit levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a Bíráló Bizottság működésének egyéb dokumentumait is elkészíti. Sürgős döntést igénylő esetekben a Bíráló Bizottság a döntéseit online szavazással is meghozhatja.

Az online szavazásra történő felhívásról és annak dokumentálásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy köteles gondoskodni.

7.4.) A Bíráló Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) az eljárásba bevont közbeszerzési tanácsadó, vagy az eljárás bonyolításával megbízott személy által előkészített és írásba foglalt értékelési javaslat alapján – elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít,
- b) összeállítja/jóváhagyja a felvilágosítás-kérést, valamint indokolás-kérést,



- c) elkészíti a részletes összefoglaló anyagot a részvételi jelentkezésekről/ajánlatokról (írásbeli szakvélemény és az eljárást lezáró döntési javaslat, Összegezés az ajánlatok elbírálásáról),
- d) egyedi bírálati lapok elkészítése a Bíráló Bizottság Szavazótagjai által,
- e) véleményezi a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, annak indokairól szóló előterjesztést,
- f) véleményezi a jogorvoslati eljárásban megsemmisített eljárás után a további eljárás vitelére vonatkozó döntési javaslatot;
- g) szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult képviselő testület az eljárást lezáró döntésre vonatkozóan.

## **8. Az eljárás bonyolításával megbízott személy, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**

8.1.) A közbeszerzési eljárás jogszerűségének hatékonyabb biztosítása érdekében az adott eljárás lebonyolításával más személy vagy szervezet, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vehető igénybe.

8.2.) A jegyző irányítása alá tartozó hivatal munkatársai, az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő és az önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

8.3.) Az előkészítés során meg kell határozni:

- a.) az eljárás becsült értékét,
- b.) az egybeszámítási szabályok alkalmazásának szükségességét, vagy mellőzésének indokait,
- c.) az eljárás fajtáját,
- d.) az eljárás lefolytatásának időütemtervét,
- e.) a lényeges szerződési feltételeket.

8.4) Az eljárás lebonyolításával megbízott személy feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) folyamatos segítségnyújtás a polgármester, a jegyző, valamint a Bíráló Bizottság részére,
- b) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció összeállítása,





- c) a részvételi / ajánlattételi határidő alatt ellátja a szükséges eljárási cselekményeket, és azokat a Kbt. szabályai szerint dokumentálja
- d) nyilvántartást vezet a részvételi jelentkezések / ajánlatok érkezteséről,
- e) felbontja és ismerteti a részvételi jelentkezéseket / ajánlatokat, levezeti a bontási eljárást, jegyzőkönyvet készít a bontási eljárásról, s azt továbbítja az ajánlattevők, valamint a Bíráló Bizottság tagjai részére,
- f) a Bíráló Bizottság rendelkezésére bocsátja a beérkezett részvételi jelentkezéseket / ajánlatokat, és azok értékeléséről készített anyagokat,
- g) gondoskodik a Bíráló Bizottság üléseinek összehívásáról, és az ülésének levezetéséről,
- h) elkészíti a Bíráló Bizottság ülésének jegyzőkönyvét,
- i) elkészíti a hiánypótlási felhívást, felvilágosítást kérés, szükség szerint a számítási hiba javítását,
- j) elkészíti az eljárást lezáró döntési javaslat dokumentációját, az összegezést, valamint a döntési javaslathoz kapcsolódó valamennyi, a Kbt. által megkövetelt dokumentumot;
- k) gondoskodik az eljárás eredményének kihirdetéséről, jegyzőkönyvezéséről,
- l) elkészíti az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztatót és megjelenteti az erről szóló hirdetményt,
- m) tájékoztatja a képviselő-testületet a jogorvoslati eljárásról, a jogorvoslati eljárás során teljes jogkörrel – külön eseti meghatalmazással – ellátja az Önkormányzat képviseletét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban,
- n) előkészíti az eljárás eredményeképpen megkötendő szerződést,
- o) gondoskodik a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti dokumentálásáról.

### **III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA**

#### **9. A közbeszerzési eljárások tervezése**

9.1.) A **képviselő-testület** a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni. A közbeszerzési terv nyilvános.

9.2.) A közbeszerzési tervet és annak év közben történő módosításait a képviselő-testület illetékes szakbizottsága(i) megtárgyalják és véleményezik. A terv alapján a bizottságok előzetesen a közbeszerzés szempontrendszerére ajánlásokat tehetnek.



9.3.) Az éves közbeszerzési terv külön-külön tartalmazza az építési beruházásokat, a szolgáltatás megrendeléseket, az árubeszerzéseket, az építési és szolgáltatási koncessziókat, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseket.

A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzéseket,
- a közbeszerzés értékét (becsült érték),
- a pénzügyi forrás rendelkezésre állásának várható időpontját, megkülönböztetve a költségvetési támogatást, saját bevételt, vagy egyéb forrást,
- az egyes közbeszerzések megvalósítási határidejét,
- az egyes közbeszerzési eljárásokat lebonyolító szervezetet.

A közbeszerzési tervben a Kbt. szerinti egybeszámítási szabályok alkalmazására szükség szerint utalni kell.

9.4.) Az éves közbeszerzési tervben meghatározott eljárások tárgyában a közbeszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezése állása esetén indítható meg. A fedezet rendelkezésre állását a költségvetés vonatkozó előirányzatára történő hivatkozással meg kell jelölni az eljárás megindítására vonatkozó előterjesztésben.

9.5.) A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt igény esetén módosítani kell.

A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók.

9.6.) A képviselő-testület az éves beszerzésekből a tárgyévet követően meghatározott minta szerinti éves statisztikai összegezést készít, melyet a polgármester megküld a Közbeszerzési Hatóság részére.

## **10. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása**

10.1.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.



10.2.) A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás megindításakor köteles vizsgálni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet, valamint az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek rendelkezésre állnak-e.

10.3.) A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület határozattal dönt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához a képviselő-testület tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges. A képviselő-testület szükség szerint dönt az eljárás megindításával összefüggő járulékos kérdésekről is (pl. megbízási szerződés, Bíráló Bizottságba tanácskozási joggal rendelkező személy delegálása stb.).

10.4.) A dokumentációt – az eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint – a polgármesteri hivatal kijelölt szervezeti egysége, vagy a megbízott külső szakértő bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére.

10.5.) Az ajánlattevők kérdéseit az eljárást megindító felhívásban kapcsolattartási pontként a külső szakértő és/vagy az önkormányzat részéről megjelölt személy fogadja. A kérdések megválaszolása során a külső szakértő az önkormányzat részéről kijelölt személlyel együttműködni köteles.

10.6.) Az ajánlatokat főszabály szerint az önkormányzat polgármesteri hivatalának az ajánlattételi felhívásban megjelölt szervezeti egysége fogadja és veszi át, azonban az önkormányzat hozzájárulásával a külső szakértő székhelyén, illetve telephelyén/fióktelepén is megtörténhet az ajánlatok átadás-átvétele. Az ajánlatok átvételét dokumentálni kell.

10.7.) Az ajánlatokat a közbeszerzési bíráló bizottság delegált tagja, a külső szakértő, az önkormányzat által meghívott más szakértők és az ajánlattevők jelenlétében a polgármester vagy az eljárás lebonyolításával megbízott személy bontja fel. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

10.8. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a polgármesteri hivatal munkatársa, a jegyző, a külső szakértő és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segítheti.





10.9.) A Bíráló Bizottság – az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által tett javaslat és értékelés alapján – elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít.

## **11. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele a szerződés létrejötte**

11.1.) Az eljárás nyertese az, aki az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott elbírálási szempontok szerint a legkedvezőbb (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy összességében legelőnyösebb ajánlat), érvényes ajánlatot tette.

11.2.) A Bíráló Bizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntést a képviselő-testület határozattal hozza meg. A Bíráló Bizottság javaslatának részét képezi a Szavazó tagok egyedi bírálati lapjai, a szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó határozati javaslat. **Az eljárást lezáró döntés meghozatala név szerinti szavazással történik.**

11.3.) Amennyiben a döntés eltér a Bíráló Bizottság által kialakított döntési javaslattól, úgy ennek részletes indokait a döntéshozónak írásba kell foglalnia. A végleges helyezési sorrendet - különös tekintettel a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlat meghatározására - a döntéshozó állapítja meg.

11.4.) Az eljárás eredményéről szóló írásbeli tájékoztatás megküldésére a döntést követő maximum 3 munkanapon belül kerül sor, a Kbt.rendelkezéseinek megfelelően.

11.5.) Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az ajánlatkérő írásbeli összegezést köteles készíteni, melyet egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküld az ajánlattevők részére.

11.6.) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester köti meg az eljárás megindításakor meghatározott szerződéses feltételeknek megfelelően.



## IV.

**12. A KÖZBESZERZÉS DOKUMENTÁLÁSA, BELSŐ ELLENŐRZÉSE, A TESTÜLET TÁJÉKOZTATÁSA, AZ ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA**

12.1.) A közbeszerzési eljárás során – az előkészítésétől az annak során kötött szerződés teljesítéséig – minden cselekményt a Kbt. szabályai szerint írásban kell dokumentálni, és a keletkezett iratokat annak lezárását követően legalább öt évig meg kell őrizni.

Az elektronikus úton létrehozott dokumentumok egy nyomtatott példányát ugyancsak el kellhelyezni az iratok között.

12.2.) A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezelése során az önkormányzat polgármesteri hivatalának ügyirat-kezelési szabályai irányadóak.

12.3.) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik.

12.4.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása – a Kbt. és ezen szabályzat szerinti – megfelelőségének ellenőrzését a *jelen szabályzat mellékletét képező felelősségi rend és ellenőrzési nyomvonal* alapján kell elvégezni.

12.5.) Az Önkormányzat a közbeszerzéseivel kapcsolatos 6.2. pontban megfogalmazott adatokat, információkat, hirdetményeket az Önkormányzat honlapján közzéteszi.

## V.

**13. Záró rendelkezések**

13.1.) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

13.2.) Jelen szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezi a felelősségi rendet és az ellenőrzési nyomvonalat rögzítő 1. sz. melléklet, valamint a szabályzat mindenkorai függelékéaz adott évre irányadó értékhatárok kimutatása.





13.3.) Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat 2016. június hónap 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2015. május hónap 29. napján hatályba lépett közbeszerzési szabályzat hatályát veszti .

Ezen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett valamennyi közbeszerzési eljárás során alkalmazni kell.

Kelt: Csór, 2016. június hó 1 napján

---

**Csete Krisztián**  
**polgármester**

**Záradék:**

Jelen közbeszerzési szabályzatot **Csór Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 115/2016.(V.26.) számú határozatával elfogadta.**

Kelt: Csór, 2016. június hó 1 . napján



## CSÓR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA közbeszerzési eljárásainak

### Felelősségi Rendje és Ellenőrzési Nyomvonala

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján

Sorszám	Tevékenységek	Jogi, ill. egyéb szabályozás	Tevékenységet végzők, felelősök	Határidő	Keletkező dokumentumok	Ellenőrző	Ellenőrzési pontok és kockázati tényezők	Jóváhagyó / Aláíró / Engedélyező
<b>1.</b>	<b>Közbeszerzési terv</b>							
<b>1.1</b>	Éves összesített közbeszerzési terv összeállítása	Kbt., közbeszerzési szabályzat	Végzi / felelős: Jegyző	Tárgyév március 31.	Éves közbeszerzési terv javaslat	Kijelölt személy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Határidőben került-e előterjesztésre, megfelelő-e a tartalom?</li> <li>- Nem teljeskörű a javaslat, a szolgáltatott adatok hibásak, az eljárás fajtájának vagy típusának meghatározása.</li> <li>- Egybeszámitási szabályok téves alkalmazása, fedezet ellenőrzés.</li> </ul>	<p>Jóváhagyó: Képviselő-testület</p> <p>Aláíró: Polgármester</p>
<b>1.2</b>	Elfogadott éves közbeszerzési terv közzététele	Kbt.	Végzi / felelős: Jegyző	Jóváhagyást követően haladéktalanul	Éves közbeszerzési terv	Kijelölt személy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Határidőben közzétételre került-e?</li> <li>- Megfelelő-e a tartalom?</li> <li>- Nem megfelelő időben és teljes</li> </ul>	<p>Aláíró: Polgármester</p>



Sorszám	Tevékenységek	Jogi, ill. egyéb szabályozás	Tevékenységet végzők, felelősök	Határidő	Keletkező dokumentumok	Ellenőrző	Ellenőrzési pontok és kockázati tényezők	Jóváhagyó / Aláíró / Engedélyező
							<p>körüen történik a tájékoztatás?</p> <p>- Nem történik tájékoztatás.</p>	
1.3	Éves közbeszerzési terv módosításának indítványozása	Kbt.	Végzi / felelős: Polgármester	Módosítás szükségességének felmerülésekor megbízott közbeszerzési tanácsadó	Módosító javaslat	-	<p>- Nem indokolt az indítványozott módosítás.</p> <p>- Nem biztosított fedezet?</p> <p>- Egybeszámitás nem történt.</p>	Aláíró: Polgármester
1.4	Éves közbeszerzési terv módosítása	Kbt.	Végzi / felelős: Képviselő-testület	Képviselő-testület munkaterve szerint	Módosított éves közbeszerzési terv	Kijelölt személy	- Nem megfelelően előkészített, módosított éves közbeszerzési terv kerül előterjesztésre.	Jóváhagyó: Képviselő-testület Aláíró: Polgármester
1.5	Módosított éves közbeszerzési terv közzététele	Kbt.	Végzi / felelős: Jegyző	Jóváhagyást követően haladéktalanul	Módosított éves közbeszerzési terv	Kijelölt személy	<p>- Nem megfelelő időben és teljeskörűen történik a tájékoztatás.</p> <p>- Nem történik tájékoztatás.</p>	Aláíró: Polgármester
1.6	Közbeszerzési tervek megőrzése	Kbt.	Végzi / Felelős: Jegyző	5 évig	-	Kijelölt személy	<p>- Elmaradó dokumentálás.</p> <p>- Nincs időszakos ellenőrzés.</p>	-
2.	Közbeszerzési eljárás előkészítése: felelősségi	Kbt., közbeszerzési szabályzat	Végzi / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó,	Közbeszerzési terv szerint	Közbeszerzési ütemterv	Kijelölt személy	<p>- Nincs precíz, pontos meghatározás.</p> <p>- Hiba eljárásfajta, vagy típus meghatározása.</p>	Engedélyező: Polgármester





Sorszám	Tevékenységek	Jogi, ill. egyéb szabályozás	Tevékenységet végzők, felelősök	Határidő	Keletkező dokumentumok	Ellenőrző	Ellenőrzési pontok és kockázati tényezők	Jóváhagyó / Aláíró / Engedélyező
	viszonyok, kapcsolattartók, alapadatok meghatározása és a közbeszerzési ütemterv készítése		bonyolító				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Téves költséginformációk felhasználása.</li> <li>- Szakmai szempontból nem megfelelő személyek meghatározása.</li> <li>- Határidők téves kiszámítása.</li> </ul>	
3.	<b>Megbízólevelek</b> elkészítése <b>összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok</b> elkészítése	Kbt., közbeszerzési szabályzat	Végzi / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	Eljárás megindításának napja	Megbízólevelek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok megőrzése	Kijelölt személy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakképesítés, szakmai tapasztalat ellenőrzése.</li> <li>- Szakmai szempontból nem megfelelő személyek megbízása.</li> <li>- Nincs precíz, pontos meghatározás.</li> </ul>	Engedélyező: Polgármester
4.	<b>Előzetes szerződések megkötése</b> (közbeszerzési szaktanácsadó, szakértő, ügyvéd, lebonyolító stb.) – felelősségi viszonyok, kapcsolattartók meghatározása	Közbeszerzési szabályzat megbízóval	Végzi/Felelős: Polgármester	Időütemterv szerint	Szerződés tervezet, szerződés		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tárgyi tevékenység Kbt. hatálya alá tartozásának vizsgálata.</li> <li>- A szerződés tartalma nem ütközik-e jogszabályba?</li> <li>- Körültekintően készült-e?</li> <li>- Ellenjegyzés meglétének ellenőrzése.</li> <li>- Szakmailag nem megfelelő,</li> </ul>	Jóváhagyó: Polgármester  Aláíró: Polgármester



Sorszám	Tevékenységek	Jogi, ill. egyéb szabályozás	Tevékenységet végzők, felelősök	Határidő	Keletkező dokumentumok	Ellenőrző	Ellenőrzési pontok és kockázati tényezők	Jóváhagyó / Aláíró / Engedélyező
							figyelmetlen ellenőrzés. - Ajánlatkérő érdekeit nem kellően képviseli a szerződés.	
5.	Közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása	Kbt., közbeszerzési szabályzat	Végzi / Felelős: Mebízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	Időütemtervben foglaltak szerint	-	-	-	-
6.	Adminisztratív, igazgatási feladatok ellátása	Kbt., közbeszerzési szabályzat	Végzi / Felelős: Mebízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	Időütemtervben foglaltak szerint	-	-	-	-
7.	Az eljárást megindító felhívás elkészítése (Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések esetén ajánlatkérés elkészítése)	Kbt., közbeszerzési szabályzat	Végzi / Felelős: Mebízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	Időütemtervben foglaltak szerint	Ajánlati / ajánlattételi felhívás külön jogszabályban meghatározott minta szerint	-	- Kitalált pontos leellenőrzése. - Rossz hirdetmény minta kitöltése. - Téves adatok felhasználása. - Adminisztrációs hiba okán nem készül el határidőben. - Nem megfelelő és/vagy hiányos ellenőrzés.	Jóváhagyó: Képviselő-testület / Polgármester
7.1	Hirdetmény	Kbt.	Végzi / Felelős:	Időütemtervben	Képviselő-	-	-	Aláíró:



Sorszám	Tevékenységek	Jogi, ill. egyéb szabályozás	Tevékenységet végzők, felelősök	Határidő	Keletkező dokumentumok	Ellenőrző	Ellenőrzési pontok és kockázati tényezők	Jóváhagyó / Aláíró / Engedélyező
	közzététele nélkül induló eljárásnál, valamint árajánlatkérésénél az ajánlattételre felkért szervezetek meghatározása		Képviselő-testület	foglaltak szerint	testületi határozat			Polgármester
7.2.*	Hirdetmény feladása, hirdetmény közzététele nélkül induló eljárásnál, valamint árajánlatkérésénél a kísérőlevelek elkészítése, megküldése	Kbt., közbeszerzési szabályzat	Végzi / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	Időütemtervben foglaltak szerint	Hirdetmény, árajánlatkérés postai feladását igazoló feladóvevény, tértivevény	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kitöltés pontos leellenőrzése.</li> <li>- Adminisztrációs hiba, a szolgáltatott adatok hibásak.</li> <li>- Nem készül el határidőben.</li> <li>- Nem megfelelő ellenőrzés.</li> </ul>	Jóváhagyó: Polgármester
8.	Ajánlatkérési dokumentáció elkészítése	Kbt., közbeszerzési szabályzat	Végzi / Felelős Megbízott közbeszerzési tanácsadó	Időütemtervben foglaltak szerint	Ajánlatkérési dokumentáció	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentáció rendelkezéseinek felhívással való összehangja.</li> <li>- Nem kellően részletes, pontos feladat meghatározás.</li> <li>- Költségvetés.</li> <li>- Szakmai szempontból nem megfelelő személyek megbízása: nincs</li> </ul>	Jóváhagyó: Polgármester





Sorszám	Tevékenységek	Jogi, ill. egyéb szabályozás	Tevékenységet végzők, felelősök	Határidő	Keletkező dokumentumok	Ellenőrző	Ellenőrzési pontok és kockázati tényezők	Jóváhagyó / Aláíró / Engedélyező
8.1.	A dokumentáció rendelkezésre bocsátása	Kbt., közbeszerzési szabályzat	Végző / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	A közbeszerzési ütemtervben foglaltak, illetve felhívás szerint	Átadás-átvételi bizonylat	-	- Nem biztosított a dokumentáció rendelkezésre állása az ajánlattételi határidő végéig.	-
9.	Kiegészítő tájékoztatás: konzultáció, helyszíni bejárás	Kbt., közbeszerzési szabályzat	Végző / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	Kbt.-ben meghatározottak szerint	Kiegészítő tájékoztató, jegyzőkönyv	-	- Az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód figyelmen kívül hagyása. - Határidők be nem tartása.	Aláíró: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító
10.	Ajánlatok benyújtása, átvétele	Kbt.	Végző / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	-	Átvételi elismervény	-	- Dokumentálás elmulasztása. - Későbbi igazolás hiánya.	-
11.	Bontási eljárás	Kbt.	Végző / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító és a Bíráló Bizottsági tagok	Ajánlattételi határidő lejártának pillanatában	Jegyzőkönyv és jelenléti ív	Kijelölt személy	- A jegyzőkönyv tartalmazza-e a Kbt.-ben meghatározott adatokat? - A részt vevők jogosultak voltak-e a részvételre?	Aláíró: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító
11.1	A bontási jegyzőkönyv Ajánlattevők részére történő megküldése	Kbt.	Végző / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	Kbt. szerint	Jegyzőkönyv	Kijelölt személy	- A megküldés elmulasztása. - Nem határidőben történő megküldése.	Aláíró: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító
12.*	Bírálat megkezdése	Kbt.	Végzők / Felelős: Megbízott	Felhívás és dokumentáció,	Egyedi bírálati lapok	Kijelölt személy	- Az ajánlat megfelel-e a felhívás és	Aláírók: Bíráló



Sorszám	Tevékenységek	Jogi, ill. egyéb szabályozás	Tevékenységet végzők, felelősök	Határidő	Keletkező dokumentumok	Ellenőrző	Ellenőrzési pontok és kockázati tényezők	Jóváhagyó / Aláíró / Engedélyező
			közbeszervezési tanácsadó, bonyolító és a Bíráló Bizottsági tagok	valamint a Kbt. rendelkezései szerint	(ajánlattevőnként külön-külön), bíráló bizottsági jegyzőkönyv, jelenléti ív, adott esetben szakértői vélemény(ek)		<p>dokumentáció feltételeinek?</p> <p>- Szükséges-e hiánypótlás?</p> <p>- Felvilágosítás kérés, /indoklás kérés, kívívoan alacsony ár vizsgálata/ kizáró okok fennállásának ellenőrzése.</p>	<p>Bizottsági tagok, Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító</p>
13.	Hiánypótlás (felvilágosítás, indokolás kérés)	Kbt.	Végzők / Felelős: Bíráló Bizottsági tagok; Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	A közbeszerzési ütemtervben foglaltak, illetve Kbt. szerint	Hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés	Kijelölt személy	<p>- Határidő be nem tartása.</p> <p>- A hiánypótlás nem az eljárási dokumentumokban meghatározottak szerint történik.</p>	<p>Aláíró: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító</p>
14.	Ajánlatok értékelése, eljárást lezáró döntési javaslat elkészítése	Kbt.	Végzők / Felelős: Bíráló Bizottsági tagok; Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	A közbeszerzési ütemtervben foglaltak, illetve Kbt. szerint	Bíráló bizottsági jegyzőkönyv, jelenléti ív, egyedi bírálati lapok, határozati javaslat	Kijelölt személy	<p>- Határidő be nem tartása.</p> <p>- Az értékelés nem az eljárási dokumentumokban meghatározottak szerint történik.</p>	<p>Aláírók: Bíráló Bizottsági tagok, Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító</p>
15.*	Eljárást lezáró döntés meghozatala	Kbt., közbeszerzési szabályzat	Végzők / Felelős: Képviselő-testület /Polgármester (értékhátár szerint)	A közbeszerzési ütemtervben foglaltak szerint	Határozati javaslat, összegezés	Kijelölt személy	<p>- A Képviselő-testület a Bíráló Bizottság javaslatától eltérő döntést hoz.</p> <p>- Név szerinti szavazás biztosított volt-e?</p>	<p>Jóváhagyó: Képviselő-testület / Polgármester</p> <p>Aláíró:</p>



Sorszám	Tevékenységek	Jogi, ill. egyéb szabályozás	Tevékenységet végzők, felelősök	Határidő	Keletkező dokumentumok	Ellenőrző	Ellenőrzési pontok és kockázati tényezők	Jóváhagyó / Aláíró / Engedélyező
16.	Eredményhirdetés (összegezés)	Kbt., közbeszerzési szabályzat	Végzők / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	Kbt. szerint	Összegezés, jegyzőkönyv, jelenléti ív	Kijelölt személy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Téves eredmény kihirdetése.</li> <li>- Megtámadhatóság.</li> <li>- Az eredmény kihirdetése határidőben történt-e?</li> </ul>	Polgármester  Aláíró: Polgármester
16.1.	Eredményhirdetés jegyzőkönyvének/ összegezésének Ajánlattevők részére történő megküldése	Kbt., közbeszerzési szabályzat	Végzők / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	Kbt. szerint	Összegezés, jegyzőkönyv, jelenléti ív	Kijelölt személy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A megküldés elmulasztása.</li> <li>- Nem határidőben történő megküldés.</li> </ul>	-
16.2.	Összegezés javítása	Kbt.	Végzők / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	Kbt. szerint	Módosított, javított összegezés	Kijelölt személy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A módosítás, javítás feltételei fennálltak-e?</li> <li>- A módosítás, javítás határidőben történt-e?</li> </ul>	Aláíró: Polgármester
17.	Tájékoztató az eljárás eredményéről	Kbt.	Végző / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	Kbt. szerint	Tájékoztató külön jogszabályban meghatározott minta szerint	Kijelölt személy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kitöltés pontos leellenőrzése.</li> <li>- Rossz hirdetményminta kitöltése.</li> <li>- Téves adatok felhasználása.</li> <li>- Adminisztrációs hiba okán nem készül el határidőben.</li> <li>- Nem megfelelő ellenőrzés.</li> </ul>	-





Sorszám	Tevékenységek	Jogi, ill. egyéb szabályozás	Tevékenységet végzők, felelősök	Határidő	Keletkező dokumentumok	Ellenőrző	Ellenőrzési pontok és kockázati tényezők	Jóváhagyó / Aláíró / Engedélyező
18.	Előzetes vitarendezés	Kbt.	Végzi / Felelős: Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	Kbt. szerint	Előzetes vitarendezési kérelem és az arra adott válasz	Kijelölt személy	- A vitarendezési kérelemre a válasz határidőben került-e kiadásra?	Aláíró: Polgármester / Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító
19.*	Szerződés megkötése	Kbt., Ptk.	Kötelezettségvállaló: Polgármester	Időütemterv szerint	Szerződés	Megbízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	- A szerződés tartalma nem ütközik-e jogszabályba? - A szerződés a felhívás, ill. dokumentáció, ill. nyertes ajánlat tartalmával megegyezik-e? - Szakmailag nem megfelelő, figyelmetlen ellenőrzés. - Dokumentálás elmaradása.	Aláíró: Polgármester Ellenjegyző: Jegyző (adott esetben)
19.1	Aláírt szerződés megküldése az érintett szervezetek részére	-	Végzi/Felelős: Jegyző	Aláírást követően haladéktalanul a nyertes Ajánlattevő részére, a Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt.-ben előírt határidőben, irattár az	Közbeszerzési dossziéba kerül 1 példány	Kijelölt személy	- Nem megfelelő időben és nem teljeskörűen történik meg a megküldés. - Nem történik megküldés.	-



Sorszám	Tevékenységek	Jogi, ill. egyéb szabályozás	Tevékenységet végzők, felelősök	Határidő	Keletkező dokumentumok	Ellenőrző	Ellenőrzési pontok és kockázati tényezők	Jóváhagyó / Aláíró / Engedélyező
				iratkezelési szabályzat szerint				
19.2*	Szerződés módosítása	Kbt., Ptk.	Végzi / Felelős: Mebízott közbeszerzési tanácsadó	Kbt. szerint	Módosított szerződés	Mebízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A módosítás a Kbt. feltételeinek megfelelően történt-e meg?</li> <li>- Nem a megfelelően kerül a szerződésmódosítás aláírásra.</li> <li>- Nem álltak fenn a szerződésmódosítás feltételei.</li> </ul>	<p>Jóváhagyó: Aláíró: Polgármester</p> <p>Ellenjegyző: Jegyző (adott esetben)</p>
19.3	Tájékoztató a szerződés módosításáról	Kbt.	Végzi / Felelős: Mebízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító, jegyző	Kbt. szerint	Tájékoztató külön jogszabályban meghatározott minta szerint	Kijelölt személy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kitéltés pontos leellenőrzése.</li> <li>- Rossz hirdetményminta kitéltése, téves adatok felhasználása, adminisztrációs hiba.</li> <li>- Nem készül el határidőben.</li> <li>- Nem megfelelő ellenőrzés.</li> </ul>	-
20.	Éves statisztikai összegezés elkészítése, felterjesztése	Kbt.	Végzi: Mebízott közbeszerzési tanácsadó  Felelős: jegyző	Tárgyév május 10.	Javaslat az éves statisztikai összegezésre	Kijelölt személy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A feladat nem kerül elvégzésre, illetőleg nem határidőben kerül elvégzésre.</li> <li>- Nem megfelelő tartalommal készül el.</li> </ul>	-



Sorszám	Tevékenységek	Jogi, ill. egyéb szabályozás	Tevékenységet végzők, felelősök	Határidő	Keletkező dokumentumok	Ellenőrző	Ellenőrzési pontok és kockázati tényezők	Jóváhagyó / Aláíró / Engedélyező
20.1..	Az éves statisztikai összegezés megküldése	Kbt.	Végzi: Mebízott közbeszerzési tanácsadó  Felelős: jegyző	Tárgyév május 31.	Éves statisztikai összegezés	Kijelölt személy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A feladat nem kerül elvégzésre, illetőleg nem határidőben kerül elvégzésre.</li> <li>- Nem megfelelő tartalommal készül el.</li> </ul>	-
21.	Közbeszerzési eljárás dokumentálása – az eljárás során keletkezett valamennyi dokumentumra kiterjedően	Kbt.	Végzi / Felelős: Mebízott közbeszerzési tanácsadó, bonyolító	A szerződés teljesítésétől számított öt évig kell megőrizni	-	Kijelölt személy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szabálytalan iratkezelés.</li> </ul>	-
22.	A közbeszerzési dokumentumok megőrzése	Kbt.	Végzi / Felelős: Jegyző					
23.	Tájékoztató a szerződés teljesítéséről	Kbt.	Végzi / Felelős: Jegyző	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig kell megőrizni	-	Kijelölt személy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A szükséges adatokat tartalmazza-e a tájékoztató?</li> <li>- Elérhetősége a honlapon biztosított-e?</li> </ul>	Aláíró: Jegyző

\* A jelölt pontok szerinti eljárási cselekmények előtt, ill. azokkal kapcsolatosan a pályázati támogatásokból megvalósuló beruházásoknál a támogatási szerződés és a vonatkozó jogszabály további kötelezettségeket is előírhat, így ezen esetekben az eljárásba bevont közbeszerzési tanácsadó feladata és felelőssége ezen feladatok elvégzése.



<i>Profi minőség profiktól... Alapítva: 1992.</i>	<b>PLATZBAU</b> Mélyépítő Kft. 8000 Székesfehérvár, Móri út 88. sz. Tel./fax: 22/340-200; 504-670; 504-671 E-mail: platzbau@t-online.hu Honlap: www.platzbau.hu
---	---

Csór Község Önkormányzata

Csete Krisztián Polgármester Úr részére!

Tárgy: Csór, vis major úthelyreállítás árajánlata.

Köszönettel vettük árajánlatkérésüket.

Helyszíni szemle és kárfelmérési költségvetés kiírásnak megfelelő műszaki tartalom alapján a következő árajánlatokat adjuk:

Út helyreállítás természeti esemény okozta károk elhárítására 6 helyszínen,

Ajánlati ár : 10.700.000,- Ft.

ÁFA 27% : 2.889.000,- Ft.

**Bruttó ajánlat: 13.589.000,- Ft.**

Kérjük ajánlatunk szíves elfogadását.

Székesfehérvár, 2016. május 20.

Üdvözlettel:



László József  
ügyvezető

**PLATZBAU**  
**MÉLYÉPÍTŐ Kft.**  
8000 Székesfehérvár, Móri út 88.  
Tel./fax: 22/340-200; 504-670











**Csór Község Önkormányzata**  
**8041 Csór, Fő tér 10.**

**Csete Krisztián Polgármester Úr részére**

**Tárgy: Csór Község közigazgatási területén 2016.01.11-12. időszakban bekövetkezett hirtelen hóolvadás és nagymennyiségű csapadék által a közlekedési infrastruktúrában okozott károk helyreállítása**

Tisztelt cím!

Köszönettel vettük árajánlat-kérésüket a tárgyi munkára, melyre a műszaki leírás és a helyszíni bejárás alapján az alábbi árajánlatot adjuk:

<b>Helyreállítás költsége összesen nettó:</b>	<b>9 989 000,- Ft</b>
<b>ÁFA 27%:</b>	<b><u>2 697 030,- Ft</u></b>
<b>Vállalási ár bruttó:</b>	<b>12 686 030,- Ft</b>

Sárkeresztes, 2016. május 20.



Köszönettel Varga Jenő ügyvezető

**Sárépszer Kft.**  
8051 Sárkeresztes Móra F. u. 11.  
Tel/Fax: +36 22 440-212  
E-mail: sarepszer@gmail.com  
Web: www.sarepszer.hu



Melléklet a Tízpróba Magyarország Kft. „Sportból a legtöbbet” elnevezésű pályázatához



### Pályázati adatlap

<b>Iskola neve</b>	Csóri Mátyás Király Általános Iskola
<b>Iskola címe</b>	8041 Csór, Fő tér 1.
<b>Képviselőre jogosultak neve</b>	Török Szabolcs tankerületi igazgató
<b>Érintett tanulók száma évfolyamonként</b>	1. évfolyam – 14 fő 2. évfolyam – 20 fő 3. évfolyam – 13 fő 4. évfolyam – 14 fő 5. évfolyam – 7 fő 6. évfolyam – 8 fő 7. évfolyam – 13 fő 8. évfolyam – 11 fő
<b>Kapcsolattartó neve</b>	Csete Krisztián
<b>Kapcsolattartó telefonos elérhetősége</b>	06 20 5985752
<b>Kapcsolattartó email címe</b>	csetekr@t-online.hu

### Műszaki tartalom részletezése (felújítások részletezése)

A Csór Község Önkormányzat tulajdonában és a Csóri Mátyás Király Általános Iskola használatában levő tornaterem korszerűsítésére és eszközfejlesztésére szeretnénk támogatást elnyerni. Jelenleg egy 20x38 méteres tornateremben tornáznak a település iskoláskorú és óvodáskorú gyermekei. A heti 5 testnevelésóra miatt ez megnövekedett terhelést jelent a teremre. Sokszor egyszerre több osztály is órát kell, hogy tartson ahhoz, hogy az előírásokat be lehessen tartani. Ez zűrzavart, alacsonyabb színvonalú órátartást hoz magával. Erre azt a megoldást találtuk ki, hogy a termet egy szabványos elválasztó függönnyel kettéosztjuk, s így jobban le lehet bonyolítani a párhuzamos órákat. Erre nézve

kaptunk egy bruttó 1.811.020 Ft-os ajánlatot a Drenco Kft-től. A függöny paraméterei: 22 méter széles, 7 méter magas, az anyaga PVC.

A pályázatunk másik része az eszközkészletben hozna fejlesztést. Csór sportos település. Mi sem bizonyítja jobban, mint hogy NB II-es tekecsapata, több labdarúgócsapata, asztalitenisz csapata van. A teke utánpótlás nevelésünkből kikerült már egy kétszeres világbajnok és egy egyszeres világbajnok tekés. Amatőr regionális olimpiát is szervezünk, ahol olyan sportágak kipróbálására van mód, amit a hétköznapiakban az emberek csak a TV-ben láthatnak. Ezen céljaink eléréséhez eszközfejlesztést szeretnénk végrehajtani. A vásárolandó eszközök: 25 db 3 méteres ugrálókötél, 4 db 5 méteres mászókötel, 1 pár magasugrómérce, 2 db magasugróléc, egy pár 10 db-os labdatartó háló, egy pár 20 db-os labdatartó háló, 2-2 db 3-4-5 kg-os súlygolyók, 5 részes tornaszekrényből 2 db, 2 db dobantó, 10 db tornaszámoly, 1 db kötélzárnyas gyűrűhinta, 2 db verseny kosárlabdaháló, 600 grammos gerely, 800 grammos gerely, 8 db tollas ütő szett, 8 doboz tollaslabda, 2 db tollaslabda háló, 1 db evezőpad, 1 db futópad. Ezen eszközökkel szélesíteni tudjuk a gyermekek sportlátókörét és javítani tudjuk az edzettségi állapotukat. Az eszközök bruttó bekerülési összege: 895.792 Ft. Ezt az ajánlatot is a Drenco Kft-től kaptuk.

Mindezen fejlesztések valós értéktöbblettel fognak járni a településünknek, hiszen számításaink szerint több gyermek fog tudni hasznosabb sportidőtöltést véghezvinni, s nagyobb eséllyel juthatnak be olyan sportágakban is a megyei, országos versenyekre, mint a tollaslabda, a torna, az atlétikai dobószámok, az evezés, a kosárlabda. Ezáltal tovább tudnánk javítani településünk sportos megítélésén.

### **Pedagógia - szakmai tartalom részletezése (infrastrukturális háttér bemutatása)**

A Csóri Mátyás Király Általános Iskola Csór településen található, Székesfehérvártól 13km-re. Az iskola fenntartója és működtetője a KLIK Székesfehérvári Tankerülete. Az intézményben általános tanterv szerint zajlik az oktatás 8 évfolyamon, minden évfolyamon 1 osztály tanul. Az iskola létszáma 103 fő. Az oktatás-nevelés 2 épületben történik. Ezen kívül a testnevelés órák a helyi sportcsarnokban kerülnek megtartásra, mely az intézményektől 150 illetve 300 méterre található. A terem nagysága 38x20 méter. Rendelkezik mosdóhelyiséggel, zuhanyzóval és szertárral. A helyi önkormányzat valamint a Székesfehérvári Tankerület megállapodása értelmében elsősorban a tanulók testnevelés órai munkáját és a délutáni mozgásos foglalkozások megtartását szolgálja.

A testnevelés tanítása a NAT-ban megfogalmazott alapelvek és fejlesztési követelmények alapján az OFI Kerettanterve szerint történik.



A testnevelésórákon több nevelési területet érintő fejlesztés folyik. Nemcsak a testi, hanem a mentális, az érzelmi és a szociális fejlesztésre is lehetőséget adnak a testnevelésórák. Így megvalósulhat a komplex egészségfejlesztés és a személyiségfejlesztés is. Az alsó tagozatban a természetes mozgásformákra alapozva, azok megszilárdításával igyekszünk a tanulók mozgásos alapkészségeit minél játékosabb formában fejleszteni, az életkori jellemzőiket figyelembe véve, sikerélményt nyújtva számukra.

A tantervi előírásoknak megfelelően törekszünk arra, - a differenciálás elvét is alkalmazva-, hogy minél többféle spotági jellegű mozgás, illetve játéktevékenység során fejlesszük tanulóink mozgását, emeljük fittségüket és tegyük a mozgás igényét életük állandó részévé.

Mindezek megvalósításához különböző eszközök használata szükséges. A gimnasztikai gyakorlatok nyújtó, erősítő, az ízületi mozgékonytágot segítő, koordinációt és finommozgást fejlesztő feladataihoz használjuk az ugráló köteleket. Gyakran felhasználjuk azokat játékos feladatokban is, akár kooperációt igénylő, akár versengő jellegű játékoknál vagy tartásjavító gyakorlatoknál.

A számolyokra nagy szükségünk van a járások, futások, szökdelések és ugrások gyakorlásánál, valamint akadálypályákhoz, egyensúlygyakorlatokhoz.

A sportjátékokat előkészítő mozgások fontos részterülete az alsó tagozatos testnevelés tanításának. A dobások, elkapások oktatásához többféle anyagú, méretű és súlyú labdát használunk. Ezek tárolása, épségük megőrzése megfelelő tárolóeszköz híján nehezen megoldható. A labdahálók erre jó megoldást kínálnak.

A tornamozgások elsajátítása már az alsó tagozatban elkezdődik. A mozgáskoordináció fejlesztése, a mozdulatsorok összehangolt elvégzése tantervi követelmény. Megvalósításához a mászókötel és a tornagyűrű használata nagy segítséget jelent, sőt szükséges. Tornaszőnyegek szükségesek a legegyszerűbb talajgyakorlati elemek elsajátításához. Ezekből is nagyon hiányos a felszereltségünk.

Az atlétikai jellegű mozgások (ugrások, dobások) előkészítése szintén megkezdődik már az alsó tagozatban.

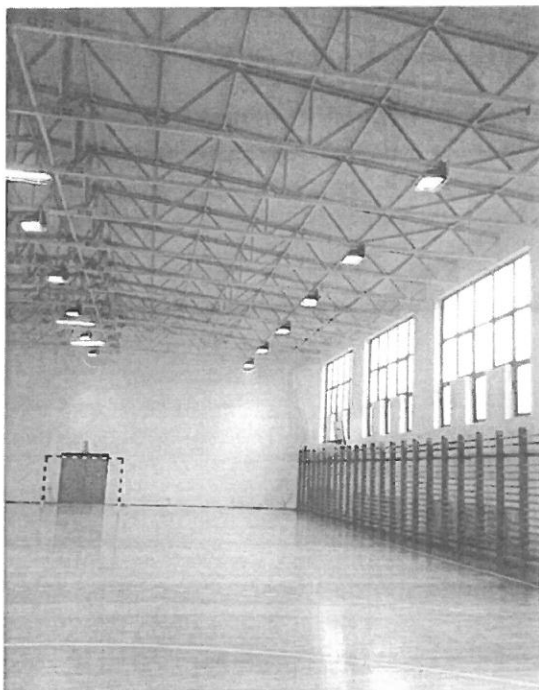
Különböző lökö, hajító és vetőgyakorlatokat kell végeztetnünk, játékos módon, célba dobással különböző súlyú és formájú eszközökkel. Felszereltségünk ezen a téren is hiányos.

A sportjátékok alapttechnikáit szintén a természetes mozgások játékos formában történő alkalmazása során sajátíttatjuk el a gyerekekkel. A labdarúgástól a kézi- és röplabdán át a kosárlabdáig minden labdajáték alapjait meg kell ismertetnünk a tanulókkal. Ehhez sajnos nem állnak rendelkezésre a gyerekek testméretéhez igazodó eszközök (mini kosárlabda és röplabda) sem.

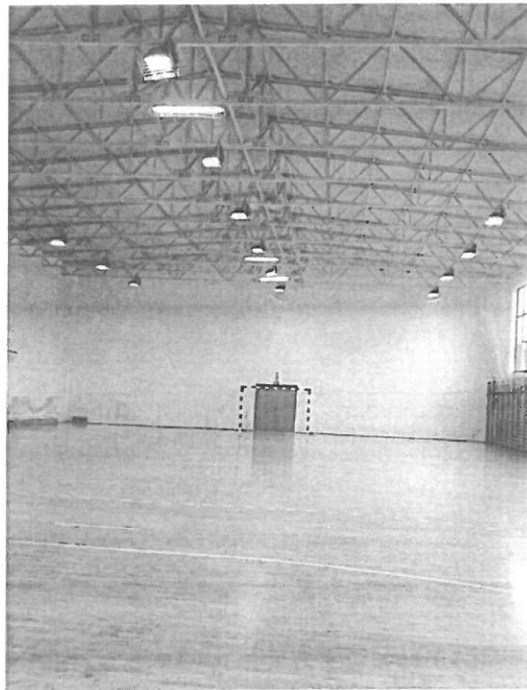
Mivel a tornaterem jelenleg osztatlan, egy légterű, ezért a foglalkozások zavartalan megtartása érdekében egyszerre csak egy osztály tud hatékonyan testnevelés órán részt

venni a teremben. Egy térelválasztó függöny felszerelése megoldást jelentene erre a problémára.

Pályázatunk célja, olyan eszközpark kialakítása, mellyel biztosítani tudjuk tanulóink számára a hatékony, mindennapi testnevelés megvalósulását.



Tornaterem Csóron 1.



Tornaterem Csóron 2.

Csór, 2016. május 30.

**Török Szabolcs**

tankerületi igazgató  
KLIK Székesfehérvári Tankerület

**Csete Krisztián**

polgármester  
Csór Község Önkormányzat

**Cseténé Szabados Amrita Teresa**


intézményvezető  
Csóri Mátyás Király Általános Iskola



# KÖLTSÉGVETÉS

*Készült a Decathlon, „Sportból a legtöbbet” pályázatához, amit a Csóri Mátyás Király Általános Iskola nyújt be.*

Sporteszközfejlesztés a mellékelt árajánlat alapján:	705.348 Ft
Sportcsarnokfejlesztés a mellékelt árajánlat alapján:	1.426.000 Ft
Megfizetett ÁFA:	575.464 Ft
 Teljes bekerülési költség:	 <b>2.706.812 Ft</b>

  
**Cseténé Szabados Amrita Teresa**  
intézményvezető



  
**Csete Krisztián**  
polgármester



**Honlap:** www.drenco.hu**E-mail:** info@drenco.hu**Csete Krisztián polgármester úr**  
részére**Tárgy:** Árajánlat

Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó ár össz.
Aktivsport Ugrókötél műanyag 3 m	25 db	349 Ft	8.725 Ft
Mászókötél, 5 m, 32 mm kenderkötélből	4 db	7.074 Ft	28.296 Ft
Magasugró mérce, fa	1 pár	11.471 Ft	11.471 Ft
Magasugróléc, iskolai, 4 m, 30 mm átm.	2 db	14.926 Ft	29.852 Ft
Aktivsport Labdatartó háló 10 db-os	2 db	1.024 Ft	2.048 Ft
Aktivsport Labdatartó háló 20 db-os	2 db	1.900 Ft	3.800 Ft
Öntöttvas súlygolyó, 3 kg	2 db	3.168 Ft	6.336 Ft
Öntöttvas súlygolyó, 4 kg	2 db	3.772 Ft	7.544 Ft
Öntöttvas súlygolyó, 5 kg	2 db	4.823 Ft	4.823 Ft
Tornaszekrény, 5 részes, trapéz	2 db	48.506 Ft	97.012 Ft
Dobbantó, párnázott, filcborítással, szállítógörgőkkel, fémrugóval	2 db	55.544 Ft	111.088 Ft
Tornaszámoly	10 db	8.200 Ft	82.000 Ft
Kötélszáras gyűrűhinta, 1,7 m felnőtt 14 mm-es kötéllal	1 db	4.398 Ft	4.398 Ft
Kosárlabdaháló, verseny, 8 mm 6 soros	2 db	1.180 Ft	2.360 Ft
Gerely iskolai 600 g-os	2 db	16.322 Ft	32.644 Ft
Gerely iskolai 800 g-os	2 db	17.915 Ft	35.830 Ft
Tollasütő szett Aktivsport Fun	8 db	565 Ft	4.520 Ft
Tollaslabda Aktivsport parafa 6 db	8 doboz	502 Ft	4.016 Ft
Edző tollaslabdaháló Victor 758	2 db	6.300 Ft	12.600 Ft
Evezőpad 5070 JK Fitness	1 db	46.061 Ft	46.061 Ft
Futópad Tekna 105 JK Fitness	1 db	169.924 Ft	169.924 Ft
Összesen nettó			705.348 Ft
ÁFA			190.444 Ft
Összesen bruttó			895.792 Ft

További kérdésekkel forduljanak hozzánk bizalommal, készséggel állunk a rendelkezésükre.

Kelt: Budapest, 2016. május 24.

Tisztelettel:

Kruppa Tamás

**DRENCO KFT. ⑤**1151 Budapest  
Székely Elek utca 13-15.  
Adószám: 12358173-2-42

Csór térelválasztó  
Csete Krisztián polgármester  
[csetekr@t-online.hu](mailto:csetekr@t-online.hu)

**megnevezés**

Térelválasztó függöny szimpla falú PVC ponyvából, kézzel elhúzható csapágyazott akasztékokon. Teljes méret 22m széles és 7m magas főtartó alá felszerelve. Teljes súly: 400 kg

1 db 1 426 000 1 426 000

**Mindösszesen nettó:**

**1 426 000**

**ÁFA 27%:**

**385 020**

**Bruttó összesen:**

**1 811 020**

**A kapott magassági méret nem valós, a terem acélszerkezetének az alja 7-7.2m-en lehet**

A motoros felhúzhatót nem javaslom, annak felhúzott állapotban 6m-en lenne az alja és a kézilabdánál, kosárlabdánál előírás a 7 m

amennyiben kérdés merül fel hívjanak az alábbi számon: Styop Miklós 20-9401105

CSÓRI MÁTYÁS KIRÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

8041 Csór Fő tér 1.

Tel.:0622599-551

E-mail: [mkicsor@gmail.com](mailto:mkicsor@gmail.com)

Címzett: Török Szabolcs, tankerületi igazgató

Ikt. sz.:116/2016.

Tárgy: Nyilatkozat pályázattal kapcsolatban

### Nyilatkozat

Alulírott **Csete Krisztián**, Csór Község polgármestere és **Cseténé Szabados Amrita Teresa**, a Csóri Mátyás Király Általános Iskola intézményvezetője az alábbi nyilatkozatot tesszük: Pályázni kívánunk a Decathlon „Sportból a legtöbbet” elnevezésű pályázaton, melynek célja a tornatermek felújítása.


Az elnyerni kívánt összeg: 3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint.

Kijelentjük, hogy jelen pályázatból fakadóan a KLIK Székesfehérvári Tankerületét sem közvetlen, sem pedig közvetett költség nem terheli.

Csór, 2016. május 30.

  
Csete Krisztián  
polgármester



  
Cseténé Szabados Amrita Teresa  
intézményvezető



**Csór Község Önkormányzata**  
8041 Csór, Fő tér 10.

Ikt.szám: 3/2016.

**Csete Krisztián Polgármester**

**Tárgy:** műszaki ellenőrzési árajánlat

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Köszönettel vettük megkeresését Csór Község közigazgatási területén „a 2016.01.11-12 időszakban bekövetkezett hirtelen hóolvadás és nagymennyiségű csapadék által a közlekedési infrastruktúrában okozott károk helyreállítási munkái műszaki ellenőrzési feladatai” elvégzése tárgyában.

A helyszíni bejárás, valamint a személyes egyeztetés alapján a műszaki ellenőri feladatok elvégzésére az alábbi árajánlatot teszem:

**299 200 Ft+27% ÁFA, azaz kettőszázkilencvenkilencezer-kettőszáz Ft+27% ÁFA.**


Kijelentem, hogy a műszaki ellenőrzési feladat elvégzéséhez szükséges, illetve érvényes mérnöki kamarai jogosultsággal rendelkező munkavállalóval rendelkezünk:

*Szabolcs László okl. építőmérnök, mérnöki kamarai nyilvántartási szám: 07-01228, 07-51221*

Ajánlatunk elbírálásáról kérem, szíveskedjen értesíteni.

Üdvözlettel:

Nagyvenyim, 2016. február 04.

  
Szabolcs László  
ügyvezető

**SZABOLCS Mérnökiroda Kft.**  
2421 Nagyvenyim, Deák F. u. 67.  
Adószám: 24308852-2-07





## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS KÖZBESZERZÉS LEBONYOLÍTÁSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött

egyrésről

**Csór Község Önkormányzata** (székhelye: 8041 Csór, Fő tér 10., képviseli: Csete Krisztián polgármester, adószáma: 15727378-2-07, bankszámlaszáma: 59300292-11024594-00000000, telefon: 06-22/599-511, 06-70/313-9345, fax: 06-22/599-511, e-mail: [hivatalcsor@gmail.com](mailto:hivatalcsor@gmail.com), [csetekr@t-online.hu](mailto:csetekr@t-online.hu)), mint **Megbízó**

másrészről az

**ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 07-09-026602, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., adószáma: 25462166-2-07., KSH száma: 25462166-7022-572-07., képviseli: Turiné Menczel Andrea ügyvezető, telefon: ....., fax: ....., e-mail: .....), mint **Megbízott**

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen, mint **Szerződő felek**)

között az alulírott napon és helyen, a következő feltételek szerint:

### ***Előzmények:***

Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c.) pontja meghatározottak szerint a Kbt. alanyi hatálya alá tartozó szervezet (Ajánlatkérő), s mint ilyen, a Kbt. rendelkezései szerint közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles.

Szerződő felek tényként rögzítik továbbá, hogy Csór Város Önkormányzata a 9/2011. (II. 15.) Korm. r. alapján benyújtott pályázata támogatásban részesült.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Kbt. 111. § h) pontja értelmében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére irányuló beszerzésre a Kbt. szabályait nem kell alkalmazni.

Fentiekre való tekintettel Megbízó a projekt kapcsán lefolytatandó közbeszerzési eljáráshoz szükséges közbeszerzési tanácsadásra Megbízottat kívánja felkérni.

***Fentiek előrebocsátását követően Szerződő felek az alábbi tartalommal kötnek szerződést egymással:***

### ***1. A szerződés tárgya***

**1.1.** Megbízó megbízza Megbízottat a vis maior pályázat kapcsán benyújtott pályázata kapcsán lefolytatandó közbeszerzési eljárás lebonyolításával.

**1.2.** Jelen megbízás tárgya a Megbízó által benyújtott pályázattal összefüggésben felmerülő közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása az alábbi eljárással kapcsolatban:

- Nemzeti értékhatárt elérő Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti nyílt, vagy tárgyalásos eljárás (hirdetmény közzététele nélküli)

**1.3.** A megbízás abban az esetben is teljes körűen, jelen szerződésben foglaltak szerint fennáll, ha a Megbízott a Kbt.-ben biztosított lehetőséggel élve feltételes közbeszerzési eljárás indítása mellett dönt.

**1.4.** Megbízott a jelen szerződésben rögzített és részletesen megjelölt feladatok ellátását elvállalja.

**1.5.** Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott által végzett tevékenységért a jelen szerződés szerinti díjat fizet.

## **2. A megbízás helye, időtartama, teljesítési határidő**

**2.1.** A teljesítés helye: a Megbízó székhelye.

**2.2.** Megbízott az 1.1. és 1.2. pontban meghatározott feladatait jelen megbízási szerződés aláírásával kezdi meg és feladatait a Kbt.-ben meghatározott határidők szerint teljesíti.

**2.3.** Megbízott tevékenysége a közbeszerzési eljárás befejezéséig – eredményes eljárás esetén a szerződéskötésig, eredménytelen eljárás esetén az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés kiküldéséig, illetve az erről szóló hirdetmény feladásáig tart.

## **3. Megbízási díj összege, számlázás**

**3.1.** Megbízottat jelen szerződés 1. pontjában meghatározott közbeszerzési eljárás lefolytatásáért megbízási díj illeti meg az alábbiak szerint:

A teljes megbízási díj 420.788,- Ft + ÁFA, azaz Négyszázhuszezer-hétszáznyolcvannyolc forint plusz ÁFA összeg.

**3.2.** A Megbízott az elvégzett munkára vonatkozóan a közbeszerzési eljárást megindító felhívás megjelenését/megküldését és a közbeszerzési eljárás lezárását követően tevékenység-kimutatást bocsát Megbízó rendelkezésére, amely részletesen tartalmazza a teljesítést.

**3.3.** A teljesítési igazolás véleményezésre a Megbízónak 15 nap áll rendelkezésére. Az elfogadott teljesítésre vonatkozóan Megbízott 2 (kettő) alkalommal [1. a közbeszerzési eljárást megindító felhívás megjelenése/megküldése megtörténtekor a vonatkozó díj 30 %-a összegben; 2. a közbeszerzési eljárás lezárását követően a vonatkozó díj 70 %-a összegben] jogosult kiállítani a számlát. Amennyiben a teljesítés igazolására rendelkezésre álló 15 nap eredménytelenül telik el és a Megbízott a teljesítésigazolást nem kapja kézhez, az a Megbízó részéről a teljesítés elfogadásának minősül.

**3.4.** Megbízó az eljáráshoz tartozó megbízási díj teljes összegét köteles megfizetni, amennyiben az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató feladásra került.

**3.5.** Megbízott a fenti teljesítést követően jogosult a számla kibocsátására. Megbízottnak a Megbízó által igazolt számláját a Megbízó a számla kiállításától számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki.

**3.6.** A megbízási díj időarányos része abban az esetben is megilleti a Megbízottat, ha a Megbízó a szerződés időtartamának lejárta előtt felmondja jelen szerződést (kivéve az azonnali hatályú felmondás esetét), illetve a Megbízott a szerződés időtartamának lejárta előtt rendkívüli felmondással felmondja jelen szerződést. Jelen szerződés e pontjában meghatározott esetben a megbízási díj időarányos része a felmondó nyilatkozat másik fél általi kézhezvételétől számított 30

naptári napon belül esedékes.

**3.7.** Fizetési késedelem esetén a Megbízót a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamat terheli.

**3.8.** A megbízási díj nem tartalmazza a közbeszerzési eljárások során felmerülő közzétételi költségeket, az okiratok hitelesítése, idegen nyelvre fordításának költségét. Ezeket a költségeket a Megbízott a kifizetési bizonylatok biztosításával továbbszámlázza a Megbízó részére.

#### **4. A Szerződő felek feladatai, kötelezettségei, jogai és felelőssége**

##### **4.1.1. A Megbízott feladatai, kötelezettségei**

**4.1.2.** Megbízott köteles a Megbízó utasításainak és érdekeinek figyelembe vételével, valamint a hatályos Kbt. és végrehajtási rendeleteinek rendelkezéseire tekintettel felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat ellátni a közbeszerzési eljárás során.

**4.1.3.** A felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása keretében Megbízott az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés elvégzése, becsült érték meghatározása – Megbízói egyeztetés alapján, javaslatként a közbeszerzés becsült értékének ismeretében a választott eljárás fajtájára;
- a Megbízó iránymutatásai alapján a saját és a Megbízó szakértőinek bevonásával az eljárás előkészítése, a szükséges egyeztetések lefolytatása;
- a Megbízó igényeinek megfelelő ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás, ill. az összefoglaló tájékoztató és dokumentáció összeállítása, azzal, hogy a dokumentáció műszaki tartalmát Megbízó biztosítja;
- az összeállított dokumentumok előterjesztése a Megbízó által megjelölt döntéshozó testületek előtt;
- az elfogadott felhívás közzétételére való előkészítése, jogszerűségét igazoló ellenjegyzése, Ajánlattevőknek/Gazdasági szereplőknek, valamint a közbeszerzési Hatóságnak/Döntőbizottságnak történő megküldése;
- a közbeszerzési eljárás dokumentációjának összeállítása, a dokumentáció átadása az ajánlattevők/gazdasági szereplők számára;
- a Megbízó szakértőivel és vezetőivel történő egyeztetést követően az ajánlattevők/gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatásának megfogalmazása, azok közbeszerzés jogi felülvizsgálata és a tájékoztatás kiküldése;
- az ajánlatok felbontásának lebonyolítása, a bontás vezetése, bontási jegyzőkönyvek készítése, megküldése Megbízó és az Ajánlattevők részére;
- a beérkezett ajánlatok teljes körű értékelése formai és tartalmi (pénzügyi és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai/műszaki értékelés a megbízó szakértőinek bevonásával) szempontból, tanácsadói szakvélemény és döntési javaslat készítése;
- a Megbízó szakértőivel és vezetőivel történő egyeztetést követően az ajánlatokkal kapcsolatos hiánypótlások megfogalmazása, azok közbeszerzés jogi felülvizsgálata és a hiánypótlási felhívások kiküldése, a beérkező hiánypótlások átvétele, azok tartalmi és formai felülvizsgálata;
- adott esetben tárgyalások lefolytatása, jegyzőkönyv készítése;
- a tanácsadói szakvélemény előterjesztése a Megbízó által megjelölt döntéshozó testületek előtt;
- az összegezés elkészítése és kiküldése;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése és közzététele;
- közreműködés a szerződés előkészítésében;
- valamennyi, az eljárás előkészítése és lebonyolítása során szükséges jegyzőkönyv

elkészítése, az eljárás teljes körű dokumentálása;

- Külön megállapodás alapján Megbízott ellátja a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti képviselőt, illetve javaslatot tesz külső szakértő vagy ügyvéd bevonására.
- a fizetendő hirdetményi díjak pénzügyi teljesítéséről a Megbízó gondoskodik.

**4.1.4.** Megbízott felelőssége nem terjed ki a közbeszerzési eljárás műszaki, ágazatszakmai tartalmára, illetve az azzal kapcsolatos dokumentumok, adatok megfelelőségének a megítélésére.

**4.1.5.** Megbízott a feladatellátás során köteles a Megbízó által kijelölt személy útján a folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre.

**4.1.6.** Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy nem képezi Megbízott feladatát és felelősségét a közbeszerzési műszaki leírás, valamint a szerződéstervezet ágazatszakmai tartalmának elkészítése, továbbá az ajánlatok közbeszerzés tárgya szerinti, valamint pénzügyi szempont szerinti vizsgálata.

**4.1.7.** Megbízott az általa elkészített dokumentum-tervezeteket, javaslatokat, állásfoglalásokat elektronikusan üzenetben köteles megküldeni a Megbízó részére. Szerződő felek az 5. pontban megjelölt elektronikus levélcímeken keresztül teljesített minden kommunikációt teljes bizonyító erejűnek tekintenek, amennyiben azt a másik fél igazoltan kézhez vette.

**4.1.8.** A Megbízó gondoskodik arról, hogy a Megbízott által megküldött javaslatok nyomán a dokumentumokat a bírálóbizottság tagjai, a bírálóbizottság elnöke, illetve a döntéshozó elé terjesszék és adott esetben ellássák aláírásaikkal, illetve köteles gondoskodni a dokumentumoknak a címzettek részére történő megküldéséről.

**4.1.9.** Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakmai tapasztalattal és jogszabályi ismeretekkel rendelkezik.

**4.1.10.** Megbízott felelősséget vállal, hogy a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásának teljesítésben személyesen közreműködő munkavállalói, illetve megbízottai a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakmai tapasztalattal és jogszabályi ismeretekkel rendelkeznek, valamint a szerződésben meghatározott feladataik ellátása során az adott helyzetben általában elvárható szakmai gondossággal járnak el.

**4.1.11.** Szerződő Felek rögzítik azt a tényt, hogy a Megbízott rendelkezik mindazon tárgyi és személyi feltételekkel, melyek szükségesek a teljes körű közbeszerzési tevékenység ellátásához, eljárások lebonyolításához. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízási szerződés tárgyának teljesítésére a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (név: dr. Czink Henrietta, elérhetősége: czink.albensis@gmail.com, lajstrom száma: 00696) vesz igénybe. Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó káreseményenkénti 10.000.000,- Ft és éves 20.000.000,- Ft mértékű teljes körű felelősségbiztosítással rendelkezik, ezért felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és a Megbízott az ezt meghaladó mértékben anyagi felelősségét kizárja. Mindezek figyelembe vétele mellett Megbízott elismeri, hogy felelősséggel tartozik minden olyan veszteségért, kárért, amely kizárólag saját maga, vagy a teljesítési segédként bevont harmadik személynek a szerződés teljesítése során, akár gondatlan, akár szándékos megszegése, illetve megsértése miatt következik be. Nem tartozik viszont a Megbízott az érdekkörén kívüli okból eredő veszteségek, károk megtérítésével.

**4.1.12.** A Megbízott a TEÁOR`08 7490'08 „M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység” tevékenység keretében látja el feladatát a Megbízó megbízása alapján.

**4.1.13.** Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott az eljárások során nem ajánlatkérőként jár el, ez a pozíció a Megbízó érdekkörében marad. A Megbízott az eljárásban, az ajánlatkérő nevében jár el.

**4.1.14.** Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízott döntéshozói jogkörrel a közbeszerzési eljárásban nem rendelkezik, ez a jog a Megbízót illeti meg, mint ajánlatkérőt.

**4.1.15.** Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul, vagy a közbeszerzési eljárás eljárást megindító (ajánlattételi) felhívása visszavonásra kerül, a Megbízottnak csak külön megállapodás alapján feladata a megismételt közbeszerzési eljárás lebonyolítása.

**4.1.16.** Megbízott feladatait a rendelkezésére bocsátott műszaki leírás, illetve más kapcsolódó dokumentumok felhasználásával jogosult és köteles ellátni, azok megfelelőségét nem köteles vizsgálni. Megbízott a Megbízótól kapott okiratok és egyéb tájékoztatások tartalmát, illetve a kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azzal összefüggésben felelősség nem terheli.

**4.1.17.** A Megbízót terhelő kötelezettségeket a Megbízott csak a Megbízó engedélyével vállalhat.

**4.1.18.** A közbeszerzési eljárás során valamennyi, Ajánlatkérői döntést igénylő kérdésben köteles a Megbízó előzetes jóváhagyását megkérni.

**4.1.19.** Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli.

**4.1.20.** Megbízott a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy vele szemben a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, továbbá nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként.

**4.1.21.** A közbeszerzési eljárás jogszerűségéért és szakszerű lebonyolításáért felelősséget vállal.

**4.1.22.** Megbízott köteles lehetővé tenni, hogy tevékenységét a Megbízó bármikor közvetlenül is ellenőrizhesse.

**4.1.23.** Megbízott felelősségét és kötelezettségeit a Megbízó esetleges ellenőrzése nem csökkenti.

**4.1.24.** A Megbízott a feladat ellátásához szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.

#### **4.2.     *A Megbízó feladatai, kötelezettségei***

**4.2.1.** A Megbízó köteles a feladat elvégzéséhez szükséges minden információt, dokumentumot határidőben a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A feladat elvégzésének nem, vagy nem teljes körűen rendelkezésre bocsátott dokumentumokból eredő hiányosságaiért a Megbízott nem felel.

**4.2.2.** Megbízó köteles Megbízott teljesítését segíteni, és a Megbízott bármely megkeresésével kapcsolatban érdemben nyilatkozni. Megbízó köteles Megbízott részére a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns információkat, adatokat, tényeket megfelelő időben rendelkezésre bocsátani, mellyel összefüggésben Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése eredményeként bekövetkező esetleges jogsértések esetén Megbízott felelőssége nem áll fenn.

**4.2.3.** Megbízó köteles Megbízott felhívására a vonatkozó hatósági hirdetményellenőrzési díjat a Közbeszerzési Hatóság számlájára átutalni.

**4.2.4.** Megbízó köteles Megbízott részére a közbeszerzés tárgya szerinti, jogi és pénzügyi szakértelmet igénylő kérdésekben a Megbízott számára feladatainak ellátásához szükséges iránymutatást, tájékoztatást olyan időben megadni, hogy a Megbízott határidőben történő teljesítését ne akadályozza.



#### **4.2.5. Megbízó köteles különösen az alábbi feladatok elvégzésére:**

- Megbízó felelős a közbeszerzési eljárás becsült értékének helyes meghatározásáért, a közbeszerzési kötelezettség megállapításáért, valamint a rá vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok betartásáért;
- közbeszerzési műszaki leírás elkészítése;
- a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi szakértelmet igénylő kérdésekkel kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás elkészítése;
- bírálóbizottság tagjainak kijelölése;
- döntéshozó kijelölése.

#### **4.2.6. Megbízó köteles a Megbízott részére a 3. pontban meghatározott ellenszolgáltatást határidőben teljesíteni.**

#### **4.2.7. Adott esetben a Megbízó biztosítja Megbízott részére az építési engedélyt, engedélyezett terveket, valamint a közbeszerzési eljárás lebonyolításához és a megvalósításhoz szükséges példányú műszaki tervdokumentációt.**

#### **4.2.8. Megbízó a közbeszerzési eljárás során köteles a Megbízottal együttműködni, döntéseit az eljárási határidők figyelembevételével kellő időben meghozni, és írásban közölni a Megbízottal.**

### **4.3. *A Szerződő felek jogai***

#### **4.3.1. *Megbízott jogai***

A megbízás tartama alatt Megbízott a jogokat és kötelezettségeket a Megbízó javára szerzi és terhére vállalja.

Amennyiben a jogsértés nem a Megbízottnak róható fel, úgy mentesül a felelősség és annak esetleges jogkövetkezményei alól.

#### **4.3.2. *Megbízó jogai***

A Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott által történt figyelmeztetés után haladéktalanul köteles nyilatkozni, hogy utasítását fenntartja-e. Ha utasítását figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor az ebből eredő károkat, költségeket köteles viselni.

### **4.4. *A Szerződő felek felelőssége***

**4.4.1.** A Megbízott felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen közbeszerzési eljárása, illetve közbeszerzési tanácsa folytán, mely kétségtelenül csak a Megbízott gondatlanságára, illetve szándékosságára vezethető vissza, kár éri a Megbízót.

**4.4.2.** A Megbízott köteles a Megbízót a szakszerűtlen közbeszerzési jogi utasítása esetén erre figyelmeztetni, illetve – amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez – annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni.

**4.4.3.** A Megbízó felelőssége teljes és azt a Megbízottra semmilyen formában nem háríthatja át, amennyiben a Megbízó a Megbízott ajánlása, tanácsa, felhívása ellenére cselekszik.

**4.4.4.** A Megbízott által nyújtott közbeszerzési szolgáltatás alapján a Megbízott anyagi felelősségének felső határa a Megbízott által mindenkor igénybe vett felelősségbiztosítás szerinti

azon összeg, amelyet a biztosító az adott esetben téríteni vállal, de legfeljebb az adott közbeszerzési eljárásra ténylegesen kifizetett megbízási díj nettó összege.

**4.4.5.** A Szerződő felek kártérítési felelősségük körében a nettó megbízási díj összegénél magasabb összeget nem követelhetnek egymástól a jelen szerződéssel összefüggésben, mely követelést a nettó megbízási díjba történő beszámítással lehet csak érvényesíteni.

**4.4.6.** A Megbízott nem felel az elmaradt haszonért és/vagy közvetett károkért. A Megbízott nem felel a kárért, amely akár a jogszabályok változása vagy a bíróság, hatóság Megbízottól eltérő jogértelmezése miatt következett be.

**4.4.7.** A Megbízó teljes körű felelősséget vállal a szerződés teljesítése céljából a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok valós tartalmáért. Ezen adatok körében a Megbízó kiemelten felelős az eljárást megindító (ajánlati/ajánlattételi) felhívás és a dokumentáció közbeszerzés tárgya szerinti/pénzügyi tartalmat érintő adatainak szakszerűségét illetően. A Megbízó ezek tartalmáért és formájáért kizárólagos felelősséget vállal.

## **5. *Felek képviselete, kapcsolattartás***

**5.1.** A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

**5.2.** Szerződő felek az alábbi személyeket nevezik meg, mint a teljesítés során kapcsolattartásra jogosultakat:

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személyek:

Csete Krisztián polgármester

Tel: 22/599-511, 06-70/313-9345 E-mail: [hivatalcsor@gmail.com](mailto:hivatalcsor@gmail.com), [csetekr@t-online.hu](mailto:csetekr@t-online.hu)

A Megbízott által kapcsolattartással, valamint a feladat elvégzésével megbízott személy:

Turiné Menczel Andrea ügyvezető

Tel: 20/315-4402, E-mail: [albensis.kft@fejer.hu](mailto:albensis.kft@fejer.hu)

dr. Czink Henrietta felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Tel: 20/217-3711, E-mail: [czink.albensis@gmail.com](mailto:czink.albensis@gmail.com)

**5.3.** A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

## **6. *A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása***

**6.1.** A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul és szerződésszerűen teljesítette a szerződés szerinti kötelezettségeit.

**6.2.** Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

Ebben az esetben a Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a megállapodás megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

**6.3.** Amennyiben a Megbízott a szerződés szerinti bármely feladatának teljesítését elmulasztja, majd a Megbízó felszólítására sem teljesíti és mulasztását kimenteni nem tudja, Megbízó jogosult a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani a szerződést.

**6.4.** Amennyiben a Megbízó a megbízási díj megfizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ezen esetben a Megbízottnak az addig már teljesített szolgáltatásáért a megbízási díj időarányosan jár.

**6.5.** A Megbízó és a Megbízott a szerződést – a másik fél súlyos szerződésszegése miatti felmondást kivéve – 60 napos felmondási idővel mondhatja fel.

**6.6.** A szerződés bármely feltételének módosítása kizárólag a Szerződő felek közös megegyezésével lehetséges. A módosítás csak írásban, a képviselők cégszerű aláírásával érvényes. A szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen.

## **7. Titoktartás**

**7.1.** Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

**7.2.** Szerződő felek kölcsönösen kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő, valamint a másik fél vonatkozásában tudomásukra jutott információkat üzleti titokként kezelik és azokat egyik fél sem jogosult harmadik személy tudomására hozni. Szerződő felek megállapodnak továbbá, hogy Megbízott a Megbízó által részére átadott információkat csak jelen szerződés keretei között használhatja fel, harmadik személy részére csak Megbízó engedélyével adhatja tovább.

**7.3.** Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen Szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik Félre, így különösen annak üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira vonatkozik, minden körülmény között megőrzik, bizalmasan kezelik, függetlenül attól, hogy azokat az érintett fél üzleti titoknak minősíti vagy sem. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a nyilvános forrásból származó információkra és a jogszabályban előírt, vagy jogerős és végrehajtható bírósági döntésen alapuló kötelezettségek teljesítésére.

**7.4.** Felek egyetértenek abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk.

**7.5.** Jelen pontban meghatározott kötelezettségek kiterjednek Szerződő felek tagjaira, vezető tisztségviselőire, illetve munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottaira, mely személyek magatartásáért az érintett szerződő fél teljes körűen felel.

**7.6.** Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, míg a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzést végezhet.



7.7. Megbízott a közbeszerzési eljárás során az általa készített valamennyi dokumentum tekintetében szerzői jogát fenntartja. Ezen dokumentumokat Megbízó nem jogosult továbbadni, a jelen szerződés alapján lefolytatott konkrét közbeszerzési eljárástól eltérő célra felhasználni, a felhívás-, dokumentáció- és szerződésmintát harmadik személy részére kiadni.

7.8. Megbízó nem jogosult a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásban Megbízott által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat egyéb közbeszerzési eljárásában felhasználni, átdolgozni.

7.9. Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megbízó logóját, illetve címerét a referenciái között feltüntesse. Megbízó visszavonhatatlanul nyilatkozza, hogy a jelen szerződés mellékletét képező „Igazolás” elnevezésű dokumentumot a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás lebonyolításáról kiállított teljesítésigazolással egyidejűleg kiadja Megbízott részére.

## **8. Jogviták rendezése**

8.1. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

8.2. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő valamennyi perben értékhatártól függően alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

## **9. Egyéb rendelkezések**

9.1. Megbízott akként nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

9.2. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott jelen szerződés teljesítése során más személy közreműködését is igénybe vegye. Megbízott az igénybe vett személy tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.

9.3. A megbízás teljesítése során alkalmazott módszerek és eljárások kizárólag a Megbízott tulajdonát képezik, azokra a Megbízó jelen szerződéssel sem tulajdonjogot, sem használati, hasznosítási illetve egyéb jogot nem szerez, felhasználásukhoz, nyilvánosságra hozatalukhoz a Megbízott írásbeli beleegyezése szükséges azzal, hogy a jelen szerződés hatálya alá tartozó eljárásokban a Megbízott által közreadott iratmintákat a Megbízó más közbeszerzési eljárásaiban nem jogosult alkalmazni. A Megbízott kiköti, hogy a kiadandó anyagok tekintetében a javára fennálló kizárólagosságot a vonatkozó jogszabályok szerint érvényesítse.

9.4. A Megbízott által fenntartással adott szóbeli tanácsok vagy az írásbeli tanácsok tervezete nem tekinthető a Megbízott végleges álláspontjának. A végleges szakmai álláspont kizárólag a végleges dokumentum tartalmazza.

9.5. A Megbízott a dokumentumok felhasználásával kapcsolatos károkért kizárólag akkor vállal felelősséget, ha a károk a dokumentumoknak a Megbízott által végleges formában átadott, változatlan vagy a Megbízottal egyeztetett változtatásokkal ellátott, továbbá az eredetileg meghatározott körülmények között történt felhasználásából erednek.

9.6. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a közbeszerzési eljárás lezárultát követően az

adott közbeszerzési eljárás valamennyi általa készített iratát eredeti példányban átadja Megbízó részére.

Megbízó tudomással bír arról, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított – legalább (jogszabály vagy szerződés eltérő rendelkezése hiányában) – öt évig meg kell őriznie.

A fentebb hivatkozott iratokat átadás-átvételi eljárás keretében Megbízott köteles átadni, Megbízó pedig átvenni. Az átvétel megtagadása esetén a Megbízott jogosult az iratokat – a Megbízó költségére – bírósági letétbe (Ptk. 6:53. §) vagy közjegyzői letétbe (Ptk. 6:56. §) helyezni.

Az átadás-átvételtől a Megbízott jegyzőkönyvet készít, amelyet Megbízó képviselője aláírásával hitelesít. Az iratok átadását és átvételét követően Szerződő felek jelen megállapodásból fakadóan egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak valamely irat vagy igazolás hiányával összefüggésben. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy az iratok átadását és átvételét követően Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli azon esetlegesen felmerülő károkért, amelyek az átadott iratok elvesztéséből, megsemmisüléséből adódnak.

**9.7.** Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott – megbízói igény esetén – írásban tájékoztatja a Megbízót a közbeszerzés helyzetéről és annak lebonyolításával kapcsolatos tevékenységéről.

**9.8.** Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízó jelen szerződés alapján indított közbeszerzési eljárásra szóló megbízását a teljesítés előtt felmondja – kivéve a Megbízott súlyos szerződésszegése miatti felmondást – a Megbízottat a felmondásig végzett munkavégzéssel arányos megbízási díjon felül a hátralékos megbízási díj 20%-a illeti meg bánatpénzként.

**9.9.** A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény megfelelő rendelkezései az irányadók.

**9.10.** Jelen Szerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekor akarata szerint kell eljárni. Szerződő Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges vagy a tartalmilag hozzá a szerződéses céloknak leginkább megfelelő, legközelebb eső jogszabályi rendelkezés lép.

**9.11.** Megbízott nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem állnak csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban.

A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés érvényes megkötésére az általuk képviselt önkormányzat, illetve társaság nevében jogosultak, illetőleg az aláírásnak belső szabályzataik alapján akadálya nincsen.

Szerződő felek kijelentik, hogy jognyilatkozataik valóságtartalmáért teljes és korlátlan felelősséggel tartoznak.

**9.12.** Jelen megállapodást a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, négy eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás kettő-kettő példányát átvették, mely alapján járnak el.

Székesfehérvár, 2016. ....

.....  
**Csór Község Önkormányzata**  
**Megbízó**  
Képv.: Csete Krisztián  
polgármester

.....  
**ALBENSIS Nonprofit Kft.**  
**Megbízott**  
Képv.: Turiné Menczel Andrea  
ügyvezető



Igénylésazonosító: 310 804

## Pályázati adatlap

### Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására

I.1.	Pályázó önkormányzat neve:	Csór Község Önkormányzata
I.2.	Önkormányzat egy lakosra jutó adóerő képessége:	8 684
I.3.	Feladatellátás módja:	önállóan
I.4.	Társulás székhely önkormányzata esetén a társulás neve:	
I.5.	Az önkormányzat által intézményi étkeztetés keretében ellátott óvodások száma a 2016. évi megalapozó felmérés alapján:	48
I.6.	Az I.5. pont alapján az önkormányzat által igényelhető támogatás maximuma:	38 400 000

### Fejlesztéssel érintett óvodai gyermekétkeztetést biztosító intézmény adatai:

II.1.	Intézmény neve:	Csóri Csivitelő Óvoda					
II.2.	Település	Csór					
II.3.	Beruházás helye szerinti önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képessége:	8 684					
II.4.	Cím (utca, házszám)	Fő tér 10.					
II.5.	Helyrajzi szám	1/2					
II.6.	Konyha típusa	főzőkonyha					
II.7.	Konyhához kapcsolódik étkező, étterem?	igen					
II.8.	Étkező, étterem befogadóképessége	32					
II.9.	Konyha felújítása mellett étkező, étterem kapacitásbővítésére, felújítására, akadálymentesítésére, új étkező, étterem kialakítására is igényel-e támogatást?	igen					
II.10.	Fejlesztéssel érintett étkező, étterem helye (település)	Csór					
II.11.	Étkező, étterem beruházás helye szerinti önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képessége:	8 684					
II.12.	Étkező, étterem címe (utca, házszám)	Fő tér 10.					
II.13.	Étkező, étterem helyrajzi száma	1/2					
II.14.	Konyha által kiszolgált óvodák adatai:						
	Óvoda neve	Székhely címe (település)	Székhely címe	Óvoda által ellátott feladat	OM azonosítója	Étkeztetettek átlagos száma 2015. évben (fő)	Étkeztetteken belül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű óvodások száma

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

	Csóri Csivitelő Óvoda	Csór	Fő tér 10.	köznevelés	029952	43	8
II.15.	Konyha által kiszolgált egyéb intézmények száma, amennyiben van ilyen intézmény azok adatai (pl. iskolai étkeztetés, szociális étkeztetés stb.)						
	Intézmény neve	Intézmény címe (település)	Intézmény címe	Intézmény által ellátott feladat	OM azonosítója	Étkeztetettek átlagos száma 2015. évben (fő)	Étkeztetteken belül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű iskolások száma
	Csóri Mátyás Király Általános Iskola	Csór	Fő tér 1.	köznevelés	030114	66	7
	Csór Község Önkormányzata	Csór	Fő tér 10.	szociális		25	0

### III. A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése:

Pályázati alcél		A megvalósítandó fejlesztés (részben vagy egészben) hatósági engedélyhez kötött?	Megvalósítandó cél bemutatása (építési célok, eszközbeszerzés részletezése)	Beruházási tétel költsége (Ft)	
1	2	3	4	5	6
c) az önkormányzat által működtetett saját konyha infrastrukturális felújítása fejlesztése akadálymentesítése.a) az önkormányzat által működtetett saját konyha kapacitásbővítése	nem	Kiszolgálóhelyiségek kialakítása, nyílászárók és burkolatok cseréje, fűtőkorszerűsítés történik. Kiseszközök, mosogatógép, fagyasztók, nyersáru-feldolgozáshoz szükséges eszközök kerülnek beszerzésre	9 436 100		6 789 216
d) önkormányzat által működtetett étkező, étterem kapacitásbővítése, felújítása, akadálymentesítése, új étkező, étterem kialakítása	nem	Az étkező rossz állapotú, nyílászáró-csere, fűtőkorszerűsítés, festés burkolás, akadálymentesítés, az étkezési eszközök cseréje történik.	3 175 000		296 470
Összesen			12 611 100		7 085 686

A táblázat következő oszlopa a következő oldalon található...

		Igényelt támogatás (Ft)					
Összesen (Ft)	Igényelhető támogatás maximális mértéke (amennyiben az 1. és 2. sor összege meghaladja az I.6. sor összegét, úgy az I.6. sor összege szerepel az összesen sorban)	építés (Ft)	eszközbeszerzés (Ft)	Összesen:	Vállalandó önerő minimális mértéke (Ft)	Vállalt önerő (Ft)	
6	7	8	9	10	11	12	
16 225 316	15 414 050	8 897 414	6 259 588	15 157 002	811 266	1 068 314	
3 471 470	3 297 897	3 175 000	122 896	3 297 896	173 574	173 574	
19 696 786	18 711 947	12 072 414	6 382 484	18 454 898	984 840	1 241 888	



#### IV. Szöveges indokolás


Az óvodai konyha és kiszolgálóhelyiségei a kastélyépületben kerültek kialakításra. Jelenleg rossz fizikai állapotban van az épület, nehezen átalakítható folyamatos működés mellett. Előkészítő helyiség hiányában csak előkészített alapanyagokat használhat fel a konyha, amik 20-30%-kal drágábbak. A konyhatérben az elavult technológia. Az önkormányzat termel mezőgazdasági termékeket, amelyeket jelenleg az előkészítő helyiség hiányában nem tud az óvodai, iskolai (és szociális étkeztetési funkciókat is kiszolgáló) konyha felhasználni. A fejlesztés szükségességét hatósági bizonyítvány is megerősíti. Az építés, felújítás és eszközbeszerzés célja a vonatkozó hazai és EU-s jogszabályoknak való teljes mértékű megfelelés megvalósítása. A beruházás megvalósulásával kevesebb és alacsonyabb veszélyességi fokú veszélyes-hulladék keletkezik. A pályázati kiírás 9. pontja értelmében öltöző kialakítására, felújítására nem nyújtható támogatás, ezért az öltözőnk felújítását önerőből finanszírozzuk.

#### Nyilatkozat:

V.	A pályázatban megvalósított beruházási cél tekintetében az önkormányzat ÁFA levonási joggal	nem rendelkezik
----	---	-----------------

Dátum:

2016. év június hó 28. nap

  
.....  
polgármester/elnök



  
.....  
jegyző

Igénylésazonosító: 310 804

## Pályázati adatlap - Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására

### I. Általános adatok

1.	Pályázó önkormányzat neve:	Csór Község Önkormányzata
2.	Pályázat kitöltőjének neve:	Csete Krisztián
3.	Pályázat kitöltőjének telefonszáma:	0622599511
4.	Pályázat kitöltőjének e-mail címe:	csetekr@t-online.hu

### II. Elektronikusan csatolandó dokumentumok:

1.	A Pályázati Kiírás 2.a) és 2.c) szerinti célok esetében az önkormányzati tulajdont alátámasztó, illetve a 2.b) és 2.d) szerinti cél esetében az önkormányzati tulajdonú telken új építés esetén a telek önkormányzati tulajdonát alátámasztó 30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata (legfeljebb 5 MB méretű "pdf" kiterjesztésű fájl tölthető fel)	Fájl neve: "1.2 hrsz tulajdoni lap_Csór.pdf" Fájl mérete: 0,27 MB Feltöltés dátuma: 2016.06.02.
2.	A tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám megfelelő, az illetékes földhivatal felé módosítási kérelemmel nem élt	igen
3.	Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes és módosítási kérelemmel élt, de a beruházással érintett ingatlan, telek módosított helyrajzi száma nem került átvezetésre, úgy a földhivatal részéről hivatalos nyilatkozat (legfeljebb 5 MB méretű "pdf" kiterjesztésű fájl tölthető fel)	
4.	A beruházási helyszínről, vásárlás esetén a megvásárolni kívánt ingatlanról, új építés esetén a telekről készített fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 darab, legfeljebb 3 MB méretű "jpg" kiterjesztésű kép)	
	1. kép	Fájl neve: "bejárat_étkező_csór_k.jpg" Fájl mérete: 0,01 MB Feltöltés dátuma: 2016.05.19.
	2. kép	Fájl neve: "étkező_csór.jpg" Fájl mérete: 0,01 MB Feltöltés dátuma: 2016.05.19.
	3. kép	Fájl neve: "konyhatér2_csór.jpg" Fájl mérete: 0,01 MB Feltöltés dátuma: 2016.05.19.
	4. kép	Fájl neve: "közlekedő_csór.jpg" Fájl mérete: 0,03 MB Feltöltés dátuma: 2016.05.19.
	5. kép	Fájl neve: "mosogató_csór.jpg" Fájl mérete: 0,01 MB Feltöltés dátuma: 2016.05.19.
	6. kép	Fájl neve: "nyílászáró_csór.jpg" Fájl mérete: 0,01 MB Feltöltés dátuma: 2016.05.19.

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

	7. kép	Fájl neve: "konyhatér.jpg" Fájl mérete: 0,01 MB Feltöltés dátuma: 2016.05.19.
	8. kép	Fájl neve: "raktárhelyiségek_csór.jpg" Fájl mérete: 0,01 MB Feltöltés dátuma: 2016.05.19.
	9. kép	Fájl neve: "raktárhelyiség_csór.jpg" Fájl mérete: 0,01 MB Feltöltés dátuma: 2016.05.19.
	10. kép	Fájl neve: "tálaló_csór.jpg" Fájl mérete: 0,01 MB Feltöltés dátuma: 2016.05.19.
5.	A tervezett beruházás építésügyi hatósági engedélyhez kötött?	nem
6.	Jogerős építésügyi hatósági engedély (építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) (legfeljebb 5 MB méretű "pdf" kiterjesztésű fájl tölthető fel)	
7.	Amennyiben a tervezett beruházás nem építésügyi hatósági engedélyhez kötött, úgy a fejlesztési tervhez kapcsolódóan tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély. (legfeljebb 5 MB méretű "pdf" kiterjesztésű fájl tölthető fel)	Fájl neve: "tervezői nyilatkozat_konyha_Csór.pdf" Fájl mérete: 0,24 MB Feltöltés dátuma: 2016.06.06.

A kérelmező önkormányzat jelen Pályázati Adatlap aláírásával nyilatkozik, hogy:

- amennyiben a pályázat benyújtásakor az étkeztetésről vásárolt szolgáltatással gondoskodik, úgy vállalja, hogy a beruházás megvalósítását követően kizárólag saját konyhával biztosítja a feladat ellátását;
- a közétkeztetési feladat-ellátás során a környezetvédelmi szempontokat érvényesíti, ennek keretében gondoskodik legalább a sütőzsiradék külön gyűjtéséről és elszállításáról, a veszélyes hulladék megfelelő kezeléséről, illetve – ahol a hulladékkezelési közszolgáltatás ezt lehetővé teszi – a szelektív hulladékgyűjtésről,
- a kérelemben szereplő adatok, információk és dokumentumok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek és hitelesek,
- az önkormányzat a pályázat benyújtásakor adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása nincs,
- az önkormányzat nem áll adósságrendezési eljárás alatt,
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- a kérelemben rögzített célok tekintetében az európai unió által társfinanszírozott, illetve más hazai támogatási rendszer keretében támogatásban nem részesült,
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- vállalja, hogy a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően saját – ideértve a pályázó részvételével működő társulást is – fenntartásban működteti,

Dátum:

  
.....  
polgármester/elnök

2016. év június hó 28. nap



  
.....  
jegyző

## Erdei Ibolya e.v.

Építész kamarai reg.: C-7-823, 8000 Székesfehérvár, Olaj u. 3/b, tel.: +3670/6204522

### TERVEZŐI KÖLTSÉGBECSLÉS

Társasház építési engedély terv  
8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. u. 23.  
Hrsz.: 8958

**Építtető:** Csór Község Önkormányzata , 8041 Csór, Fő tér. 10.

Képviseli : Csete Krisztián

**Helyszín:** 8041 Csór, Fő tér. 10.

**Költség fő funkcióterületek szerinti megoszlása:**

#### Étkező (előtér, előlépcső, rámpa)

1. Bontási munkák

114.000,-

2. Aljzat kiegyenlítés (szintkülönbség kiegyenlítések, bontott szakaszok pótlása, gépészeti vezetékek menti visszapótlások)

30.000,-

3. Falazatok (új válaszfalak, visszafalazások, nyílászáró beépítések, pótlások)

126.000,-

4. Vakolatok (új falakon, visszajavítások)

140.000,-

5. Vízszigetelés (víznek kitett felületek kent szigetelése)

-

6. Burkolatok (új padló burkolatok, fali csempeburkolatok)

370.000,-



7. Nyílászárók (új homlokzati nyílászárók, új belső ajtók és átadóablak, meglévő-megmaradó nyílászárók javítása)

480.000,-

8. Festés, mázolás

165.000,-

9. Előlépcső és rámpa

820.000,-

10. Épületgépészet (víz-csatorna belső rendszer átalakítása és kiegészítése, fajansz berendezési elemek és kapcsolódó csaptelepek, padlóösszefolyók , belső gáz hálózat korrekciója az új technológiához, zárt terű helyiségek gépi szellőztetése )

90.000,-

11. Épületvillamosság (meglévő belső elektromos hálózat átalakítása az új funkciókhoz, új takarékos világítótestek, érintésvédelmi felülvizsgálat)

90.000,-

12. Épület felszerelések (felíratok, táblák)

15.000,-

13. Hulladék elszállítás (bontási és építési)

60.000,-

Összesen: 2.500.000,- Ft (nettó)



Székesfehérvár, szerda, 2016. június 29.

---

**Erdei Ibolya**

okl. építészmérnök, É-07-0439/2019

# Erdei Ibolya e.v.

Építész kamarai reg.: C-7-823, 8000 Székesfehérvár, Olaj u. 3/b, tel.: +3670/6204522

## TERVEZŐI KÖLTSÉGBECSLÉS

Társasház építési engedély terv  
8000 Székesfehérvár, Móricz Zs. u. 23.  
Hrsz.: 8958

**Építtető:** Csór Község Önkormányzata , 8041 Csór, Fő tér. 10.

Képviseli : Csete Krisztián

**Helyszín:** 8041 Csór, Fő tér. 10.

### Költség fő funkcióterületek szerinti megoszlása:

#### Konyha és kiegészítő terei

1. Bontási munkák  
266.000,-
2. Aljzat kiegyenlítés (szintkülönbség kiegyenlítések, bontott szakaszok pótlása, gépészeti vezetékek menti visszapótlások)  
290.000,-
3. Falazatok (új válaszfalak, visszafalazások, nyílászáró beépítések, pótlások)  
294.000,-
4. Vakolatok (új falakon, visszajavítások)  
330.000,-
5. Vízszigetelés (víznek kitett felületek kent szigetelése)  
90.000,-
6. Burkolatok (új padló burkolatok, fali csempeburkolatok)  
1.480.000,-

Ami eredetivel mindenben egyező,  
hiteles másolat.

Csór, 2016. JÚN. 2-9.



7. Nyílászárók (új homlokzati nyílászárók, új belső ajtók és átadóablak, meglévő-megmaradó nyílászárók javítása)

1.950.000,-

8. Festés, mázolás

385.000,-

9. Előlépcső és rámpa

-

10. Épületgépészet (víz-csatorna belső rendszer átalakítása és kiegészítése, fajansz berendezési elemek és kapcsolódó csaptelepek, padlóösszefolyók , belső gáz hálózat korrekciója az új technológiához, zárt terű helyiségek gépi szellőztetése )

1.700.000,-

11. Épületvillamosság (meglévő belső elektromos hálózat átalakítása az új funkciókhoz, új takarékos világítótestek, érintésvédelmi felülvizsgálat)

360.000,-

12. Épület felszerelések (felíratok, táblák)

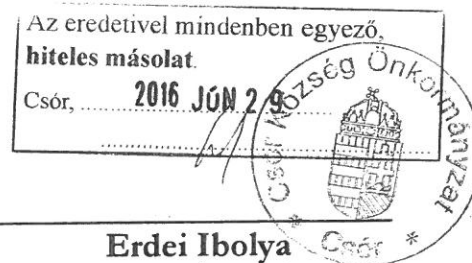
45.000,-

13. Hulladék elszállítás (bontási és építési)

240.000,-

Összesen: 7.430.000,- Ft (nettó)

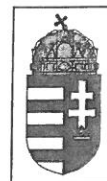
Székesfehérvár, szerda, 2016. június 29.



okl. építészmérnök, É-07-0439/2019



Csór Községi Önkormányzat  
**POLGÁRMESTERE**  
8041 Csór, Fő tér 10.  
Telefon: (22) 599-511  
E-mail: [csetekr@t-online.hu](mailto:csetekr@t-online.hu)



## NYILATKOZAT

Alulírott Csete Krisztián, mint Csór Község Önkormányzat képviselőre jogosultja az alábbiakról nyilatkozom:

**A pályázati anyagban szereplő „öltözőszekrény, öltözőpad, takarítószer” témakörben megjelölt eszközöket (202.400 Ft+Áfa) az önkormányzat önerőből kívánja megvásárolni. Az ebr42-ben a szükséges módosításokat megtettük, illetve a képviselő-testületi határozatot javítottuk.**

Ezen nyilatkozatot a 310 804 ebr42 igénylésazonosítójú pályázat hiánypótlásához készült. Iktatószám: FEJ-AHI/162-14/2016.

Csór 2016. június 28.

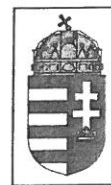
  
**Csete Krisztián**  
Polgármester







Csór Községi Önkormányzat  
**POLGÁRMESTERE**  
8041 Csór, Fő tér 10.  
Telefon: (22) 599-511  
E-mail: [csetekr@t-online.hu](mailto:csetekr@t-online.hu)



## NYILATKOZAT

Alulírott Csete Krisztián, mint Csór Község Önkormányzat képviselőre jogosultja az alábbiakról nyilatkozom:

**A Csór belterületi 1/2 helyrajzi számú ingatlan a valóságban a Csór Fő tér 10. számnak felel meg a nyilvántartás szerint.**

Ezen nyilatkozatot a 310 804 ebr42 igénylésazonosítójú pályázat hiánypótlásához készült. Iktatószám: FEJ-AHI/162-14/2016.

Csór 2016. június 28.

  
Csete Krisztián  
Polgármester



## KIVONAT

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
2016. május 26-ai ülésének Jegyzőkönyvéből**

**„Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
138/2016. (VI. 20.) számú határozata”**

*Étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat határozat kivonatának módosításáról*

- 1./ Csór Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 7. pont szerint „Gyermekekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása” című felhívásra – az önkormányzat tulajdonában álló konyhák és kiszolgáló létesítmények kapacitásbővítésére, fejlesztésére, valamint a feladat ellátásához szükséges eszközök beszerzésére vonatkozóan hozott 120/2016. (V. 26.) számú határozatának 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

*- A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:*

Beruházás összköltsége: 19. 696.786 Ft

Igényelt támogatás (95%): 18. 454.898 Ft

Önkormányzati saját erő (5%): 1.241.888 Ft

- 4./Felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2016. június 15.

**Felelős:** Polgármester

- 5./ Felkéri a Jegyzőt, hogy a pályázattal kapcsolatos beruházáshoz szükséges összeget a költségvetés módosításakor tervezze.

**Határidő:** 2016. december 31.

**Felelős:** Jegyző

**K.m.f.**

**Csete Krisztián s.k.  
polgármester**

**dr. Kmetz Norbert s.k.  
jegyző**

**Kivonat hiteles:**

Kiállítva 2016. június 28.



  
**Dancsné Ficsóri Enikő  
aljegyző**

• minimum 80 m<sup>2</sup>-es könyvtérrel  
hiszen csak pályázni

## A KÖZGYŰJTEMÉNYEK KOLLÉGIUMA NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

### A KÖZGYŰJTEMÉNYEK KOLLÉGIUMA NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

**Pályázati cél:** Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése.

**Pályázati feltételek:** a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

**Támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás.

**Támogatás forrása:** a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

**Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy azok az intézmények nem pályázhatnak, amelyek ugyanezen szolgáltatási tér eszközfejlesztésére korábban az NKA Közgyűjtemények Kollégiumánál már támogatásban részesültek.**

**Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:** 150.000.000 Ft címzett keret

**Igényelhető támogatás:** maximum 3.500.000 Ft/pályázat

**Maximális támogatási intenzitás mértéke:** legfeljebb 90%.

POLGÁRMESTERI HIVATAL CSOP	
TERVEZETT SZÁM	TERVEZETT ÉV
1057/2016/65	2016.
MELLÉKLET	IKTATÓSZÁM
—	770/2016
Altéma kódszáma: 204105/267	
ELOIRAT	ELOADÓ
	Danore Földvár Emlé

#### **Pályázók köre:**

- Nyilvános könyvtári jegyzékeken szereplő közkönyvtárak.
- Megyei könyvtárral Könyvtárellátási Szerződést kötött települések önkormányzatai.

**A könyvtár nyilvános szolgáltatási tereiben – telephelyén vagy fiókkönyvtárában – elhelyezett új bútorok, kiegészítő berendezések, infokommunikációs eszközök beszerzésére pályázhatnak a felsorolt intézmények, amelyek 2014–2015-ben jelentős könyvtárépület- vagy nyilvános könyvtári szolgáltató tér fejlesztést hajtottak végre, vagy 2016-ban ilyen fejlesztésük folyamatban van, és annak befejezését követően a bútorok beszerzése és elhelyezése megtörténik 2017. augusztus 31-ig.**

**Pályázati cél megvalósításának időtartama:** 2016. június 1.–2017. augusztus 31.

**Finanszírozás módja:** a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 86. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor, azonban a jogszabály lehetőséget biztosít a beszámoló elfogadása előtt támogatási előleg folyósítására.

**Nevezési díj összege/mértéke:** A pályázó nevezési díj címén 10.000 Ft-ot – mely magában foglalja a 27%-os áfát is –, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

**Saját forrás biztosítása:** A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kollégium **előírja**.

**Pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltség minimum 10%-a.**

Az előírt kötelező saját forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozatot vagy igazolást kérünk a pályázati adatlap 7. pontjához feltölteni.

• Fontos, hogy az ajánlat fel  
saját erőből  
• a rendelkezésre álló költségvetés

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 75. § (4) bekezdése alapján a saját forrás rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozaton

- helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
- költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát,
- fenti pontok alá nem tartozó esetekben a kedvezményezett nyilatkozatát vagy a saját forrás rendelkezésre állásának a számlavezető intézmény igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával való igazolását kell érteni.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokkal összhangban nyújtott önerő támogatást.

A megítélt támogatásról és a megítélt támogatáshoz arányosított saját forrásról együttesen kell elszámolni (megítélt támogatás: 0,9 = elszámolandó összeg)

**A saját forrást a pályázati adatlap költségvetésének 4.2.1. pontjában fel kell tüntetni.**

**Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:**

- könyvtári bútorok, kiegészítő berendezési tárgyak, eszközök,
- infokommunikációs eszközök, melyre az igényelt támogatás összegének legfeljebb 15%-a fordítható,
- szállítási költség.

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

**Rezsiköltségre támogatás nem igényelhető és nem számolható el.**

**Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő melléletek:**

1. Az előírt (10%) saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat vagy igazolás (a saját forrás igazolása az adatlap kitöltési útmutatóban meghatározottak szerint történhet),
2. Nyilatkozat, amelyben a pályázó vállalja, hogy a beszerzett bútort, kiegészítő berendezést az adott közintézményben helyezi el (a fenntartó által benyújtott, illetve pénzügyi lebonyolítóval történő pályázatok esetében a nyilatkozatot a fenntartónak, illetve a lebonyolítónak kell megtennie),
3. A KSZR (<http://www.bacstudastar.hu> Szolgáltatás ajánlatok között) Ajánlason alapuló korrekt berendezési terv (a jelenlegi állapot és az átalakítást, bővítést követő – a tervezett berendezések elhelyezését tartalmazó – állapot bemutatása A/4-es méretben),
4. Tételes bútor-, termék- és eszközlista, valamint az ehhez kapcsolódó árajánlatok,
5. Megvalósult/folyamatban lévő épület felújítását, bővítését igazoló dokumentum (pl. testületi határozat), ennek hiányában a pályázó intézmény vezetőjének nyilatkozata az épület vagy nyilvános szolgáltató tér felújításáról, a konkrét négyzetméter (m<sup>2</sup>) növekedés és a beruházásra fordított összeg feltüntetésével,
6. Szakmai program szükségességének indoklása,
7. Területileg illetékes megyei könyvtár szakvéleménye a könyvtárhelyiség kialakításáról, a berendezési terv megfelelőségéről,
8. nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki átutalási bizonylat másolata,

9. számlavezető pénzügyi intézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó/lebonyolító megnevezését is tartalmazza).

**Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet, pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).**

**Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolítói nyilatkozatot csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az *Indoklás* elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns stb.).**

**Felhívjuk pályázóink figyelmét, amennyiben lebonyolító igénybevételeével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot a pályázati adatlap 7. pontjában csatolni szükséges.**

**A lebonyolító nyilatkozata minta letölthető az NKA-portál Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Lebonyolító nyilatkozata menüpontból.**

**A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:**

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként (!)** egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10 MB.

**Nevezési díj megfizetésének rendje:**

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rőzsaszín) csekken kell az NKA Igazgatósága 10032000-01425200-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni.

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N..... ) számot és az altéma kódszámát, továbbá az átutalási megbízás közleményrovatának végétől számított 7. pozícióban a # jelet, valamint **az utolsó 5 pozícióban az 1B402 kódot.**

**Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók menüpontban leírtakat.**

**Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók menüpontban.**

**Elbírálás szempontjai:**

- könyvtári célra történő megfelelés az *Ajánlás a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről* című dokumentumban megfogalmazottak szerint,
- formai követelményeknek való megfelelés (kötelező dokumentumok, nyilatkozatok, mellékletek megléte),
- költségvetés realitása, arányossága,
- tervezett fejlesztés átfogó jellege,
- fejlesztési célok és a pályázói környezet összhangja.

**Elszámolásra vonatkozó előírások:**

Online módon benyújtott pályázat esetében a pályázat elszámolását az NKA-portál



**Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1 MB, szakmai beszámoló esetében 10 MB.

**Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:**

- a megvalósulás rövid ismertetése,
- tételes bútor- és terméklista,
- újonnan berendezett térről, illetve az előző állapotról készült fotók,
- A Támogatott köteles feltölteni a szakmai beszámolót a [Hungaricana Közgyűjteményi Portálra](#).
- Igazolást arról, hogy a pályázó a szakmai beszámolót a [Hungaricana Közgyűjteményi Portálra](#) feltöltötte (képernyőkép a feltöltés tényéről).

**Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:**

- az eredeti érvénytelenített bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok (banki kivonat, pénztárbizonylat) szkennelt másolatát,
- a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe),
- a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek szkennelt másolatát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogatott megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- megbízási díj, illetve tiszteletdíj jogcím esetén a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseit kell feltölteni, ha a tiszteletdíjban részesülő magánszemélyek nevében gazdálkodó szervezetek állítanak ki számlát, úgy a magánszemély és a gazdálkodó szervezet között fennálló jogviszonyt igazoló, továbbá a tiszteletdíj átvételét nyugtázó nyilatkozat is szükséges,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell.

\*\*\*

## **TÁJÉKOZTATÁS**

**A következőkről tájékoztatjuk pályázóinkat:**

Pályázatának benyújtása alkalmával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján **minden pályázat esetében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről.**

A „Nyilatkozat” – amelyet a Pályázati adatlap tartalmaz – kitöltése minden pályázat esetén kötelező.

Ennek nem teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A pályázat meghatározott adatait közzé kell tennünk a Kormány által meghatározott - [www.kozpenzpalyzat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyzat.gov.hu) - központi portálon.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelettel a Nemzeti Kulturális Alapról szóló

1993. évi XXIII. törvény, az annak végrehajtásául szolgáló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet alapján támogatásban részesülnek.

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó további szabályokat az államháztartásról szóló törvény (Áht.) 54. §-a, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet (Ávr.) 100. §-a tartalmazza.

Felhívjuk továbbá figyelmét, hogy az Igazgatóság az Alap terhére juttatott támogatásokra vonatkozó döntéseket folyamatosan nyilvánosságra hozza a Nemzeti Kulturális Alapról szóló törvény (NKAtv.) 9. § (8) bekezdése, az Áht. 56/B-C. §-a, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (Infotv.) 1. sz. mellékletének III. pontja szerint.

\* \* \*

### **Felhívjuk pályázóink figyelmét**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét:

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatásra irányuló kötelezettségükre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell: a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- a 70. § (3) bekezdés alapján: ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, azonban a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiány pótlására, a pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást hiányosan, hibásan vagy nem teljesíti a felszólításban meghatározott határidőn belül úgy a pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.
- a 84. § (2) bekezdése részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait. Az államháztartásról szóló törvény 50/A. §-a alapján a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.

Amennyiben visszafizetési kötelezettség kerül előírásra, úgy biztosíték a költségvetési támogatás összegét meghaladó biztosítéki értékig kérhető, figyelemmel a kamat, kötbér és késedelmi pótlék előírásokra is.

A biztosíték a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízás teljesítésére.

- a 86. § (1) bekezdése alapján: A költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy ha előírásra került – a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.
- a 87. § (1) bekezdése alapján a költségvetési támogatás a beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, azaz támogatási előleg nyújtható.
- 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKA Igazgatósága írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.

Az NKA Igazgatósága saját hatáskörben dönt a hiánypótlás lehetőségének biztosításáról.

- 95. § (2) bekezdése alapján, a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- 97. § (4)-(5) bekezdése alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni. E rendelkezéstől a támogatási szerződésben a felek eltérhetnek.
- Nem kell alkalmazni a fenti szabályt, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege a hárommillió forintot nem éri el, nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét és nem ütközik az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokba.

A pályázati költségvetés tervezett összes költsége között – a program társszervezőkkel együtt történő megvalósítása esetén is – kizárólag a programmal kapcsolatos saját költségek szerepelhetnek.

Támogatás főfoglalkozásúak munkabéreire, ezek járulékaira, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás céljaira létrehozott munkaviszonyban kifizetett munkabérre és közterheire, valamint visszaigényelhető általános forgalmi adóra nem igényelhető és nem számolható el.

**A támogatott a támogatást csak a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre használhatja fel, a szerződésben rögzített finanszírozási ütemterv szerint.**

A támogatott téma/program utólagos ellenőrzése esetén a teljes tényleges megvalósítási költségeket a szervezet saját – programra történt elkülönített – könyvelési kimutatása alapján igazolni kell.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a regisztrációban megadott név, székhely/cím, képviselő személye, adószám, bankszámlaszám, gazdálkodási forma és egyéb adatok változásait a regisztráció módosításával haladéktalanul kezdeményeznie kell.

A pályázó ellen indult csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárást – 8 napon belül – köteles az Igazgatóságnak bejelenteni.

Pályázati adatlapot kitölteni az NKA-portál **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok** menüpontjában szereplő adott **Kollégium neve/Adatlap kitöltése** linkre kattintva lehet. *Minta pályázati adatlap* az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok** menüpont alatt található. Ez az adatlap tájékoztatásra szolgál, pályázatként benyújtani nem lehet.

A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit az NKA Ügyrendje szabályozza, amely megtalálható az NKA-portál **Jogi háttér** menüpont alatt.

\*\*\*

**Pályázatot benyújtani az NKA portálján keresztül 2016. május 27-én, éjfélig lehet.**

A pályázat sikeres benyújtásának visszaigazolására a rendszer által generált automatikus levelet küldünk a regisztráció során megadott e-mail címre.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy pályázatot online benyújtani csak regisztrált felhasználók tudnak! Amennyiben még nem regisztrált, úgy azt megteheti az NKA-portál **Regisztráció** menüpontja alatt. Regisztráció végrehajtása után pályázat már benyújtható, de a regisztráció véglegesítéshez a kapcsolódó jogi dokumentációkat postai úton el kell juttatnia az NKA Igazgatósága részére. Amennyiben a jogi dokumentációk nem érkeznek meg, vagy eltérnek a regisztráció során feltöltött dokumentációktól, vagy a jogi dokumentációt hibásan tölti fel, úgy a benyújtott pályázat érvénytelenítésre kerül.



Lebonyolító igénybevétele esetén az azonosítását biztosító – az alap portálján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően történő – **előzetes regisztráció kötelező.**

**Javasoljuk, hogy regisztrációját az első beadandó pályázat benyújtási határidejét megelőzően, minimum 5 munkanappal korábban kezdje meg.**

**A határidőn túl nincs lehetősége pályázatot benyújtani.**

**Pályázattal kapcsolatban felvilágosítást telefonon a (36-1) 327-4350-es, (36-1) 327-4444-es számokon kaphatnak.**

**A pályázatok elbírálása legkésőbb a benyújtási határidőt követő 70 napon belül történik. A döntésről a pályázók a döntést követő legkésőbb 20 napon belül az NKA-portál *Felhasználói fiók* menüpontján keresztül értesítést kapnak.**

**A döntés az NKA-portálon is közzétételre kerül.**

**A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében a hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás – álláspontja szerint – jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

**A kollégium által támogatott pályázatok megvalósítására az NKA Igazgatósága a támogatottakkal támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. Az Ávr. 81. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető támogatási szerződés.**

*Közgyűjtemények Kollégiuma*





Nemzeti Kulturális Alap  
NEMZETI KULTURÁLIS ALAP IGAZGATÓSÁGA  
1388 Budapest, Pf.: 82.  
Telefon: 327-4300  
e-mail: [info@nka.hu](mailto:info@nka.hu), honlap: [www.nka.hu](http://www.nka.hu)

770-1) 2016) 6. sz.

## PÁLYÁZATI ADATLAP

**Pályázatot kiíró kollégium, testület megnevezése:** KÖZGYŰJTEMÉNYEK KOLLÉGIUMA

Altéma kódszáma: 204105

Újraindítás száma: 267

Szakterület: KÖNYVTÁR

Befizetendő nevezési díj összege: 10 000 FT

### 1. Pályázó adatai

1.1. Megnevezése (neve): CSÓR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

1.2. Adószáma: 15727378-2-07 és/vagy adóazonosító jele:

1.2.1. Határon túli pályázó esetén külföldi adószám:

1.2.1.1. Határon túli magyar szervezet pályázó:

igen nem

1.2.2. Pályázó szervezeti-működési formája: HELYI ÖNKORMÁNYZAT

1.2.2.1. Szervezeti formán belüli bontás:

1.2.3. Költségvetési intézmény PIR száma: 727376

1.2.4. Gazdasági társaság cégjegyzékszám:

1.2.4.1. Gazdasági társaság képviselőjének neve:

1.2.5. Egyéb szervezet nyilvántartásba vételi okirat száma:

1.2.5.1. Egyéb szervezet képviselőjének neve:

1.2.6. Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

1.3. Magánszemély pályázó esetén születési helye, ideje:

anyja neve:

1.4. Pályázó számlaszáma: 59300292-11024594

1.4.1. Számlavezető pénzintézet megnevezése: PANNONHALMA ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET

1.5. Pályázó székhelye: 8041 MAGYARORSZÁG CSÓR, FŐ TÉR 10.

ország

cím

1.5.1. Telefonszáma: 22599511 E-mail: JEZSOVICZKINE.ILDIKO@GMAIL.COM

1.6. Pályázó levelezési címe: 8041 MAGYARORSZÁG CSÓR, FŐ TÉR 10.

ország

cím

1.7. Pályázó alaptevékenysége szerinti fő szakterület megjelölése:

művészeti közgyűjteményi X közművelődési közoktatási felsőoktatási egyéb

1.8. Pályázat tartalmáért felelős szakmai kapcsolattartó neve: BURESNÉ MÉSÁROS EDIT

1.8.1. Telefonszáma: +36305077204 E-mail: MESZIEDIT11@GMAIL.COM

1.9. Elszámolás benyújtásáért felelős szakmai kapcsolattartó neve: JEZSOVICZKINÉ KÓNYA ILDIKÓ

1.9.1. Telefonszáma: +3622599511 E-mail: JEZSOVICZKINE.ILDIKO@GMAIL.COM

1.10.1. Telefonszáma: +3622599511 E-mail: JEZSOVICZKINE.ILDIKO@GMAIL.COM

1. ÁFALEVONÁSI JOGGAL RENDELKEZIK ☐

2. ÁFALEVONÁSI JOGGAL NEM RENDELKEZIK ☒

Továbbá kijelentem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, arról a támogatót haladéktalanul tájékoztatom.

2.1. Megnevezése (neve): \_\_\_\_\_

2.2. Adószáma:

2.3. Lebonyolító székhelye: \_\_\_\_\_

2.3.1. Lebonyolító levelezési címe: \_\_\_\_\_

2.3.2. Telefonszáma: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

2.3.3. Pénzügyi lebonyolító kapcsolattartó neve: \_\_\_\_\_

2.3.4. Telefonszáma: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

2.4. Lebonyolító számlaszáma:

2.4.1. Számlavezető pénzintézet megnevezése: \_\_\_\_\_

2.5. Lebonyolító szervezeti-működési formája: \_\_\_\_\_

3.1. A pályázati felhívás következő kódszámú pontjára nyújtom be: **204105**

3.2. Pályázati téma/program megnevezése:

## KISTELEPÜLÉSEK KÖNYVTÁRAINAK SZAKMAI ESZKÖZFEJLESZTÉSE, KORSZERŰSÍTÉSE

**4. Pályázati téma/program költségkalkulációja (1.11. pontban tett nyilatkozatnak megfelelően kell kitölteni)**

A	B	C
KÖLTSÉG JOGCÍMEK	A tervezett összes költség (Ft)	Az NKA-tól igényelt támogatás (Ft)
<b>4.1.1 Személyi jellegű költségek</b>		
<b>4.1.1. Személyi jellegű költségek összesen</b>		
<b>4.1.2. Személyi költségek adói és járuléakai összesen</b>		
<b>4.1.3. Dologi költségek</b>		
- KÖNYVTÁRI BÚTOROK, KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSI TÁRGYAK, ESZKÖZÖK	2 105 566	2 105 566
- INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK	662 726 412 726	362 726
<b>4.1.3. Dologi költségek összesen</b>	2 768 292 2518 292	2 468 292
<b>4.1.4.1. Nagyértékű eszköz beszerzése</b>		
<b>4.1.4.2. Építési beruházás, felújítás</b>		
KÖNYVTÁRHELYISÉG FELÚJÍTÁSA, MELEGBŐRÖLATTAL VALÓ ELLÁTÁSA, FÜTÉSKORSZERUSÍTÉS	0 250 000	0
<b>4.1.4. Összesen</b>	0 250 000	
<b>4.1.5. Költség/NKA-tól igényelt támogatás mindösszesen</b>	2 768 292	2 468 292
<b>4.1.6. Visszaigényelhető áfa összege</b>		
<b>4.1.7. Bruttó összeg</b>	2 768 292	2 468 292
<b>BEVÉTELEK</b>		
<b>4.2.1. Meglévő forrás</b>		
Saját forrás	300 000	
<b>Erre a programra az NKA által már megítélt támogatás</b>		
Pályázati azonosító		
<b>Központi, fejezeti kezelésű előirányzatból kapott támogatás</b>		
Alapokból kapott támogatás		
Az államháztartáson belüli szervezettől (kivéve önkormányzattól), a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól, külföldi forrásból kapott támogatás		
Önkormányzattól kapott támogatás		
Egyéb kapott támogatás, ideértve az államháztartáson kívüli szervezettől kapott bármely támogatást		
<b>4.2.1. Meglévő forrás összesen</b>	300 000	
<b>4.2.2. A téma/program tervezett, várható bevétele, értékesítési bevétele</b>		
<b>4.2.2. A téma/program tervezett, várható bevétele, értékesítési bevétele összesen</b>		





**4. Pályázati téma/program költségkalkulációja (1.11. pontban tett nyilatkozatnak megfelelően kell kitölteni)**

A	B	C
KÖLTSÉG JOGCÍMEK	A tervezett összes költség (Ft)	Az NKA-tól igényelt támogatás (Ft)
<b>4.1.1 Személyi jellegű költségek</b>		
<b>4.1.1. Személyi jellegű költségek összesen</b>		
<b>4.1.2. Személyi költségek adói és járulécai összesen</b>		
<b>4.1.3. Dologi költségek</b>		
- KÖNYVTÁRI BÚTOROK, KIEGÉSZÍTŐ BERENDEZÉSI TÁRGYAK, ESZKÖZÖK	2 105 566	2 105 566
- INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK	412 726	362 726
<b>4.1.3. Dologi költségek összesen</b>	2 518 292	2 468 292
<b>4.1.4.1. Nagyértékű eszköz beszerzése</b>		
<b>4.1.4.2. Építési beruházás, felújítás</b>		
KÖNYVTÁRHELYISÉG FELÚJÍTÁSA, MELEGBURKOLATTAL VALÓ ELLÁTÁSA, FÜTÉSKORSZERŰSÍTÉS	250 000	0
<b>4.1.4. Összesen</b>	250 000	
<b>4.1.5. Költség/NKA-tól igényelt támogatás mindösszesen</b>	<b>2 768 292</b>	<b>2 468 292</b>
<b>4.1.6. Visszaigényelhető áfa összege</b>		
<b>4.1.7. Bruttó összeg</b>	2 768 292	2 468 292
<b>BEVÉTELEK</b>		
<b>4.2.1. Meglévő forrás</b>		
Saját forrás	300 000	
<b>Erre a programra az NKA által már megítélt támogatás</b>		
Pályázati azonosító		
Központi, fejezeti kezelésű előirányzatból kapott támogatás		
Alapokból kapott támogatás		
Az államháztartáson belüli szervezettől (kivéve önkormányzattól), a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól, külföldi forrásból kapott támogatás		
Önkormányzattól kapott támogatás		
Egyéb kapott támogatás, ideértve az államháztartáson kívüli szervezettől kapott bármely támogatást		
<b>4.2.1. Meglévő forrás összesen</b>	300 000	
<b>4.2.2. A téma/program tervezett, várható bevétele, értékesítési bevétele</b>		
<b>4.2.2. A téma/program tervezett, várható bevétele, értékesítési bevétele összesen</b>		



4.2.3. A megvalósításhoz igényelt egyéb forrás szervezetenként	
Központi, fejezeti kezelésű előirányzatból igényelt támogatás	
Alapoktól igényelt támogatás	
Az államháztartáson belüli szervezettől (kivéve önkormányzattól), a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól, külföldi forrásból igényelt támogatás	
Önkormányzattól igényelt támogatás	
Egyéb igényelt támogatás, ideértve az államháztartáson kívüli szervezettől igényelt bármely támogatást	
<b>4.2.3. A megvalósításhoz igényelt egyéb forrás összesen</b>	
<b>4.2.4. Bevételek mindösszesen (4.2.1.+4.2.2.+4.2.3.)</b>	300 000
<b>4.3. Forráshiány (B oszlop 4.2.4. – B oszlop 4.1.5.) *</b>	-2 468 292

\*4.3.  $\geq$  4.1.5/C. Az NKA-tól igényelt támogatás nem lehet nagyobb, mint a forráshiány!

## 5. Igényelt támogatásból (4.1.5. sor C oszlop)

5.1. **Vissza nem térítendő támogatás:** **2 468 292 Ft**

5.2. **Visszatérítendő támogatás:** **Ft**

A visszatérítés teljesítésének ütemezését kérjük a mellékletekben feltüntetni!

A visszatérítendő támogatás visszafizetésének fedezetére felajánlott biztosíték(ok):

Az erről szóló dokumentumot mellékelni kell a 7. pontban!

## 6. Téma/program tervezett megvalósításának adatai

6.1. Kezdő időpont: **2016 év 06 hó 01 nap**

6.2. Befejező időpont: **2017 év 08 hó 31 nap**

6.3.	Pályázati téma/program részletezése	Kezdő dátum	Befejező dátum	Helyszín
	<b>CSÓRI KÖZSÉGI KÖNYVTÁR ÚJ HELYSÉGEKÉNEK KIALAKÍTÁSA, FELÚJÍTÁSA, ÚJ BEREDEZÉSSSEL, ESZKÖZÖKKEL VALÓ ELLÁTÁSA</b>	<u>2016-06-01</u>	<u>2017-08-31</u>	<b>CSÓR</b>

6.4. Támogatott tevékenység időszaka: amely a pályázati témához/programhoz kapcsolódó kiadások felmerülésének időtartama

Kezdő időpont: **2016 év 06 hó 01 nap**

Befejező időpont: **2017 év 08 hó 31 nap**

## 6.5. Finanszírozási ütemterv

Pályázati téma/program megvalósítása során felmerülő, az igényelt támogatási összegből történő, pályázó általi kifizetések finanszírozási időszakainak és az időszakokhoz kapcsolódó kifizetések összegeinek pontos meghatározása.

<b>2016 év 06 hó 01 naptól - 2016 év 11 hó 15 napig</b>	<b>1 000 000 Ft</b>
<b>2016 év 11 hó 16 naptól - 2016 év 12 hó 31 napig</b>	<b>1 106 000 Ft</b>
<b>2017 év 01 hó 01 naptól - 2017 év 02 hó 28 napig</b>	<b>362 292 Ft</b>

**Igényelt összeg összesen: 2 468 292 Ft**

## 7. Kötelező mellékletek feltöltése (pályázati felhívás szerint):

1. SAJÁT FORRÁS IGAZOLÁSA

2. NYILATKOZAT A BESZERZETT BÚTORRA, KIEG. BEREDEZÉSRE VONATKOZÓAN

3. KORREKT BEREDEZÉSI TERV

4. TÉTELES BÚTOR-, TERMÉK- ÉS ESZKÖZLISTA, ÁRAJÁNLATOK

5. ÉPÜLET FELÚJÍTÁSÁT, BŐVÍTÉSÉT IGAZOLÓ DOK., VAGY



## INTÉZM.VEZ. NYILAT

## 6. SZAKMAI PROGRAM SZÜKSÉGESSÉGÉNEK INDOKLÁSA

## 7. TERÜLETILEG ILLETÉKES MEGYEI KÖNYVTÁR SZAKVÉLEMÉNYE

## 8. NEVEZÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉT IGAZOLÓ DOKUMENTUM

## 9. SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET IGAZOLÁSA A SZÁMLAVEZETÉSRŐL

## 10. EGYÉB MELL. (HA ÖNNEK NINCS, ÚGY KÉRJÜK EZT AZ INDOKLÁSHOZ ÍRNI)

NINCS

## 11. PÉNZÜGYI LEBONYOLÍTÓ (AMENNYIBEN VAN) NYILATKOZATA

NEM RELEVÁNS

A 7. ponthoz feltöltött mellékletek száma összesen **9** db

8. **Pályázat besorolása a megvalósulás helye szerint**

A pályázatnak támogatás megvalósulás helye szerinti besorolásához (statisztikájához), kérjük a pályázatot - az alábbi osztályozás szerint - a megfelelő elem kiválasztásával minősíteni. Amennyiben több településen (városban) valósul meg a program, úgy az annak megfelelő kistérség, vagy megye, vagy régió sort kell kiválasztani. A nemzetközi besorolást abban az esetben kell kiválasztani, ha a program több országot érint, Magyarország kivételével.

TELEPÜLÉS : CSÓR

9. **Pályázó nyilatkozatai**

9.1. Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás alatt, valamint nincs adó-, járulék-, illeték- és vámtartozása, ellene egyéb megszüntetésre irányuló eljárás nincs folyamatban, illetve a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezett esetén nem áll adósságrendezési eljárás alatt.

9.2. Pályázó nyilatkozik, hogy amennyiben a jogszabály vonatkozik rá, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.

9.3. Pályázó civil szervezet kijelenti, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben – a beszámoló, illetve a közhasznúsági melléklet letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozóan – előírt kötelezettségének eleget tett.

9.4. **A rendezett munkaügyi kapcsolatokra és a lejárt elszámolási kötelezettségre vonatkozó nyilatkozatok**

9.4.1. Pályázó kijelenti, hogy a munkaügyi jogszabályok alapján a támogatási kérelem benyújtását megelőző két éven belül Magyarországon  
munkavállalót foglalkoztatott ☒ munkavállalót nem foglalkoztatott ☐

Amennyiben a pályázó munkavállaló(ka)t foglalkoztat, az alábbiakról nyilatkozik:

9.4.2. Pályázó büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy vonatkozásában a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 82. §-ában meghatározott követelményei teljesülnek.

9.4.3. Pályázó kijelenti, hogy az alappal, az Emberi Erőforrások Minisztériumával és jogelődjeivel szemben lejárt elszámolási kötelezettsége nincs.

9.5. **Nyilatkozat a pályázó vállalkozás nagyságrendi besorolásáról**

Pályázó kijelenti, hogy a

(a vállalkozás neve és székhelye)

a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján

- ☐ a KKV kategórián belül középvállalkozásnak  
☐ a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak  
☐ a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül  
☐ nem minősül KKV-nak

9.6. **Pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló**

**Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.**  
**Pályázó tudomásul veszi, hogy e pontban tett hozzájárulásai érvényesek valamennyi le nem zárt pályázatára is.**

**9.7. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. alapján**

A pályázó kijelenti, hogy személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben

– 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn ☒
2. fennáll

9.8. Adott pályázati tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be?  
 (részletes igényeket az adatlap 7. pontjához mellékelni kell!)

2015-BEN AZ NKA KÖZGYŰJTEMÉNYEK KOLLÉGIUMÁHOZ

**10. Pályázó a pályázat benyújtásával igazolja, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk, nyilatkozatok, dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.**

**11. Befizetett nevezési díj adatai:**

Nevezési díj befizetési azonosító	Befizetett nevezési díj	Befizetés dátuma
<b>0037</b>	<b>10 000</b>	<b>2016-05-27</b>

Dátum: 2016.05.27.

23092963-4221-113-07  
Statisztikai számjel

07-09-019669  
Cégjegyzék száma

# **CSÓRI EGYETÉRTÉS ÖNKORMÁNYZATI KFT**

**8041 Csór Fő tér 10**

**Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló**  
**2015. december 31.**

**A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA**

Keltezés: 2016. május 23.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.



Statisztikai számjel	23092963-4221-113-07
Cégjegyzékszám	07-09-019669
Cégnév	CSÓRI EGYETÉRTÉS ÖNKORMÁNYZATI KFT
A	B

1	Beszámolási időszak	2015.01.01.-2015.12.31.
2	Mérlegkészítés időpontja	2016.04.30
3	A beszámolót az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban szereplő könyvviteli szolgáltatást nyújtó személy készítette	<input checked="" type="checkbox"/> igen, a beszámolót készítő személy neve, regisztrációs száma: Szütsné Róth Brigitta, okleveles könyvvizsgáló, kamarai tagsági száma:005665
4	Kis értékű eszközök egy összegű leírásánál alkalmazott, 100 ezer forinttól eltérő értékhatár	<input type="checkbox"/> nem ..... ezer forint
5	A készletekről év közben folyamatos értékbeni nyilvántartást vezet	<input type="checkbox"/> vezet <input checked="" type="checkbox"/> nem vezet
6	Kapcsolt felekkel folytatott, az Szt. 89. § (6) bekezdése szerinti ügylete a tárgyévben	<input type="checkbox"/> voltak, az ügyletek bemutatása <input checked="" type="checkbox"/> nem voltak
7	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a terven felüli értécsökkenési szabályokat alkalmazza	<input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem
8	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó az értékvesztési szabályokat alkalmazza	<input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem
9	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a céltartalékképzési szabályokat alkalmazza	<input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem

Keltezés: 2016. május 23.

Vállalkozó képviselőtére jogosult személy aláírása

P.H.



**"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)**

2015. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	d
01	<b>A. Befektetett eszközök (02.+03.+04. sor)</b>	6 809	5 545
02	I. IMMATERIÁLIS JAVAK		
03	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	6 809	5 545
04	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK		
05	<b>B. Forgóeszközök (06.+07.+08.+09. sor)</b>	3 985	3 537
06	I. KÉSZLETEK	1 184	-
07	II. KÖVETELÉSEK	907	3 520
08	III. ÉRTÉKPAPÍROK		
09	IV. PÉNZESZKÖZÖK	1 894	17
10	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	-	-
11	<b>Eszközök összesen (01.+05.+10. sor)</b>	10 794	9 082

Keltezés: 2016. május 23.

Vállalkozó képviselőjére jogosult személy aláírása

P.H.





**"A" MÉRLEG Források (passzívák)**

2015. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	d
12	<b>D. Saját tőke (13.+15.+16.+17.+18.+19. sor)</b>	634	- 1 875
13	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	3 000
14	20. Sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken		
15	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)		
16	III. TŐKETARTALÉK		
17	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	176	- 2 366
18	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK		
19	VI. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	- 2 542	- 2 509
20	<b>E. Céltartalékok</b>		
21	<b>F. Kötelezettségek (22.+23.+24. sor)</b>	6 318	7 998
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK		
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	-	-
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	6 318	7 998
25	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	3 842	2 959
26	<b>Források összesen (12.+20.+21.+25. sor)</b>	10 794	9 082

Keltezés:

Vállalkozó képviselőtére jogosult személy aláírása

P.H.



**"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)**

2015. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	d
I.	Értékesítés nettó árbevétele	12 808	17 725
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke		
III.	Egyéb bevételek	29	12
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	7 597	11 498
V.	Személyi jellegű ráfordítások	6 871	7 094
VI.	Értékcsökkenési leírás	1 661	1 700
VII.	Egyéb ráfordítások	127	780
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	- 3 419	- 3 335
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei		
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai		
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-	-
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B)	- 3 419	- 3 335
X.	Rendkívüli bevételek	906	883
XI.	Rendkívüli ráfordítások	-	22
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	906	861
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	- 2 513	- 2 474
XII.	Adófizetési kötelezettség	29	35
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	- 2 542	- 2 509
XIII.	XIII. Eredménytartalék igénybevétele osztalékra , részesedésre		
XIV.	XIV. Jóváhagyott osztalék		
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	- 2 542	- 2 509

Keltezés: 2016. május 23.

Vállalkozó képviselőjére jogosult személy aláírása

P.H.



**MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS  
KÖZBESZERZÉS LEBONYOLÍTÁSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA**

amely létrejött

egyrészt a

**Csór Község Önkormányzata** (székhelye: 8041 Csór, Fő tér 10., képviseli: Csete Krisztián polgármester, adószáma: 15727378-2-07, bankszámlaszáma: 59300292-11024594-00000000, telefon: 06-22/599-511, 06-70/313-9345, fax: 06-22/599-511, e-mail: hivatalcsor@gmail.com, csetekr@t-online.hu), mint **Megbízó**

másrészt az

**ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 07-09-026602, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., adószáma: 25462166-2-07., KSH száma: 25462166-7022-572-07., képviseli: Turiné Menczel Andrea ügyvezető, telefon: ....., fax: ....., e-mail: .....), mint **Megbízott**

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen, mint **Szerződő felek**)

között az alulírott napon és helyen, a következő feltételek szerint:

***Előzmények:***

Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c.) pontja meghatározottak szerint a Kbt. alanyi hatálya alá tartozó szervezet (Ajánlatkérő), s mint ilyen, a Kbt. rendelkezései szerint közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Kbt. 111. § h) pontja értelmében a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére irányuló beszerzésre a Kbt. szabályait nem kell alkalmazni.

Fentiekre való tekintettel Megbízó a települését érintő fejlesztések kapcsán lefolytatandó közbeszerzési eljárásokhoz szükséges közbeszerzési tanácsadásra Megbízottat kívánja felkérni.

***Fentiek előrebocsátását követően Szerződő felek az alábbi tartalommal kötnek keretszerződést egymással:***

1. Megbízó megbízza Megbízottat a pályázati kiírásokra benyújtandó/benyújtott pályázata kapcsán lefolytatandó közbeszerzési eljárások lebonyolításával.
2. Jelen megbízási keretszerződés tárgya a Megbízó által benyújtandó/benyújtott pályázattal/pályázatokkal összefüggésben felmerülő közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása az érintett eljárásokkal kapcsolatban.
3. A megbízás részét képezi a Megbízó részére a meglévő közbeszerzési szabályzat aktualizálása a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően.
4. Megbízott az egyedi eljárásokra megkötendő szerződésben rögzített és részletesen megjelölt feladatok ellátását az ott foglaltak szerint vállalja el.
5. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott által végzett tevékenységért az egyedi megbízási szerződésekben rögzített díjat fizet.

6. Megbízott az 1. és 2. pontban meghatározott feladatait a jelen megbízási keretszerződés alapján megkötendő egyedi megbízási szerződés(ek) aláírásával kezdi meg és feladatait a Kbt.-ben meghatározott határidők szerint teljesíti.

7. Megbízottat jelen szerződés 1. pontjában meghatározott közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatásáért megbízási díj illeti meg.

A megbízási díj összegéről és megfizetésének módjáról a Felek az egyedi megbízási szerződések megkötésekor egyeznek meg.

8. A Szerződő felek feladataikat, kötelezettségeiket, jogait és felelősségüket az egyedi megbízási szerződésekben rögzítik.

9. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen keretszerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

9.1. Szerződő felek az alábbi személyeket nevezik meg, mint a teljesítés során kapcsolattartásra jogosultakat:

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személyek:

Csete Krisztián polgármester

Tel: 22/599-511, 06-70/313-9345 E-mail: hivatalcsor@gmail.com, csetekr@t-online.hu

A Megbízott által kapcsolattartással, valamint a feladat elvégzésével megbízott személy:

Turiné Menczel Andrea ügyvezető

dr. Czink Henrietta felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Tel: 20/217-3711, E-mail: czink.albensis@gmail.com

9.2. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

10. A Felek megállapodnak abban, hogy a keretszerződés akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul és szerződésszerűen teljesítette az egyedi megbízási szerződés(ek) szerinti kötelezettségeit.

10.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen keretszerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

Ebben az esetben a Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a megállapodás megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

11. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen keretszerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

11.1. Szerződő felek kölcsönösen kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő, valamint a másik fél vonatkozásában tudomásukra jutott információkat üzleti titokként

kezelik és azokat egyik fél sem jogosult harmadik személy tudomására hozni. Szerződő felek megállapodnak továbbá, hogy Megbízott a Megbízó által részére átadott információkat csak jelen szerződés keretei között használhatja fel, harmadik személy részére csak Megbízó engedélyével adhatja tovább.

**11.2.** Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen Szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik Félre, így különösen annak üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira vonatkozik, minden körülmény között megőrzi, bizalmasan kezelik, függetlenül attól, hogy azokat az érintett fél üzleti titoknak minősíti vagy sem. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a nyilvános forrásból származó információkra és a jogszabályban előírt, vagy jogerős és végrehajtható bírósági döntésen alapuló kötelezettségek teljesítésére.

**11.3.** Felek egyetértenek abban, hogy a jelen keretszerződésben és az ennek alapján megkötésre kerülő egyedi szerződésekben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk.

**11.4.** Jelen pontban meghatározott kötelezettségek kiterjednek Szerződő felek tagjaira, vezető tisztségviselőire, illetve munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottaira, mely személyek magatartásáért az érintett szerződő fél teljes körűen felel.

**12.** Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

**13.** Megbízott akként nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott jelen keretszerződés teljesítése során más személy közreműködését is igénybe vegye. Megbízott az igénybe vett személy tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.

**14.** A jelen keretszerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény megfelelő rendelkezései az irányadók.

Jelen keretszerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekor akaratuk szerint kell eljárni. Szerződő Felek kifejezett akaratuk az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges vagy a tartalmilag hozzá a szerződéses céloknak leginkább megfelelő, legközelebb eső jogszabályi rendelkezés lép.

**15.** Megbízott nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem állnak csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban.

A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen keretszerződés érvényes megkötésére az általuk képviselt önkormányzat, illetve társaság nevében jogosultak, illetőleg az aláírásnak belső szabályzataik alapján akadálya nincsen.

Szerződő felek kijelentik, hogy jognyilatkozataik valóságtartalmáért teljes és korlátlan felelősséggel tartoznak.

Jelen megállapodást a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, négy eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás kettő-kettő példányát átvették, mely alapján járnak el.

Székesfehérvár, 2016. ....

.....  
**Csór Község Önkormányzata**

**Megbízó**

Képv.: Csete Krisztián  
polgármester

.....  
**ALBENSIS Nonprofit Kft.**

**Megbízott**

Képv.: Turiné Menczel Andrea  
ügyvezető



# Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről Csór község Önkormányzata (székhely: 8041 Fő tér 10., adószám: 15727378-2-07), mint

## Megbízó

másrészről pedig ZEF Consult Kft. (székhely: 2800 Tatabánya, Bánhidai ltp. 117., adószám: 23458954-2-11), mint

## Megbízott

között az alulírt napon és helyen az alábbiak szerint:

### **1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK:**

1.1. Megbízott kijelenti, hogy jogosult a 2. pontban részletezett tevékenységet folytatni.

1.2. Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele Megbízó 2.1. pontban részletezett pályázat keretein belül támogatásban részesüljön.

### **2. MEGBÍZOTT FELADATAI:**

2.1 Megbízó jelen okirat aláírásával felkéri Megbízottat, hogy Megbízó részére a VP-6-7.4.1.1-16 számú, **„Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés”** pályázathoz kapcsolódóan projektmenedzsment feladatokat lásson el. Megbízott a megbízást ezen okirat aláírásával elfogadja.

Megbízott feladatai:

- Pályázati dokumentáció elemzése, az MVH határozata alapján a megvalósítási mechanizmusok felállítása
- Kapcsolatfelvétel a döntéshozóval a projekt eredményes lebonyolítása érdekében
- Kivitelező vállalkozásoktól ajánlatok bekérése, a pályázatban szereplő költségvetéssel való összehasonlítása
- Pályázatban vállalt műszaki, pénzügyi, kommunikációs vállalások ellenőrzése, nyomon követése
- Kifizetési kérelmek összeállítása

2.2. Megbízott tevékenységét Megbízó utasításainak megfelelően köteles ellátni, utasításától csak akkor térhet el, ha ezt Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és előzetes értesítésre már nincs mód. Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott köteles erre Megbízó figyelmét felhívni. Ha Megbízó az utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az ebből eredő károk őt terhelik.

2.3. Megbízott tevékenysége során személyesen köteles eljárni; Megbízó hozzájárulásával azonban igénybe veheti harmadik személy közreműködését is, akinek tevékenységéért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

2.4. Megbízott tevékenységéről Megbízót kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni köteles, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

### **3. A MEGBÍZÁS TARTAMA:**

3.1. Jelen szerződést a felek a projekt munkálatainak eredményes megvalósítására kötik.

### **4. MEGBÍZÁSI DÍJ**

4. 1. A megbízási díj a 2. pontban részletezett tevékenységekért 3.200.000 Ft+ ÁFA, azaz Hárommillió-kettőszázezer forint plusz Áfa összeg.

4.2 Felek ezennel megállapodnak, hogy Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által kiállított számla keltét követő 30 napon belül köteles Megbízott részére megfizetni. Megbízott a benyújtott támogatási kérelem pozitív elbírálásának közlését követően jogosult számla kiállítására.

### **5. FELELŐSSÉG:**

5. 1. Megbízott feladatainak ellátása során Megbízó helyett és nevében jár el, az általa szerzett jogosultságok illetve kötelezettségek Megbízót jogosítják, illetve terhelik.

5.2. Megbízó Megbízott tevékenységéért harmadik személyekkel szemben sajátjaként felel, kivéve ha bizonyítja, hogy Megbízott kiválasztása és utasításokkal való ellátása során úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

5.3. Megbízott tevékenysége ellátása során a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Megbízott köteles tevékenysége ellátása során mindenkoron Megbízó üzleti, gazdasági érdekeinek szem előtt tartásával a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően köteles eljárni.

5.4. Megbízottat teljes körű titoktartási kötelezettség terheli Megbízó üzleti tevékenységével kapcsolatosan tudomására jutott valamennyi tény, adat, illetve körülmény tekintetében. Ennek megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint terjes kártérítési felelősséggel tartozik.

### **6. A MEGBÍZÁS MEGSZŰNÉSE:**

6. 1. A szerződés megszűnik, ha:

- a) valamelyik fél a szerződést felmondja;
- b) bármelyik fél jogutód nélkül megszűnik;
- c) a megbízás tárgytalanná válik.
- d) a projekt sikeresen lezárul

6.2. Ha a megbízás Megbízó személyében rejlő okból szűnik meg, a megszűnés abban az időpontban következik be, amikor Megbízott a megszűnés okáról hitelt érdemlően tudomást szerez.

6.3. Megbízó a szerződést 30 napos határidővel felmondhatja, köteles azonban helytállni Megbízott által már elvállalt kötelezettségekért, valamint a 4.1. pontban meghatározott díjat kifizetni.

6.4. Megbízott a szerződést bármikor felmondhatja; a felmondási időnek azonban elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy Megbízó az ügy intézéséről gondoskodhasson.

6.5. Megbízott felmondás esetén a szerződés megszűnése után is köteles Megbízó érdekének védelmében a halaszthatatlan intézkedéseket mindaddig megtenni, amíg Megbízó vagy jogutódja az ügy intézéséről gondoskodni nem képes.

6.6. Azonnali hatályú felmondásnak van helye Megbízott részéről Megbízó súlyos szerződésszegése esetén.

## **7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK:**

7.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó, hatályos előírásai az irányadóak.

Ezt az okiratot a szerződő felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Csór, 2016. június 1.

**Csór Község Önkormányzata**  
**Megbízó**

**ZEF Consult Kft.**  
**Megbízott**



# Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről Csór község Önkormányzata (székhely: 8041 Fő tér 10., adószám: 15727378-2-07), mint

## Megbízó

másrészről pedig ZEF Consult Kft. (székhely: 2800 Tatabánya, Bánhidai ltp. 117., adószám: 23458954-2-11), mint

## Megbízott

között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

### **1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK:**

1.1. Megbízott kijelenti, hogy jogosult a 2. pontban részletezett tevékenységet folytatni.

1.2. Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele Megbízó 2.1. pontban részletezett pályázat keretein belül támogatásban részesüljön.

### **2. MEGBÍZOTT FELADATAI:**

2.1 Megbízó jelen okirat aláírásával felkéri Megbízottat, hogy Megbízó részére a VP-6-7.4.1.1-16 számú, **“Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés”** pályázathoz kapcsolódóan a kötelező nyilvánosság biztosítása feladatkört ellássa. Megbízott a megbízást ezen okirat aláírásával elfogadja.

Megbízott feladatai:

- C típusú projekttábla elkészítése
- Sajtóközlemény kiküldése
- Honlap karbantartás

2.2. Megbízott tevékenységét Megbízó utasításainak megfelelően köteles ellátni, utasításától csak akkor térhet el, ha ezt Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és előzetes értesítésre már nincs mód. Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott köteles erre Megbízó figyelmét felhívni. Ha Megbízó az utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az ebből eredő károk őt terhelik.

2.3. Megbízott tevékenysége során személyesen köteles eljárni; Megbízó hozzájárulásával azonban igénybe veheti harmadik személy közreműködését is, akinek tevékenységéért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

2.4. Megbízott tevékenységéről Megbízót kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni köteles, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

### **3. A MEGBÍZÁS TARTAMA:**

3.1. Jelen szerződést a felek a projekt munkálatainak eredményes megvalósítására kötik.

### **4. MEGBÍZÁSI DÍJ**

4. 1. A megbízási díj a 2. pontban részletezett tevékenységekért 45.000 Ft+ ÁFA

4.2 Felek ezennel megállapodnak, hogy Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által kiállított számla keltét követő 30 napon belül köteles Megbízott részére megfizetni.

### **5. FELELŐSSÉG:**

5. 1. Megbízott feladatainak ellátása során Megbízó helyett és nevében jár el, az általa szerzett jogosultságok illetve kötelezettségek Megbízót jogosítják, illetve terhelik.

5.2. Megbízó Megbízott tevékenységéért harmadik személyekkel szemben sajátjaként felel, kivéve, ha bizonyítja, hogy Megbízott kiválasztása és utasításokkal való ellátása során úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

5.3. Megbízott tevékenysége ellátása során a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Megbízott köteles tevékenysége ellátása során mindenkoron Megbízó üzleti, gazdasági érdekeinek szem előtt tartásával a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően köteles eljárni.

5.4. Megbízottat teljes körű titoktartási kötelezettség terheli Megbízó üzleti tevékenységével kapcsolatosan tudomására jutott valamennyi tény, adat, illetve körülmény tekintetében. Ennek megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint terjes kártérítési felelősséggel tartozik.

### **6. A MEGBÍZÁS MEGSZŰNÉSE:**

6. 1. A szerződés megszűnik, ha:

- a) valamelyik fél a szerződést felmondja;
- b) bármelyik fél jogutód nélkül megszűnik;
- c) a megbízási tárgyalanná válik.
- d) a projekt sikeresen lezárul

6.2. Ha a megbízási Megbízó személyében rejlő okból szűnik meg, a megszűnés abban az időpontban következik be, amikor Megbízott a megszűnés okáról hitelt érdemlően tudomást szerez.

6.3. Megbízó a szerződést 30 napos határidővel felmondhatja, köteles azonban helytállni Megbízott által már elvállalt kötelezettségeikért, valamint a 4.1. pontban meghatározott díjat kifizetni.

6.4. Megbízott a szerződést bármikor felmondhatja; a felmondási időnek azonban elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy Megbízó az ügy intézéséről gondoskodhasson.

6.5. Megbízott felmondás esetén a szerződés megszűnése után is köteles Megbízó érdekének védelmében a halaszthatatlan intézkedéseket mindaddig megtenni, amíg Megbízó vagy jogutódja az ügy intézéséről gondoskodni nem képes.

6.6. Azonnali hatályú felmondásnak van helye Megbízott részéről Megbízó súlyos szerződésszegése esetén.

## **7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK:**

7.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó, hatályos előírásai az irányadóak.

Ezt az okiratot a szerződő felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Csór, 2016. június 1.

**Csór Község Önkormányzata**  
**Megbízó**

**ZEF Consult Kft.**  
**Megbízott**







## Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/02/737-1/2016.  
Ügyintéző neve: Kertészné Dr. Tuska Tünde  
Telefon: 22/526-907

Tárgy: Javaslát  
Melléklet: Áhsz. 5. melléklet

Csór Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete

Csór  
Fő tér 10.  
8041

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő-testület!

POLGÁRMESTERI HIVATAL CSÓR	
ÉRKEZTETŐ SZÁM 563/2016	ÉRKEZETT 2016 ÁPR 05
MELLEKLET 1 db	IKTATÓSZÁM 29-20/2016/Csór
ELŐIRAT 74/2015/Csór	ELŐADÓ Dancsics Róbert

Az FE/02/398-6/2016. számú körlevelemben tájékoztattam a Jegyző Kollégákat arról, hogy a zárszámadási rendeletek 2015. évi felülvizsgálata során szerzett tapasztalataink alapján, valamint az irányadó jogszabályok 2016. január 1-jei változása miatt segítséget kívánunk nyújtani a helyi jogalkotóknak a 2016. évi zárszámadási rendeletek elkészítéséhez, valamint a helyi vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosításához. Ezért információt kértem a Tisztelt Jegyző Kollégáktól arra vonatkozóan, hogy a 2015. évben elfogadott zárszámadási rendeletekhez csatolt vagyonskimutatásuk, a vagyonáról szóló rendeletéhez csatolt mellékletben szereplő vagyonesorolás megfelel-e a jogszabályokban foglaltaknak, valamint rendelkeznek-e a vagyongazdálkodási tevékenység szabályozására vonatkozó belső szabályzatokkal.

A felterjesztett iratokból megállapítható, hogy az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenysége és a vagyongazdálkodásra vonatkozó dokumentumai nem teljesen felelnek meg a magasabb szintű jogszabályokban foglaltaknak, ezért „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 133. § (2) bekezdésében foglaltak alapján **javaslattal élek Tisztelt Képviselő-testület felé**, annak érdekében, hogy ezen tevékenységét vizsgálja felül, s dokumentumainak (vagyonskimutatás, vagyonszerződés, vagyonszerződés, belső szabályozók) jogszabályokkal való összhangjának, továbbá egymással való harmonizálásuknak, valamint „a számvitelről” szóló 2000. évi C. törvényben – Sztv. - 15-16. §-ban meghatározott számviteli alapelveknek az érvényesülésének felülvizsgálatát végezze el a 2015. évről szóló zárszámadásának elfogadásáig.

**Kérem, hogy javaslatom megtárgyalásáról és az arról született döntésükről, illetve annak esetleges elutasításáról 2016. június 6. napján 16 óráig tájékoztatni szíveskedjék.**

Javaslatom alapjául az alábbi jogszabályok szolgálnak:

Az Mötv. 115. § (1) bekezdése szerint:

**„115. § (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.”**

Az Mőtv. 120. §-a az alábbi:

*„120. § (1) A pénzügyi bizottság a helyi önkormányzatnál és intézményeinél*

*a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;*

*b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;*

*c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fejelem érvényesítését;*

*d) ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat.*

*(2) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.”*

Az Mőtv. 106. § (2) bekezdése szerint:

*„106. § (2) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.”*

Az Mőtv. 110. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

*„110. § (1) A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonyilvántartás (vagyonszámla) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős.*

*(2) Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonskimutatást kell készíteni.*

*(3) Amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.”*

„Az államháztartás számviteléről” szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. r. – Áhsz – 3. § (1) és (3) bekezdése és 5. § (1) bekezdése szerint:

*„3. § (1) Az államháztartás számvitele a költségvetési számvitelből és a pénzügyi számvitelből áll.*

*(3) A pénzügyi számvitel a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.”*

*„5. § (1) A 7. § szerinti időszakra a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvizsgálattal, e rendelet szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót kell készíteni.”*

Az Áhsz. 6. § (1) f.) pontja alapján:

*„6. § (1) Éves költségvetési beszámoló készül*

*f) a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács elemi költségvetéséről és a 10. § (2) bekezdése szerint azok mérlegében kimutatható vagyonról a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács egészére.”*

Az éves költségvetési beszámoló része – többek között – az Áhsz. 6. § (2) b.) pontja szerint:

„6. § (2) b) a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését a pénzügyi számvittel biztosító

ba) mérleg,

bb) eredménykimutatás,

bc) költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatás, és

bd) kiegészítő melléklet.”

Az Áhsz. 9. § (1) bekezdése szerint a mérleget az Áhsz. 5. melléklete szerint kell elkészíteni (csatolva jelen levellemhez).

A mérlegre vonatkozó részletes szabályokat az Áhsz. II. fejezet „7. A mérleg” című alcíme tartalmazza.

Az önkormányzatok vagyonkimutatására vonatkozóan az Áhsz. II. fejezet 14. alcíme további részletszabályokat állapít meg az alábbiak szerint:

„30. § (1) A helyi önkormányzatnak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás - összhangban az Mötv. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ide értve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.

(2) A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszköz-, illetve forráscsoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

(3) A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

(4) A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonszármazási nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.”

Felhívom a figyelmét arra is, hogy ezen § (2) és (3) bekezdése 2016. január 1-jével módosult!

„Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről” szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. r. rendelkezik az önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartási rendjéről. A Korm. r. 1. § - 4. §-a az alábbiakat tartalmazza:

„1. § (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról az e rendelet 1-5. számú melléklete szerinti ingatlanvagyon-katasztert (a továbbiakban: kataszter) kell felfektetni és folyamatosan vezetni.

(2) A kataszter ingatlan adatlapjának, valamint a földre, az épületre, a közműre és az egyéb építményre vonatkozó betétlapjainak az adatai meg kell hogy egyezzenek a fővárosi és megyei kormányhivatal ingatlanügyi hatóságaként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal (a továbbiakban járási hivatal) ingatlan-nyilvántartásának azonos tartalmú adataival, illetve a közmű üzemeltetőjének nyilvántartásával.

(3) A kataszter elkülönítetten tartalmazza - törzsvagyon és egyéb vagyon szerinti bontásban - az ingatlanra vonatkozó főbb adatokat, továbbá, ha rendelkezésre áll, az ingatlan számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét, értékbecslés esetén a becsült értékét.

2. § (1) A kataszter ellenőrizhetőségét biztosítja az ingatlanokról vezetett kataszteri napló.

(2) A kataszteri napló egyes sorszámmal kezdődően az ingatlan főbb adatait (helyrajzi szám, utcanév, jellegazonosító) tartalmazza.

3. § A főjegyző, illetve a jegyző feladata a kataszter és a kataszternapló felfektetése és folyamatos vezetése.

4. § (1) Az ingatlan valóságos állapotában, értékében bekövetkezett változást, a bekövetkezéstől számított 90 napon belül a kataszteren át kell vezetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti változást a helyi önkormányzat költségvetési intézménye, vállalata, egyéb gazdálkodó szerve, valamint a megbízásában eljáró vagyonkezelő 60 napon belül - okirattal igazolva - köteles jelenteni a főjegyzőnek, illetve jegyzőnek.

(3) A tulajdonjogban vagy az ingatlan valóságos állapotában bekövetkezett változásnak járási hivatali ingatlan-nyilvántartásban való átvezetéséig az ingatlant a kataszterben elkülönítetten, járási hivattal rendezendő tételként kell nyilvántartani.

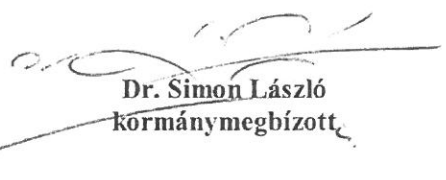
„A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről” szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 6. § (2) bekezdése szerint

„6. § (2) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.”

Szíves közreműködését előre is köszönöm!

Székesfehérvár, 2016. március 29.

Tisztelettel:

  
Dr. Simon László  
kormány megbízott

5. melléklet a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelethez

**Mérleg**

**Eszközök**

**A) Nemzeti vagyonihoz tartozó befektetett eszközök**

1. Immateriális javak
1. Vagyoni értékű jogok
2. Szellemi termékek
3. Immateriális javak értékhelyesbítése

**B) Tárgyi eszközök**

1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek
3. Tényiszállatok
4. Beruházások, felújítások

**III.<sup>1</sup> Befektetett pénzügyi eszközök**

**1. Tartós részesedések**

- ebből: tartós részesedések jegybankban

- ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban

- ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban

- ebből: tartós részesedések társulásban

- egyéb tartós részesedések

**2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok**

- ebből: államkötvények

- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei

**3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése**

**IV.<sup>3</sup> Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök**

1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök

- ebből: immateriális javak

- ebből: tárgyi eszközök

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

**5. Növekedés, hízó és egyéb állatok**

**II. Értékpapírok**

**1. Nem tartós részesedések**

**2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok**

- ebből: kárpótlási jegyek

- ebből: kincstárjegyek

- ebből: államkötvények

- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei

- ebből: befektetési jegyek

**C) Pénzeszközök**

**1. Lekötött bankbetétek**

- 1. Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek

- 2. Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek

**II. Pénzfárak, csekkek, betétkönyvek**

**1. Forintpénztár**

**2. Valutapénztár**

**3. Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök**

**III. Forintszámlák**

- 1. Kincstáron kívüli forintszámlák

- 2. Kincstáron vezetett forintszámlák

**IV. Devizaszámlák**

- 1. Kincstáron kívüli devizaszámlák

- 2. Kincstáron vezetett devizaszámlák

**D) Követelések**

**1. Költségvetési évből esedékes követelések**

- 1. Költségvetési évből esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítésére államháztartáson belülről

- 2. Költségvetési évből esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítésére államháztartáson belülről

- 3. Költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

- ebből: költségvetési évből esedékes követelések központi bevételeire

<sup>1</sup> Megállapította: 284/2014. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) 1., 1. melléklet 1. Hatályos: 2015. I. 1-től.

<sup>2</sup> Megállapította: 284/2014. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) 1., 1. melléklet 2. Hatályos: 2015. I. 1-től.

<sup>3</sup> Megállapította: 284/2014. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) 1., 1. melléklet 3. Hatályos: 2015. I. 1-től.

<sup>4</sup> Megállapította: 284/2014. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) 1., 1. melléklet 4. Hatályos: 2015. I. 1-től.

<sup>5</sup> Megállapította: 337/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § 1., 7. melléklet 1. Hatályos: 2015. I. 1-től.

<sup>1</sup> Megállapította: 284/2014. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) 1., 1. melléklet 1. Hatályos: 2015. I. 1-től.

<sup>2</sup> Megállapította: 284/2014. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) 1., 1. melléklet 2. Hatályos: 2015. I. 1-től.

<sup>3</sup> Megállapította: 284/2014. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) 1., 1. melléklet 3. Hatályos: 2015. I. 1-től.



- ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételre
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre
- 5. Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések részeseidések értékesítésére
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések részeseidések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre
- 6. Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről
- 7. Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről
- 8. Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételre
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire

<sup>6</sup> Megalapítottra: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. § (1) 3., 3. melléklet 1. Hatalyos: 2016. 1. 1-től.

- ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből
- II. Költségvetési év követően esedékes követelések
- 1. Költségvetési év követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről
- 2. Költségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről
- 3. Költségvetési év követően esedékes követelések közhatalmi bevételre
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések jövedelemadókra
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre
- 4. Költségvetési év követően esedékes követelések működési bevételre
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések ellátási díjakra
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések általános forgalmi adóra
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre
- 5. Költségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási bevételre
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések részeseidések értékesítésére
- ebből: költségvetési év követően esedékes követelések részeseidések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre

<sup>7</sup> Megalapítottra: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. § (1) 3., 3. melléklet 2. Hatalyos: 2016. 1. 1-től.

6. Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól
  - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől
  - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről
7. Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól
  - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől
  - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről
- 8.<sup>8</sup> Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből
  - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére
  - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire
  - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből
- III. Követelés jellegű sajátos elszámolások
- 1.<sup>9</sup> Adott előlegek
- ebből: immateriális javakra adott előlegek
  - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek
  - ebből: készletekre adott előlegek
  - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek
  - ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek
  - ebből: túlfizetések, léves és visszajáró kifizetések
2. Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása
3. Más által beszedett bevételek elszámolása
4. Forgótőke elszámolása
5. Vagyongerkeztbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása
6. Nem a társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása
7. Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása
- 8.<sup>10</sup> Részeseedszerzés esetén átadott eszközök
9. Letétre, megőrzésre, fidejkeztelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok

<sup>8</sup> Megállapította: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. § (1) 3., 3. melléklet 3. Hatályos: 2016. I. 1-től.

<sup>9</sup> Megállapította: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. § (1) 3., 3. melléklet 4. Hatályos: 2016. I. 1-től.

<sup>10</sup> Megállapította: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. § (1) 3., 3. melléklet 5. Hatályos: 2016. I. 1-től.

- E)<sup>11</sup> Egyéb sajátos elszámolások
- I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása
1. Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó
  2. Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó
  3. Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó
  4. Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó
- II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása
1. Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó
  2. Más fizetendő általános forgalmi adó
- III. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások
1. December havi illetmények, munkabérek elszámolása
  2. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolása

F) Aktív időbeli elhatárolások

1. Eredményszemléltető bevételek aktív időbeli elhatárolása
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása
3. Halasztott ráfordítások

Eszközök összesen

Források

G) Saját tőke

- I. Nemzeti vagyon induláskori értéke

II. Nemzeti vagyon változásai

III.<sup>12</sup> Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai

1. Megszűnés miatt átvett lekötött betétek könyv szerinti értéke és változása
2. Megszűnés miatt átvett egyéb pénzeszközök könyv szerinti értéke és változása
3. Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai

IV. Felhalmozott eredmény

- V. Eszközök érték helyesbítésének forrása

VI. Mérleg szerinti eredmény

H)<sup>13</sup> Kötelezettségek

1. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek

1. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra

2. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra

3. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra

4. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira

5. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra

- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről

<sup>11</sup> Megállapította: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. § (1) 3., 3. melléklet 6. Hatályos: 2016. I. 1-től.

<sup>12</sup> Megállapította: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. § (1) 3., 3. melléklet 7. Hatályos: 2016. I. 1-től.

<sup>13</sup> Megállapította: 397/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § 1., 7. melléklet 2. Hatályos: 2015. I. 1-től.

- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak
- 6. Költségvetési éven esedékes kötelezettségek beruházásokra
- 7. Költségvetési éven esedékes kötelezettségek felújításokra
- 8. Költségvetési éven esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak
- 9. Költségvetési éven esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek belföldi követények beváltására
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzüzeteknek
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek váltókiadásokra
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek váltókiadásokra
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek
- 1. Költségvetési éven esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra
- 2. Költségvetési éven esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra
- 3. Költségvetési éven esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra
- 4. Költségvetési éven esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira
- 5. Költségvetési éven esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak
- 6. Költségvetési éven esedékes kötelezettségek beruházásokra
- 7. Költségvetési éven esedékes kötelezettségek felújításokra
- 8. Költségvetési éven esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak

- 9.<sup>14</sup> Költségvetési éven esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek belföldi követények beváltására
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzüzeteknek
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek váltókiadásokra
- ebből: költségvetési éven esedékes kötelezettségek váltókiadásokra
- III. Köllezettség jellegű sajátos elszámolások
- 1.<sup>15</sup> Kapott előlegek
- 2. Továbbadás célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása
- 3. Más szervezet megillető bevételek elszámolása
- 4. Forgatóke elszámolása (Kincstár)
- 5.<sup>16</sup> Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások
- 6. Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megértítésének elszámolása
- 7. Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása
- 8. Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok
- 9. Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei
- 10. Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek
- 11.<sup>17</sup> Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások
- 12.<sup>18</sup> Passzív időbeli elhatárolások
- Források összesen

<sup>14</sup> Megállapította: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. § (1) 3., 3. melléklet 8. Hatályos: 2016. I. 1-től.

<sup>15</sup> Módosította: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 23. § (2) 6.

<sup>16</sup> Megállapította: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. § (1) 3., 3. melléklet 9. Hatályos: 2016. I. 1-től.

<sup>17</sup> A korábbi 1) pontot hatályon kívül helyezte: 284/2014. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) 1., 1. melléklet

8. Hatályban: 2015. I. 1-től. Megállapította: 284/2014. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) 1., 1. melléklet

9. Hatályos: 2015. I. 1-től.

<sup>18</sup> Megállapította: 284/2014. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) 1., 1. melléklet 10. Hatályos: 2015. I. 1-től.



**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program** keretében az **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése** felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: **Csór Község Önkormányzat épületeinek energetikai korszerűsítése**

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

<b>Szervezet neve:</b>	<b>CSÓR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT</b>
Postacím:	8041 Csór, Fő tér 10.
Székhely:	8041 Csór, Fő tér 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	727376
Adószám:	15727378-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Csete Krisztián

<b>Szervezet neve:</b>	<b>ALBENSIS Nonprofit Kft.</b>
Postacím:	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. 2. em.
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. 2. em.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	07-09-026602
Adószám:	25462166-2-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Turiné Menczel Andrea

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Csór Község Önkormányzatát (a továbbiakban Vezető-t) választják.

## KIVONAT

### **Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. május 26-ai ülésének Jegyzőkönyvéből**

#### **„Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének 129/2016. (V. 26.) számú határozata”**

*Az ALBENSIS Kft.-vel kötendő Konzorciumi Együttműködési Megállapodásról*

- 1./ Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az ALBENSIS KFT.-vel Konzorciumi Együttműködési Megállapodást köt a TOP-3.2.1-15 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére kiírt pályázat támogatási kérelmének benyújtására, mely szerződés a jelen határozat mellékletét képezi.
- 2./ Felkéri Csete Krisztián polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2016. június 15.

**Felelős:** Csete Krisztián polgármester

**K.m.f.**

**Csete Krisztián s.k.  
polgármester**

**dr. Kmetz Norbert s.k.  
jegyző**

**Kivonat hiteles:**

Kiállítva 2016. június 6.

**Dancsné Ficsóri Enikő  
aljegyző**

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtja és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje. A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

1

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

.....  
Csete Krisztián  
Csór Község Önkormányzat

.....  
Turiné Menczel Andrea  
ALBENSIS Nonprofit Kft.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

<sup>1</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törölhetők.



**Csór Község Önkormányzatának 2016. évi közbeszerzési terve**

	<b>A beszerzés tárgya: (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, építési koncesszió)</b>	<b>A szerződéshez rendelt elnevezés</b>	<b>Becsült érték (nettó Ft)</b>	<b>Az alkalmazott eljárásrend* (közösségi értékhatár elérő, vagy az alatti, indokolással)</b>	<b>A közbeszerzési eljárás fajtája</b>	<b>A hirdetmény megjelenésének tervezett időpontja</b>
1.	építési beruházás / Csór Község közigazgatási területén a Malom csatorna 0+000-0+577 szelvények közötti szakasz vízszállítási képességének helyreállítása Vis maior támogatás keretében	vállalkozási szerződés	19.301.200,- Ft	közösségi értékhatár alatti	A Kbt. 115. § szerinti, nyílt eljárás	2016. II. negyedév
2.	„Gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása” című felhívásra (egybeszámitási szabályok alkalmazásra kerülnek a 4. sorban rögzített beszerzéssel)	vállalkozási szerződés	12.611.100,- Ft	közösségi értékhatár alatti	A Kbt. 113. § szerinti eljárás	2016. II. negyedév
4.	A tornaterem energetikai korszerűsítése (egybeszámitási szabályok	vállalkozási szerződés	18.547.014,- Ft	közösségi értékhatár alatti	A Kbt. 113. § szerinti eljárás	2016. II. negyedév



	alkalmazásra kerülnek a 2. sorban rögzített beszerzéssel)					
5.	TOP 6.6.1-15 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	vállalkozási szerződés	54.504.034,- Ft	közösségi értékhatar alatti	A Kbt. 113. § szerinti eljárás	2016. II. negyedév
6.	VP- 6.7.4.1.1-16 „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése” című pályázat (Művelődési Ház)	vállalkozási szerződés	46.459.400,- Ft	közösségi értékhatar alatti	A Kbt. 113. § szerinti eljárás	2016. II. negyedév

Csór, 2016. ....

Csete Krisztián  
polgármester





# **ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS**

**Csór Község 2015. évi  
Gyermejjóléti és gyermekvédelmi  
feladatainak ellátásáról**

## 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

0 - 2	éves korú	49 fő
3 - 5	éves korú	56 fő
6 - 13	éves korú	182 fő
14 - 17	éves korú	74 fő
17 - 18	éves korú	24 fő

A 0 – 18 éves korosztály megoszlása:

Csór település lakosságának létszáma: 1913 fő, ebből a 18 év alattiak száma: 385 fő

### 1. A település demográfiai mutatója

A törvények által a jegyzői hatáskörbe utalt gyermekvédelmi és gyermekügyi feladatokat 2015. évben Kuné Bittmann Veronika előadó látta el.

A Gyt-ben foglaltak szerint a települési önkormányzat feladata a rászoruló gyermekek és családtagjaik számára pénzbeli és természetbeni támogatások biztosítása, a személynél gondoskodást nyújtó alapellátások keretében gyermekjóléti szolgálatok, a gyermekek napközbeni ellátásának (étkeztetés, felügyelet) biztosítása, átmeneti gondozás, és a más ahol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutás szervezése.

Az értékelés célja, hogy a Képviselet-testület nyomonkövesse, és lehetőség szerint biztosítsa a gyermekek védelmét és esélyegyenlőségét. A Gyt. 94. § /1/ bekezdése értelmében az önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

Az értékelés tartalmi követelményeit a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A gyermekek védelméről és a gyermekjóléti igazgatásról szóló, módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyt.) 96. § /6/ bekezdése előírja: „A települési önkormányzat és állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormányrendeletben kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megítélés követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslatot tehet a települési önkormányzat, illetve állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormányrendeletben kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatát és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény célja, annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, évente kétszeri pénzbeli (ha a jogosultság fennáll augusztus 1-jén és november 1-jén) támogatás és egyéb kedvezmények (pl. tankönyvtámogatásnak) igénybe vételére.

Az ellátásra jogosult az a gyermek, akinek a családjában (a közös háztartásban élő közeli hozzátartozókat figyelembe véve) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át (2015. évben 37.050,-Ft); illetve 140%-át (2015. évben 39.900-Ft), ha a gyermeket egyedülálló szülő vagy törvényes képviselő gondozza, ha a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos, a nagykorú gyermek, ha nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat.

A támogatás megállapításának hatáskörében a települési önkormányzat jegyzője jár el, melyet egy évre állapít meg. A pénzbeli támogatás összege 2015. évben gyermekenként 5.800.- Ft volt, amely Erzsébet utalványban került kifizetésre. Az utalvány készétel, tanszer és ruhavásárlásra használható fel.

#### A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek adatai:

A tárgyév folyamán 25 új megállapítás történt, a jogosultság 1 évig érvényes. 2015. december 31-én 44 gyermek kapta a támogatást.

2015. évben 3 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti igény elutasítására került sor, a benyújtott kérelmek kedvező elbírálásban részesültek, a jogszabályi előírásoknak megfeleltek.

2015. évben az Erzsébet utalvány formában kifizetett támogatás 545.200.-Ft. Ezt az összeget az állami költségvetésből 100%-ban megigényelhettük.

2014. szeptember 1-től új hatáskör a jegyzői gyámhatóságok részére a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.

A gyermek, fiatal felnőtt hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések egyike.

A jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg (vagy azt követően) kérelemre, külön döntésben, a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal megegyező időtartamra állapítja meg a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállását.

**Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres

gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiaában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükségلاكasban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

### Halmazottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a)-c)-pontjában meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll

A hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmazottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

**Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával kirendelt hozzátartozó jogosult, aki a gyermek tartására köteles, és nyugaltságban, vagy baleseti nyugaltságban, vagy rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül. A jogosultságot a gyám lakóhelye szerint illetékes település önkormányzat jegyzője - határozatlan időre - állapítja meg.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás 2015. évben nem került megállapításra.

**A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás** igénylésének alapján, a kiskorú gyermeket nevelő család anyagi veszélyeztetettsége miatt rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra jogosult.

8/2011.(IV.29.) számú önkormányzati rendeletünk 31.§.(1) bekezdése alapján rendkívüli gyermekvédelmi támogatás állapítható meg, ha a gyermeket váró, illetve nevelő család rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, és a családban az egy főre jutó jövedelem

a.) gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a nyugdíjminimum 140 %-át,  
b.) egyéb esetben a nyugdíjminimum 130 %-át nem haladja meg.

Az (1) bekezdés a) – b) pontjára figyelemmel rendkívüli gyermekvédelmi támogatás állapítható meg, ha

a) a gyermek eltartásáról családja egyébként nem képes gondoskodni,

b) az esetenként jelentkező indokolt többletkiadásokat, az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás elősegítését célozza, különösen akkor, ha az

ba) a gyermek nevelésbe vételének megszűnését követő gyámhivatali visszahelyezés,

- bb) betegség megelőzés vagy gyógyítása,
- bc) iskoláztatás
- bd) szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
- be) a gyermek fogadása előkészítéséhez kapcsolódó kiadások biztosítására szükséges.

2014. január 1-től a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás önálló ellátási formaként megszűnt, több ellátási formával együtt önkormányzati segéllyé olvadt össze.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/C.§ (2) bekezdése alapján a gyámhatóság az **óvodáztatási támogatásra** való jogosultságát – kérelmére – annak a szülőnek állapítja meg:

- akinek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, és
  - akinek gyermeke legkésőbb annak az óvodai nevelési évnél a kezdetéig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti, megkezdte óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint rendszeresen jár óvodába, és
  - önkéntes nyilatkozatot tesz arról, hogy gyermekének három éves korában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

2015. évben egyetlen gyermek sem részesült óvodáztatási támogatásban.

Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok.

A szociálisan rászorult gyermekek **étkezési hozzájárulásban** és **tankönyvszegélyben** is részesülhetnek. Normatív kedvezményként kell biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknél az étkezési térítési díj 100%-át óvodás gyermeknek és aki 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban vesz részt; 50%-át három vagy több gyermeket nevelő család esetén, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után.

A felsőoktatási intézmények hallgatóinak támogatásra szolgál a **Bursa Hungarica Ösztöndíj**. Tíz hónapra állapítható meg, elbírálása szociális rászorultság alapján, pályázati úton történik. 2015. évben 10 hallgató részesült „A” típusú ösztöndíjban. 5.000 Ft támogatásban 3 fő, 4.000 Ft támogatásban 5 fő, 3.000 Ft támogatásban 1 fő valamint 2.000 Ft támogatásban 1 fő részesült.

Intézményünk 2013. július 1-én indult azzal a céllal, hogy a két társult település Iszka-szentgyörgy és Csör területén szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat biztosítson. Tevékenységünket az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, az 1/2000. (I. 7.) SzCsm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről valamint, az1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról alapján végezzük.

Feladataink:

- \* étkeztetés,
- \* házi segítségnyújtás,
- \* családsegítés
- \* gyermekjóléti szolgáltatás

**Étkeztetés:**

A szociális törvény 62. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik az étkeztetésről. Eszerint a települési önkormányzatnak kell gondoskodni, azoknak a szociális rászorulóknak a legalább napi egyszeri étkezéséről, akik azt önmaguk illetve eltarthatjaik részére tartós, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Ide tartoznak az idősek, hajléktalan,- fogyatékos személyek, pszichiátriai,- szenvedélybetegek csoportjai.

Az étkeztetés biztosítása az Iszka-szentgyörgyi Vackor Óvodából történik, házhozszállítással. Az étel kiszállítását a házi gondozók végzik. Szeptember hónaptól az Önkormányzat által vásárolt gépkocsi is részt vesz az ebédszállításban.

Az igénybevevők kor és nem szerinti megoszlása:

*Iszka-szentgyörgy*

kor	férfi	nő
18 - 39		
40 - 59		
60 – 64	1	1
65 - 69	1	2
70 – 74		2
75 – 79	5	3
80 – 89	3	10
90 - x éves		3
<b>összesen</b>	<b>11</b>	<b>21</b>

### Csór

kor	férfi	nő
18 - 39		
40 - 59	1	
60 – 64	1	1
65 - 69		
70 – 74		
75 – 79		2
80 – 89		3
90 - x éves		3
<b>összesen</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

2015. évben a tényleges igénybevevői létszám és az adagszám a következőképpen alakult:

hónap	létszám Iszkaszentgyörgy	létszám Csór	adagszám
január	28	10	646
február	27	8	608
március	27	9	649
április	27	9	599
május	34	9	581
június	31	10	677
július	27	12	733
augusztus	27	12	597
szeptember	29	13	750
október	28	14	788
november	27	14	707
december	24	11	421
összesen:			<b>7756</b>

### **Házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A területi szociális gondozó feladatainak ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy kliensének fizikai, mentális és szociális szüksége biztosított legyen.

A területi szociális gondozást a kliens saját környezetében, korának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával és fejlesztésével kell biztosítani.

A házi segítségnyújtás keretében gondoskodunk:

- \* azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak
- \* azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- \* azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő



2015. évben az ellátotti létszám és a látogatásszám a következőképpen alakult:

kor	férfi	nő
18 - 39		
40 - 59		
60 - 64	2	1
65 - 69		
70 - 74		2
75 - 79	1	2
80 - 89		4
90 - x éves		2
összesen	3	11

Csőr

kor	férfi	nő
18 - 39		
40 - 59		1
60 - 64	1	
65 - 69		1
70 - 74	1	1
75 - 79	2	4
80 - 89	4	6
90 - x éves	1	2
összesen	9	15

Izszakaszentgyörgy

Az igénybevevők kor és nem szerinti megoszlása:

- \* a kliensek meghallgatása, tájékoztatása
- \* az igénylő által kérelmezett, az engedélyezésre jogosult vezető által engedélyezett és valós szükségleteihez igazított támogatás biztosítása elsősorban a rendszeresemléltű szociális munka eszközeivel
- \* személyi higiéné biztosítása, bevásárlás, orvoshoz kísérés, gyógygyászzer felírás, igénylők meleg étellel történő ellátása,
- \* támogatásokhoz való hozzájutás elősegítése, ügyintézés,
- \* a megállapított gondozási és étkezési térítési díjak beszedése,
- \* lelki segítségnyújtás,
- \* egészségügyi szakképzést igénylő ápolási feladatok ellátása: sebkötözés, vényomás-mérés, gyógyszer kiadagolása, ellenőrzése, átmozgatás, egészségügyi séta,
- \* társas kapcsolatok fenntartása, kapcsolattartás elősegítése a családdal
- \* szükség esetén a kliens kompetens szakemberhez való irányítása,
- \* kapcsolattartás társintézményekkel,
- \* közösségi rendezvénysszervezésben való részvétel,

A területen dolgozó gondozók napi szakmai feladatai:

visszaillleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához



hónap	látogatásszám
január	581
február	570
március	597
április	564
május	477
június	573
július	588
augusztus	512
szeptember	616
október	648
november	602
december	448
<b>összesen:</b>	<b>6776</b>

Az étkezéshez hasonlóan a házi segítségnyújtás adta lehetőségeket is elsősorban a 60 év felettiek, egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. A gondozási tevékenységnél megfigyelhető, hogy az ellátási igény az életkor vonatkozásában egyre inkább kitolódik.

A két szakfeladat - házi segítségnyújtás és az étkeztetés – nem különül el egymástól, hiszen mindkét alapszolgáltatás feladatait a házi gondozók látják el. Létszámuk a két településen 4 fő.

Az Országgyűlés 2015 július 6-i ülésén több változtatást fogadott el a szociális szférában.

Ezek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) módosításaiban jelentek meg. A változások a Társulás további működését is érintik.

2016. január 1-jei hatálybalépéssel a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kör került kialakításra:

- a szociális segítség, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, és
- a személyi gondozás, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában.

A személyi gondozás mellett a szociális gondozó a szociális segítség körébe tartozó tevékenységeket is elvégezheti. A személyi gondozás és a szociális segítség együttesen legfeljebb napi 4 órában nyújtható. A gondozási szükségletet a továbbiakban is vizsgálni kell a korábbiakhoz képest azzal a változással, hogy annak megállapítására kerül sor, hogy az igénylő számára a szociális segítség vagy a személyi gondozás indokolt-e. További változás, hogy az intézményvezetői hatáskörben megállapított gondozási szükséglet felülvizsgálatára és módosítására az Szt. jogkört biztosít a működést engedélyező szervek számára, mellyel ellenőrzési feladatkörükben eljárva élhetnek.

A változásokra tekintettel az intézményvezetőknek a 2016. évi állami támogatás igényléséig, de legkésőbb 2015. december 31-éig – a 2016. január 1-jén hatályba lépő szabályok alapján – felül kellett vizsgálniuk a házi segítségnyújtásban részesülők szükségletét, és az új kategóriák szerint meg kellett határozni, hogy szociális segítségre vagy személyi gondozásra van szükségük.

### Családsegítés

A két településen 2015. évben 54 ügyfél vette igénybe a családsegítő szolgáltatást.

Iszkaszentgyörgy	37 fő
Csór	17 fő

Az éves forgalom 404 kapcsolattételével volt. A folyamatos gondozásban részesülők száma 10 fő/család volt. Az ügyfelek többsége főként anyagi-megélhetési problémák miatt volt kapcsolatban a szolgálattal. Ők a legtöbb segítséget ügyintézésben kérték. (Hivatalos levelek megírása, nyomatványok kitöltése, kapcsolattartás közüzemi szolgáltatásokkal, időpont kérés, pályázati lehetőségek felkutatása és segítségnyújtás a beadásban.)

Az év folyamán több esetben tudtunk adományt eljuttatni rászoruló családoknak. Ez elsősorban ruha és cipő volt. A katolikus Caritas-sal való együttműködés keretében is többféle segítségnyújtásra volt lehetőség. Táborozás és a beiskolázás költségeihez tudtunk így hozzájárulni.

Második alkalommal rendeztük meg a gyermekjóléti szolgálatnál gondozott gyermekek számára egy hetes nyári táborunkat Iszkaszentgyörgyön. A 2015-ös évben két csőri gyermek is részt vett a táborban. Programunk változatos volt:

- Kézműves foglalkozás, közös palacsinta sütés, főzés az IKSZT épületében.
- Egy napos kiránduláson voltunk Veszprém-ben az Állatkertben.
- Egy iszkaszentgyörgyi gazda tanyáján a gyerekek lovagolhattak a fiúk kipróbálhatták a traktorozást is.
- Kirándulás Székesfehérvárra a Koronás Parkba, közös fagyizással egybekötve.

A programokon összesen 20 gyermek vett részt

Az év első felében a LARKE (Látássérültek Regionális Közhasznu Egyesülete) „Illünk és beilleszkedünk” programja keretében a két településről 4 fő megvaltozott munkaképességu személy OKJ-s bizonyítványt szerzett.

Az intézményben pszichológusi tanácsadás állt az ügyfelek rendelkezésére, előzetes időpont egyeztetés után. A szolgáltatás egyre népszerűbb a kliensek körében.

## Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a két településen 1 fő családgondozó látta el.

### **Gondozási esetek a két településen összesen:**

Település	alapellátás	Védelembe vétel	Nevelésbe vett	Összesen
Iszkaszentgyörgy	3	4	0	7
Csór	9	2	1	12
<b>Összesen</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>19</b>
<b>Családok száma</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

### **Jellegzetes problémátípusok**

Elmondható, hogy jellemzően sok-problémás családok kerülnek a látókörünkbe (anyagi, életvezetési problémákkal küzdő szülő, pszichiátriai beteg szülő, konfliktusokkal terhelt kapcsolatok, gyermeknevelési problémák, magatartásproblémák, iskolai teljesítménnyel összefüggő problémák, közösségbe való beilleszkedési nehézség, iskolakerülés), így szinte minden esetben komplex problémákkal találkozik a családgondozó.

A külső segítséget általában a szülők válását/különválását követő viták, veszekedések, egyezkedések, bírósági döntésre várakozás, a gyermekkel való kapcsolattartási problémák is indokolják.

A különvált szülőkkel egyes esetekben megterhelő a konfliktuskezelés, mivel csakis saját sérelmeikkel vannak elfoglalva, a valódi problémát pedig későn veszik észre. A szülők közötti „állóháború” gyermekeik élethelyzetét, egészséges pszichés fejlődését veszélyezteti.

### **Szülő – gyermek közötti konfliktushelyzet:**

A konfliktusok jellemzően sok éve fennállnak, vagy lappanganak és olyankor azt a serdülőkor hozza felszínre. Sok szülő küzd gyermeknevelési nehézséggel, ami megmutatkozik a gyermek magatartásán is mind otthon, mind pedig a tanintézményben. Az iskola nem mindig tudja hatékonyan kezelni ezeket a problémákat.

### **Gyermekek közötti agresszió**

Az elmúlt év során az Iszkaszentgyörgyi Általános Iskolában felmerülő probléma volt, hogy egyes gyerekeket kiközösítettek az osztályból, néhány gyermek módszeresen piszkálta, zaklatta őket.

### **Gyermekek felügyeletének biztosítása:**

A gyermeküket egyedül nevelő szülők számára esetenként komoly problémát okoz a gyermekek felügyeletének biztosítása, a gyermek szabaddidejének kontrollálása, figyelemmel kísérése.

#### **Igazolatlan iskolai hiányzások:**

2015-ben Csör esetében 4 és Iszkaszentgyörgy vonatkozásában 5 esetben érkezett jelzés közoktatási intézményből igazolatlan iskolai hiányzásokról, illetve igazolatlan iskolai hiányzásokról.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (3) bekezdése szerint „a tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti.”

Ha az igazolatlan órák száma eléri az 50-t elindul a védelembé vételi eljárás, valamint felügyesztésre kerül az iskoláztatási támogatás folyósítása.

#### **Pszichológusi szolgáltatás:**

A pszichológiai szolgáltatást 2015-ben két pszichológus látta el összesen 55 órában. A szolgáltatás egyre népszerűbb volt az ügyfelek körében. Sajnos 2016-tól ez a szolgáltatási forma átkerül a Székesszékterületi Csád- és Gyermekjóléti Központ feladatkörébe, ezért valószínű, hogy igénybevétele nehezebb lesz.

#### **Jelzőrendszer működése:**

A gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között 2015. évben 6 alkalommal tartottunk szakmaközi megbeszélést. Az esetmegbeszélés ezen formája segíti a közös fogalomhasználat kialakítását, a kompetenciák tisztázását, egymás kölcsönös megismerését, az együttgondolkodást. Sajnos van a jelzőrendszernek néhány inaktív tagja. A következő év feladatai közé tartozik az ő bevonásuk az együttműködésbe

A tárgyévben a jelzőrendszer által küldött jelzések száma összesen 20 volt Megoszlásuk a következő:

Egységügyi szolgáltató: 3

Közköztatási intézmény: 15

Rendőrség: 1

Allampolgár: 1

**Iszkaszentgyörgy és Csör vonatkozásában**, ha a kezelt problémák típusát vizsgáljuk, akkor az anyagi problémákat, a gyermeknevelési problémákat, a családi konfliktust, a család helytelen életvitelét, szülő betegségét, a gyermek magatartásproblémáit, teljesítményzavarait okozta nehézségeket tudjuk leginkább kiemelni.

A tárgyévben az új gondozási esetek döntően a jelzőrendszeri tagok jelzése alapján, valamint a gyámhatóság kezdeményezésére keletkeztek.

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek száma 707 volt.

A települési önkormányzat és civil szervezetek között együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció, stb.)

Közvetetten gyermekvédelmi-gyermekjóléti célokat szolgálnak azok a civil szervezetek, amelyek a szabadidő hasznos eltöltésére adnak lehetőséget. A sport, a művészeti tevékenységek egészséges életre nevelnek, értékeket közvetítenek, közösségformáló szerepet is betöltenek, így elmondható, hogy a prevenció (megelőzés) fontos elemei.

Csórán az alábbiakban felsorolt civil szervezetek működnek:

- **CSAK Közhasznú Egyesület**
- **Csóri Polgárórség Egyesület**
- **Jó Barátok Nyugdíjas Egyesület**
- **Mátyás Király Általános Iskola Tanulóiért Tehetséggondozó Alapítvány**
- **Family Rock Klub**
- **„Vigyázz Rám” Alapítvány a Csóri Csivitelő Óvoda Gyermekeiért**
- **Csóri Református Egyház**
- **Római Katolikus Egyház**

*Csór, 2016. május 31.*

**dr. Kmetz Norbert**  
**jegyző nevében és megbízásából**

.....  
**Kunné Bittmann Veronika**  
**ügyintéző**

