

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének



2025. április 8-án megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyve

HATÁROZATOK:

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 40/2025. (IV.08.) határozata | az ülés napirendjének elfogadásáról |
| 41/2025. (IV.08.) határozata | az Önkormányzat 2024-2029. évekre szóló Gazdasági Programjának elfogadásáról |
| 42/2025. (IV.08.) határozata | a települési önkormányzatok 2025. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igényléséről |
| 43/2025. (IV.08.) határozata | Milus Gábor r. ezredes rendőrségi főtanácsos úrnak a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezése támogatásáról |
| 44/2025. (IV.08.) határozata | az Iszkaszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal és a fenntartó önkormányzatok költségvetési szervei közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás elfogadásáról |
| 45/2025. (IV.08.) határozata | a Fejér Vármegyei Pénzügyi Kerethez történő csatlakozásról |
| 46/2025. (IV.08.) határozata | a Huncutka Családi Bölcsőde közegészségügyi ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetéséről |
| 47/2025. (IV.08.) határozata | a Csóri Csivitelő Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló Intézményi Továbbképzési Programjának elfogadásáról |
| 48/2025. (IV.08.) határozata | a Csór, zártkert 2640 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett kisajátítási eljárás megindítása tényének törléséről |

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2025. április 8-án 18 órakor** megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Petőfi Sándor Művelődési Ház könyvtára (8041 Csór, Ady E. u. 35.)

Jelen vannak:

Borics Mihály	polgármester
Ari Orsolya	alpolgármester
Kiss Tímea	képviselő
Kun Ottó	képviselő
Dr. Nap Ágnes	képviselő

Igazoltan távol maradt:

Palkovics Ágnes	képviselő
Hajdu András Károly	képviselő

Tanácskozási joggal:

Kovács Edit	jegyző
Bedőcs Andrea	aljegyző, jegyzőkönyvvezető

Megjelent vendégek:

Gillányi Eszter
Gillányi Eszter Borbála

N A P I R E N D E L Ő T T

Borics Mihály polgármester: Köszöntötte a megjelent képviselőket, a megjelent vendégeket, a közös hivatal dolgozóit.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel az ülésen a megválasztott 7 fő képviselő közül 5 fő képviselő jelen van.

Javaslatot tett a napirendre, a kiküldött meghívóhoz képest, annak Egyebek pontjához két további napirendi pontot javasolva, amelyről a Képviselő-testület az alábbiak szerint döntött:

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúlag – az ülés napirendjének ügyében a következő határozatot hozta

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2025. (IV.08.) határozata
az ülés napirendjének elfogadásáról**

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. április 8. napján megtartott nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1.) Javaslat Csór Község Önkormányzat 2024-2029. évekre szóló Gazdasági Programjának elfogadására

Előadó: Borics Mihály polgármester

2.) Javaslat a települési önkormányzatok 2025. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylésére

Előadó: Borics Mihály polgármester

3.) Véleménykérés a Fejér Vármegyei Rendőr-Főkapitányság részéről kapitányságvezetői kinevezéshez

Előadó: Borics Mihály polgármester

4.) Javaslat a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás elfogadására

Előadó: Kovács Edit jegyző

5.) Javaslat a Vármegyei Pénzügyi Kerethez történő csatlakozásra

Előadó: Borics Mihály polgármester

6.) Tájékoztatás a Huncutka Családi Bölcsőde közegészségügyi ellenőrzése ügyében

Előadó: Borics Mihály polgármester

7.) Javaslat a Csóri Csivitelő Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló Intézményi Továbbképzési Programjának elfogadására

Előadó: Borics Mihály polgármester

8.) Javaslat a Csór, zártkert 2640 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett kisajátítási eljárás megindítása tényének törlésére

Előadó: Borics Mihály polgármester

Felelős: Borics Mihály polgármester

Határidő: azonnal

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1. napirendi pont

Javaslat Csór Község Önkormányzat 2024-2029. évekre szóló Gazdasági Programjának elfogadására

Borics Mihály polgármester: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat Képviselő-testülete hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti. A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. A jogszabály rendelkezéseinek eleget téve a meghívóval kiküldött gazdasági programot terjesztem elő, kérem, aki elfogadja, az kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének

41/2025.(IV.08.) határozata

az Önkormányzat 2024-2029. évekre szóló Gazdasági Programjának elfogadásáról

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület 2024-2029. évekre szóló Gazdasági Programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Felelős: Borics Mihály polgármester

Határidő: folyamatos

1. melléklet a 41/2025.(IV.08.) határozathoz

CSÓR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI PROGRAMJA 2024-2029



1. Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 116. §-a képviselő-testület át nem ruházható hatásköröként határozza meg a gazdasági program elfogadását. A hivatkozott jogszabályhely ad útmutatást a program tartalmára vonatkozóan.

A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program – kapcsolódva a megyei területfejlesztési elképzelésekhez – kiemelten tartalmazza az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket. A gazdasági program elkészítése során figyelembe kell venni, hogy milyen elfogadott és hatályba lépett új jogszabályok érintik az önkormányzati rendszer működését, finanszírozását, elsősorban a kötelező és önként vállalt feladatok eddigtilt eltérő meghatározásával.

A gazdasági programot a képviselő-testületnek az alakuló ülését követő hat hónapon belül kell elfogadnia.

A gazdasági programot befolyásoló tényezők:

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- a Versenyképes Járások Program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- Magyar Falu program,
- a település adottságai, a lakosság összetétele és igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- a képviselőtestület és a bizottságok javaslatai,
- a településen működő intézmények és civil szervezetek javaslatai.

A gazdasági program összeállítása az Önkormányzat gazdaságpolitikai elveit szem előtt tartva (átláthatóság, folytonosság, realitás és következetesség) alábbi fő szempontok alapján történt:

- A Polgármester és a Képviselőtestület elképzelései,
- A település lakossága, önszerveződő közösségei által megfogalmazott igények,
- Az Önkormányzat jelenlegi, illetve várható anyagi helyzete.

Az Mötv. 116. § (5) bekezdése alapján Csór Község Önkormányzatának 2024-2029. évekre vonatkozó fejlesztési elképzeléseit, célkitűzéseit a következők szerint terjesztem elő.

2. Településfejlesztés

2.1 Közterületek

A község közterületein növelni kell a fák számát! Ez nemcsak a településkép egésze, a jövő generációk egészséges környezetének megteremtése miatt is fontos. A klímaváltozás felgyorsulása még inkább szükségessé teszi, hogy a frissen elültetett fákat, meglévő és majdani új parkrészeinket szakszerűen és rendszeresen gondozzuk. Mind a parkosítás, mind a gondozás

tekintetében fontosnak tartjuk, hogy a civil összefogás és a lakossági kezdeményezések is teret kapjanak.

Sajnos a településen nagyon sok helyen hiányoznak az utcanévtáblák, ezeket a meglévőkkel együtt egységes, időtálló és jól észrevehető módon szeretnénk feltüntetni. Az eligazodást és közlekedés-biztonságot a közvilágítás hiánya leginkább az egyre növekvő lakosságszámú külterületeinken rontja. Célunk a napelemes világítás kiépítése.

Az óvodával szembeni területen parkosítani szeretnénk, valamint kulturált parkoló kialakítását is tervezzük. Fontosnak tartjuk, hogy a falu ezen központi része rendezett képet mutasson. A területek rendezettségéhez, valamint a közlekedés-biztonságához is alapvető, hogy járdáinkat, útjainkat rendszeresen és szakszerűen karbantartsuk!

A buszmegállók egységes átalakítása nemcsak az összkép, az utazók kényelme szempontjából is fontos, előttünk álló feladat. A lakossági igényekre reagálva egyes buszvárók tájolásán is szükséges javítani. Olyan típusú várakozóhelyeket kell kialakítani, amelyek esztétikusak, ugyanakkor könnyen karbantarthatók. Célunk, hogy az esetleges rongálásokat megelőzzük, ha mégis bekövetkeznének, szankcionáljuk.

A környezeti fenntarthatóság egyik fontos lépése, hogy a hulladékokat szelektíven gyűjtjük, amit tudunk, hasznosítsuk újra. Ennek szellemében 2025-től lehetőséget biztosítunk a lakosság használt elektronikai eszközeinek leadására. A különböző szelektív gyűjtőhelyeket egy rendezett hulladéksziget kialakításával egy helyre koncentráljuk majd. Ez a terület rendezettsége és a praktikusság szempontjából is elvárásunk.

2.2. Közbiztonság

A falu alsó részén évtizedes probléma a 8-as főút melletti zajvédelem megoldása. Ez a kérdés alapvetően a Közútkezelő hatáskörébe tartozik, de az ártalmak elszenvedői a helyi lakosok. Kezdeményezzük a Közútkezelőnél a kérdés újbóli napirendre tűzését, illetve, hogy faszor telepítésével mind a zajártalmakat, mind a légszennyezésből adódó gondokat csökkentsék.

Közös gondunk, a főútra való kihajtás veszélyessége, nap, mint nap tapasztaljuk, hogy a sebességkorlátozó táblák ellenére sem Székesfehérvár, sem Várpalota irányából sok esetben nem mérsékelik a sebességüket az autósok. Megoldást nyújt erre a problémára az Inota Készenléti lakótelep térségében jól bevált trafibox telepítése. A rendőrséggel együttműködve településünk kihajtóihoz is trafiboxot tervezünk kialakítani.

A jelenlegi kamera-rendszer elavult, a berendezések modernizálása szükséges. Egy-egy új kameraegység telepítése igen tetemes költséggel jár, így ennek a problémának a megoldása több lépcsőn keresztül lehetséges. A megfelelő látószögek beállításával és rendszeres karbantartással az alapvető funkcióját be tudja tölteni a rendszer, vagyis, hogy egy-egy központi területen állandó megfigyelést biztosítson, hogy az esetleges káreseményeket és rongálásokat rögzíteni tudja, növeli a biztonság-érzetünket, megfelelő kitáblázással visszatartó erőként is szolgálhat.

3. Helyi társadalom és közösség

Az iszakai hegyen élők számára, valamint a belterületen is szeretnénk kültéri közösségi pontot, találkozási helyet kialakítani, pályázati források igénybevételével. Mind a belterületet tekintve, mind a külterületen több olyan önkormányzati tulajdonú terület van, amely megfelelő átalakítással új funkciót kaphat, szolgálhatja a közösség érdekeit. Évek óta erős lakossági igény mutatkozik a Fitnesz játszópark kialakítására. A következő években ez egy megvalósítható feladat lesz.

Egy korábban már működő hagyományt szeretnénk újraéleszteni a "Tiszta udvar rendes ház" programmal, aminek keretében minden évben díjazzuk a legszebben karbantartott portákat. A falu újszülött lakóit a meglévő utalványos támogatási rendszer fenntartása mellett

egy-egy fa ültetésével is köszönteni fogjuk, ezekből a fákból létrehozva a "Jövőnk kertjét" Csóron.

Tudva azt, hogy az iskolás gyerekeket nevelő családok számára minden évben jelentős anyagi terhet jelent a szeptember, iskolakezdési támogatással szeretnénk könnyíteni ezt az időszakot. A felsőoktatásban résztvevő fiatalok számára pedig a Bursa ösztöndíj-programba való bekapcsolódást folytatni kívánjuk.

A helyi civil társadalmi élet igen aktívnek mondható, a hasonló jellegű településekhez képest szerteágazó egyesületi élet folyik. Az önkéntességen alapuló tevékenységek a mindennapi életünk és a helyi kultúra, rendezvények fontos részeit képezik. Együttműködésre, tevékenységeik reális, önfenntartó tervezésére és összehangolására ösztönözzük a helyi civil szervezeteket, amelyeket az önkormányzat az aktuális költségvetés adta lehetőségek mentén anyagilag is támogatni kíván. A pénzbeli támogatás mellett fontos hangsúlyozni, hogy a területek, épületek, eszközök, infrastrukturális feltételek biztosítása is segítséget és sok esetben az önkormányzat számára komoly anyagi terhet jelent.

4. Gazdasági és külső kapcsolatok

A helyi vállalkozók támogatása és összefogása érdekében sok tennivaló áll előttünk a következő években. A település vállalkozásait érintő ügyekben rendszeres egyeztetés szükséges, a beruházási projektekbe a helyi szakértőket szeretnénk bevonni a tervezéstől egészen a kivitelezésig. A másik oldalról, szeretnénk támogatni a lakosság és a helyi szolgáltatók közötti egymásra találást. Tervezzük, hogy a lakosság számára a helyi "mesterek" elérhetőségeit összegyűjtjük és publikáljuk a megújuló honlapon és nyomtatott formában egyaránt.

A következő években a pályázati finanszírozási rendszer némileg átalakul. A feltételrendszerek megváltozására reagálva, aktív lépéseket teszünk azért, hogy a település fejlődéséhez minél több forrást találjunk. Ennek érdekében a hazai és a közvetlen uniós pályázatokon minden évben részt kívánunk venni. Másrészt elindítjuk csatlakozásunkat a Székesfehérvár Városkörnyéki Alaphoz, amely pont a fejlesztési projektek előfinanszírozásához nyújt kamatmentes támogatást. Ez lehetővé teszi, hogy egy-egy beruházás kapcsán ne kelljen átmeneti likviditási problémákkal küzdeni, vagy éppen komoly pluszköltségeket jelentő hitelfelvételi eljárásokba bonyolódni.

A jelenleg kezdeti szakaszában járó Versenyképes Járások Programban a környékbeli településekkel közös projektek megvalósítását tervezzük, elsősorban infrastrukturális, a közutakat, közlekedést érintő területeken. A korábbi testvértelepülési viszony megtartása mellett új partnereket is szeretnénk felkutatni, jó viszonyt kívánunk ápolni a megyei és térségi településekkel, a szomszédos községekkel pedig a rendszeres konzultációk mellett közös projektek indítását tervezzük. Erre jó példa a Szociális társulás mellett a ciklus kezdetétől formálódó kulturális együttműködés is, a térség 9 települése között.

Mindezek mellett a TOP+ operatív program keretében a csapadékvíz projekt folytatása fontos feladat, hiszen a megvalósult szakaszokon kívüli több olyan gócpont is van, ahol a víz elvezetése, kiváltképp a villámárvizek lecsillapítása kulcskérdést jelent.

5. Jövőkép

Jövőképünk egyik fontos eleme, hogy a demográfiai stabilitást megőrizzük, nem egy mesterségesen felduzzasztott alvófalú létrehozása a cél, hanem valódi, aktív közösség! Ehhez szükséges lépés a HÉSZ-felülvizsgálata, a kötelező telekméretek átgondolása, annak ösztönzése, hogy a falunkban felnövő fiatalok szívesen maradjanak helyben.

A település gazdasági stabilitása érdekében fontos lenne a 8. út közelségét kihasználva IPARI Park kialakítása és igény esetén a bővítése. Az önkormányzat rendelkezésére álló területek egy része alkalmas lehet gazdasági funkciók hasznosításra. Ez növeli a helyi iparüzési

adóból származó bevételeket, amelyekkel az a célunk, hogy ne csak a feladatfinanszírozási rendszer sajátosságaiból adódó "lyukakat" tömködjük be, hanem a település fejlesztésére fordítsuk, amely a lakosok és a helyben adózó vállalkozások számára is kézzelfogható előnyöket jelent. A saját gazdálkodás stabilitása érdekében a ciklus során a meglévő helyi adókat a képviselő-testületnek minden évben. felül kell vizsgálnia. Célunk általánosságban minden beruházás, fejlesztés rendszeres nyomon követése, felelős, szakértő ellenőrzése, csak a megfelelő műszaki teljesítések átvétele.

Az élhető, esztétikus és vonzó településkép kialakítása nemcsak az itt élők szempontjából fontos, hanem Csór "márkanévének", turisztikai vonzerejének növelése miatt is. Ehhez szükséges a falu egységes arculatának testreszabása, átgondolt, tervezett növénytelepítések, közösségi terek fejlesztése. Továbbá a turisztikai fejlesztések térségi koncepciókkal összefüggő megvalósítása, legyen szó akár gyalogos, vagy kerékpáros turizmusról, vagy éppen falusi szálláshelyekről.

A fenti prioritásokat az Önkormányzat éves költségvetési terveiben kell érvényesíteni.

Csór, 2025. április 08.

Borics Mihály
polgármester

2. napirendi pont

Javaslat a települési önkormányzatok 2025. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylésére

Borics Mihály polgármester: Az idei évi szociális tűzifa támogatási pályázaton 88 erdei m³ keménylombú tűzifára van lehetőségünk pályázni, melyhez 223.520 Ft önerőt szükséges biztosítanunk, amely a költségvetésben tervezésre került. Elfogadásra javaslom a támogatás igénylését, tekintettel arra, hogy ez a tűzifajuttatás mindig jelentős segítség a jogosult családoknak. Kérem, aki a támogatás igényléséhez hozzájárul, az kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2025.(IV.08.) határozata

a települési önkormányzatok 2025. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igényléséről

Csór Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által meghirdetett települési önkormányzatok 2025. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatási pályázatával kapcsolatosan az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület kinyilvánítja szándékát, miszerint pályázatot nyújt be 88 erdei m³ keménylombú tűzifa megvásárlására 2.346.960 Ft támogatási összegben, melyhez szükséges 223.520 Ft önerőt az Önkormányzat a saját 2025. évi költségvetéséből biztosítja.
2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifa támogatásban részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázat beadására, és a további intézkedések megtételére.

Felelős: Borics Mihály polgármester

Határidő: 2025. április 30.

3. napirendi pont

Véleménykérés a Fejér Vármegyei Rendőr-Főkapitányság részéről kapitányságvezetői kinevezéshez

Borics Mihály polgármester: A vármegyei rendőrfőkapitány úr megkereséssel fordult a Képviselő-testület felé Milus Gábor r. ezredes rendőrségi főtanácsos úrnak a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezése ügyében. A rendőrkapitány úr kinevezését támogatni javaslom, kérem, aki egyetért, az kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének 43/2025.(IV.08.) határozata

Milus Gábor r. ezredes rendőrségi főtanácsos úrnak a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezése támogatásáról

- 1.) Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott véleményezési jogkörében eljárva dönt arról, hogy Milus Gábor r. ezredes rendőrségi főtanácsos úrnak a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezését támogatja, azzal egyetért.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy véleményéről a megkereső Fejér Vármegyei Rendőr-Főkapitányságot értesítse.

Felelős: Borics Mihály polgármester

Határidő: folyamatos

4. napirendi pont

Javaslat a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás elfogadására

Borics Mihály polgármester: Felkérem jegyző asszonyt, hogy ismertesse a napirendi pont témáját.

Kovács Edit jegyző: Az Iszkaszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok költségvetési szerveinek gazdálkodási feladatait, így az Iszkaszentgyörgyi Vackor Óvoda – Mini Bölcsőde és Konyháét, az Iszkaszentgyörgyi Szociális Alapszolgáltatási Intézményét, és Csór önkormányzatának a Közös Hivatalhoz történő csatlakozásával január 1-től a Csóri Csivitelő Óvodáét is. Tekintettel arra, hogy ezekben az intézményekben helyben nincs gazdasági szervezet, a költségvetési szervek részére az Ávr. 9. § (5) bekezdés alapján a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a

pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok ellátásáért a Közös Önkormányzati Hivatal felelős. Ezen feladatokra került megkötésre egy, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás, melyet Csór csatlakozásával a Csóri Csivitelő Óvodára is ki kell terjeszteni. A feladatok ellátását kilenc gazdálkodási szabályzat előírásai alapján kell végezni, melyeket a megállapodás is rögzít, és melyek most már teljes számban átdolgozásra, aktualizálásra kerültek.

Borics Mihály polgármester: Köszönjük szépen! Kérem, aki a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás módosítását elfogadja, az kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
44/2025.(IV.08.) határozata
az Iszkaszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal és a fenntartó önkormányzatok
költségvetési szervei közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló
munkamegosztási megállapodás elfogadásáról**

Csór Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján létrejött az Iszkaszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal és a fenntartó önkormányzatok költségvetési szervei közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Felelős: Kovács Edit jegyző

Határidő: folyamatos

1. melléklet a 44/2025.(IV.08.) határozathoz

**MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS
a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

Amely létrejött egyrészről

az Iszkaszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1., adószám: 15806118-1-07, PIR szám: 806110, KSH számjel: 15806118-8411-325-07, képv.: Kovács Edit jegyző), **mint a gazdasági szervezet feladatait ellátó költségvetési szerv**, (továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal)

másrészről

1. az Iszkaszentgyörgyi Vackor Óvoda – Mini Bölcsőde és Konyha (székhely: 8043 Iszkaszentgyörgy, Mándi Márton István tér 2., adószám: 16698543-2-07, PIR szám: 639613, KSH számjel: 16698543-8510-322-07, képviseli: Polyák-Ruff Mónika intézményvezető), **mint költségvetési szerv**, és

2. az Iszkaszentgyörgyi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény ((székhely: 8043 Iszkaszentgyörgy, Rákóczi Ferenc utca 48., adószám: 15822569-1-07, PIR szám: 822569, KSH számjel: 15822569-8412-322-07, képviseli.: Seresné Zsidai Borbála intézményvezető), mint **költségvetési szerv**,
3. a Csóri Csivitelő Óvoda (székhely: 8041 Csór, Fő tér 10., adószám: 16699276-2-07, PIR szám: 639547, KSH számjel: 16699276-8510-322-07, képviseli: Wittmann-né Csapó Anikó intézményvezető), mint **költségvetési szerv**, és

(a továbbiakban: költségvetési szerv),

közötti munkamegosztásra, gazdálkodásra, felelősségvállalásra vonatkozóan.

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (4) bekezdésében előírt szempontokat.

1. Az együttműködés általános szempontjai

1.1. A költségvetési szervek részére az Ávr. 9. § (5) bekezdés alapján a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok ellátásáért a Közös Önkormányzati Hivatal felelős.

1.2. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.

1.3. A költségvetési szerv szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

1.4. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a költségvetési szerv szakmai döntéshozó szerepét.

1.5. Az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal és a kapcsolódó költségvetési szervek önálló bankszámlával és házipénztárral rendelkeznek.

1.6. A gazdálkodás során felmerülő kiadásait és bevételeiket, saját nevükre szóló bizonylatok alapján a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézői, valamint pénztárosai kezelik.

1.7. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a költségvetési szervnél nincsenek meg, köteles a Közös Önkormányzati Hivatal ellátni.

1.8. A Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézői, valamint pénztárosai útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételét.

1.9. A Közös Önkormányzati Hivatal a gazdálkodás szabályzásához iránymutatást ad a költségvetési szerv részére, az erre vonatkozó szabályzatai a költségvetési szervre is érvényesek.

1.10. A 4. pontban foglaltakat a Közös Önkormányzati Hivatal elsősorban érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

2. Az együttműködés feladatai a gazdálkodás során

2.1. A gazdálkodás szabályozása

2.1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetési szerv részére a gazdálkodás szabályait az alábbi szabályzatokban rögzíti, melynek betartása kötelező:

1. Számviteli politika
2. Számlarend
3. Bizonylati rend
4. Gazdálkodási szabályzat
5. Pénzkezelési Szabályzat
6. Leltárkészítési és leltározási szabályzat
7. Eszközök és források értékelési szabályzata
8. Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
9. Önköltség-számítási szabályzat.

2.1.2. A költségvetési szerv egyéb szabályzatainak jóváhagyására a költségvetési szerv intézmény vezetője jogosult, kivéve az SZMSZ-t, amelyet az irányító szerv vagy annak megbízottja hagy jóvá.

2.2. Az éves költségvetés tervezése, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

2.2.1. A Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetési szervvel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és elemzéseket készít a következő évi költségvetési javaslat összeállításához.

2.2.2. Az éves költségvetés összeállításához a Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetési szervek vezetőivel áttekinti a következő évre vonatkozó feladatokat. A Közös Önkormányzati Hivatal közli az irányító szerv konkrét tervezési követelmények meghatározására vonatkozó részletes előírásokat.

A költségvetési szerv információt szolgáltat

- az ellátottságra jellemző naturális mutatószámok alakulásáról, állami normatívák igényléséhez szükséges mutatókról,
- az intézmény többéves kihatású kötelezettségeiről.

2.2.3. A Közös Önkormányzati Hivatal segíti a költségvetési szervek vezetői által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve feltételrendszerének a meghatározását.

2.2.4. A Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézői előkészítik a tárgyalást a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője és a költségvetési szervek intézményvezetői között a költségvetési egyeztető tárgyalásra oly módon, hogy a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv felvétele szükséges.

2.2.5. A Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendelet, valamint a Társulási Tanács által elfogadott költségvetési határozat alapján a Közös Önkormányzati Hivatal és a költségvetési szerv véglegesítik az éves költségvetési előirányzatokat.

2.2.6. A költségvetési szerv költségvetését a Közös Önkormányzati Hivatal készíti el, a költségvetési szervek előirányzatait az Önkormányzati költségvetés tartalmazza.

2.2.7. A Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetési rendelet, illetve határozat megalkotása után intézményenként felvezeti az előirányzat-nyilvántartásokat kormányzati funkció, illetve rovatonkénti bontásban és ezt a költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja.

2.2.8. A költségvetési szerv a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendeletben, valamint a Társulási Tanács által elfogadott költségvetési határozatában az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások, ezen belül a készletbeszerzés felett.

2.2.9. A költségvetési szerv a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

2.2.10. A költségvetési szerv vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

3. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása/módosítása

3.1. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete, a Társulás határozata tartalmazza.

3.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat-módosítási hatáskörét – a költségvetési főösszeg változatlansága mellett - önállóan gyakorolja. Az előirányzat megváltoztatásra vonatkozó szándékát írásban megküldi a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási ügyintézője és jegyzője felé, megjelölve a kormányzati funkciót, rovatot, valamint az összeg/Ft-ot.

3.3. A költségvetési szerv előirányzat módosítási igényét a Közös Önkormányzati Hivatal felé – az első negyedév kivételével – negyedévente, a negyedévet követő hó 10. napjáig jelzi.

3.4. A költségvetési főösszeg változását érintő előirányzat módosítást a költségvetési szerv egyidejű tájékoztatásával a Közös Önkormányzati Hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

3.5. A költségvetési szervek a többletbevételük terhére a kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

3.6. A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási ügyintézői felelősek.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A pénzgazdálkodás rendjét, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás részletes szabályait a költségvetési szerv a következők figyelembevételével állapíthatja meg.

4.2. A kötelezettségvállalás és utalványozás jogkör a költségvetési szerv vezetőjét (intézményvezető) illeti meg. Az érvényesítés minden esetben a Közös Önkormányzati Hivatal feladata. A kötelezettségvállalást minden esetben meg kell előznie a pénzügyi ellenjegyzésnek, ami a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézőinek a feladata. A kötelezettségvállalások rendjének részletes szabályait a gazdálkodási szabályzatnak megfelelően kell gyakorolni.

4.3. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 14. számú melléklete rögzíti.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzatában megjelölt ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

4.4. A teljesítés igazolása:

4.4.1. A teljesült kötelezettségvállalás teljesítésigazolása a költségvetési szerv feladata. A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a gazdálkodási szabályzat rögzíti. Az eredeti számlát kézjeggyével látja el, és rávezeti a „A szakmai teljesítést igazolom, a kifizetést engedélyezem” szöveget és dátumot.

4.4.2. Eszközbérlés esetén a számlák egy másolati példánya a költségvetési szervnél marad.

4.4.3. Az érvényesítés, az utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés részletes rendjét, módját a gazdálkodási szabályzat rögzíti, melynek rendelkezései kiterjednek a költségvetési szervre is.

5. Pénzkezelés

5.1. A költségvetési szerv székhelyén házipénztár nem működik, kifizetéseinek teljesítése érdekében elszámolásra vesz fel előleget a kiadás konkrét jogcímeihez kötve.

Az elszámolásra felvett előlegből a pénzkezelési szabályzatban meghatározott kifizetések teljesíthetők. Az elszámolásra felvett előleg részletes rendjét, módját a hatályos pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

5.2. A költségvetési szerv külső pénzkezelési, pénzbeszedő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat (pénzbeszedés jogcímei, bizonylatolása, a beszedett készpénzzel való elszámolás, stb.) a hatályos pénzkezelési szabályzat rögzíti.

5.3. A költségvetési szerv kifizetést a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben, illetve a Társulási Tanács által jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A költségvetési szerv vezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkező bérmetakarítást, továbbá a hiányzások miatti bérmaradványt felhasználhatja. A név szerinti, állásonkénti nyilvántartásokat, jelenléti íveket, hiányzásjelentéseket, szabadság nyilvántartásokat stb. az önálló bérgazdálkodási jogköréből eredően a költségvetési szerv (intézmény) köteles vezetni. A személyi juttatások előirányzat felhasználását szükség szerint (jutalom kifizetése, megbízási díjak kifizetése előtt), egyeztetni a Közös Önkormányzati Hivatallal.

6.2. Az Önkormányzat képviselő-testülete által költségvetési rendelettel, illetve a Társulási Tanács által határozottal jóváhagyott létszámkerettel a költségvetési szervek önállóan rendelkeznek.

6.3. A munkaügyi okmányok pontos kitöltéséért és az alkalmazási okirat kellékeiért az intézményvezető felel. A teljes körű számfejtési feladatokat, a szükséges munkaügyi okmányokat kezeli és továbbítja a Kincstár Megyei Igazgatóságához. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYES, stb.) intézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása, törvényben előírt számítások elvégzése, majd továbbítása a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság felé a költségvetési szerv feladatát képezi.

7. Könyvvizetés és beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése, információ, adatszolgáltatás rendje, nyilvántartások vezetése

7.1. Könyvvizetés

7.1.1. A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a Korm. rendeletben meghatározott nyilvántartások vezetését, a könyvvizetési és beszámolósi kötelezettség teljesítését a Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

7.1.2. A könyvvizetés a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben történik az Áhsz. előírásának megfelelően.

7.1.3. A 7.1.1. pontban leírt szabályozásból következik, hogy a költségvetési szerv külön számviteli politikát nem alakít ki, a számviteli politika keretében tartozó szabályzatot nem dolgoz ki.

7.1.4. A Közös Önkormányzati Hivatal teljes-körűen – elkülönülten – vezeti a költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásait, és vezeti a könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében meghatározott – és az Áhsz-ben előírt – részletező nyilvántartásokat.

7.1.5. A Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetési szerv vezetője kérésére bármikor, de legalább negyedévente tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok

felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

7.1.6. A költségvetési szerv a könyveléshez – a Közös Önkormányzati Hivatal bizonylati szabályzatában alakilag és tartalmilag meghatározott formában – szolgáltatja a bizonylatokat.

7.1.7. A beszámolási és könyvvezetési kötelezettség teljesítéséhez a költségvetési szerv által szolgáltatott adatok, bizonylatok valódiságáért a költségvetési szerv vezetője felelős.

7.1.8. Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatlapokat a költségvetési szerv szolgáltatja a Közös Önkormányzati Hivatal felé.

7.1.9. A költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Közös Önkormányzat Hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézőinek feladata.

7.1.10. A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontja, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

7.2. Információáramlás, adatszolgáltatás

7.2.1. A számlákat és egyéb dokumentumokat a költségvetési szerv a kézhezvételtől számított 2 munkanapon belül átadja a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézőinek.

7.2.2. A Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője és a költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében szükség szerint személyes megbeszélést tart.

7.3. A nyilvántartások vezetésének rendje

7.3.1. Az eszközökhöz és forrásokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások formájára, tartalmára, vezetési módjára vonatkozó előírásokat, a vezetésért felelős személyeket a számlarend határozza meg. A beszámoló mérlegének egyes sorait alátámasztó számvetési részletező nyilvántartásokat (immateriális javak, tárgyi eszközök, követelések, kötelezettségek stb.) a Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

7.3.2. Szakleltárba tartozó eszközöket és készleteket nyilvántartó füzetben tartja nyilván a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény. A vásárláskor a számlára rá kell vezetni a bevételezés tényét oldalszám/sorszám/cikkszám vagy készletszámla hivatkozással.

7.3.3. A költségvetési szervnek jelentési kötelezettsége áll fenn a Közös Önkormányzati Hivatal felé a vagyonába kerülő ajándékba kapott vagy óvodai alapítványi pénzből vásárolt és az intézménynek átadás-átvételi jegyzékkel átadott eszközökről. A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv az alapítvány, illetve a Társulás által vásárolt eszközöket elkülönítetten tartja nyilván mennyiségben és értékben.

7.3.4. A munka- és védőruházat nyilvántartása párhuzamosan történik.

A Közös Önkormányzati Hivatal a számlák alapján végrehajtja a bevételezéseket, a költségvetési szerv pedig a bevételezés alapján egyedi, névre szóló kartont vezet. A

költségvetési szerv feladata a kihordási idő leteltének jelentése a Közös Önkormányzati Hivatal felé. A készlet kivezetését az egyedi nyilvántartó lapról kilépés esetén is végre kell hajtani.

7.4. Adózás

7.4.1. A költségvetési szerv önálló adóalanyként saját adószámmal rendelkezik.

7.4.2. A Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetési szerv részére a havi, negyedéves és éves bevallásokat elkészíti és továbbítja a NAV felé.

7.4.3. A bevallások készítéséhez a költségvetési szervnek a Közös Önkormányzati Hivatal részére adatszolgáltatási kötelezettsége van.

7.5. Határidők

A költségvetési szerv a Közös Önkormányzati Hivatal felé minden, a 7. pontban felsorolt feladathoz szükséges információt, bizonylatot a feladathoz rendelt határidő előtt legkésőbb 7 munkanappal köteles átadni.

8. Működtetés, tárgyi eszköz karbantartás, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

8.1. A költségvetési szerv esetében a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását az intézményvezető végzi.

8.2. Az 1-2. pontban megjelölt megállapodó költségvetési szerv egyes karbantartási feladatainak elvégzését elsősorban az ISZKOM Kft.-vel, a 3. pontban megjelölt megállapodó költségvetési szerv Csór Község Polgármesterének segítségével oldja meg.

8.3. A költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő - testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet.

Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

8.4. A Közös Önkormányzati Hivatal a közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembevételével kezdeményezi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekkel kapcsolatos döntési hatáskörökre.

8.5. A felújítások és az építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele az 1-2. pontban megjelölt megállapodó költségvetési szerv esetében ISZKOM Kft., vagy az önkormányzat műszaki ellenőrének, a 3. pontban megjelölt megállapodó költségvetési szerv esetében az önkormányzat műszaki ellenőrének feladata.

8.6. A költségvetési szerv vezetői felelnek az általuk vezetett szerv rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

8.7. A költségvetési szervek a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatban és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A

költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzatok vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.2. A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Közös Önkormányzati Hivatal is tájékoztatja a nyilatkozat megküldésével, legkésőbb a beszámoló képviselő-testület, illetve Társulási Tanács általi elfogadásának időpontjáig.

9.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a költségvetési szerv belső ellenőrzését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

A megállapodást 2025. április 1. napján lép hatályba, az ebben foglaltakat 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Hatályát veszti a 2021. január 11-én kelt munkamegosztási megállapodás.

Iszkaszentgyörgy, 2025. március 25.

Kovács Edit
jegyző

Polyák-Ruff Mónika
intézményvezető
Iszkaszentgyörgyi Vackor Óvoda – Mini
Bölcsőde és Konyha

Seresné Zsidai Borbála
intézményvezető
Iszkaszentgyörgyi Szociális
Alapszolgáltatási Intézmény

Záradék:

A Közös Önkormányzati Hivatal és a költségvetési szerv közötti munkamegosztási és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025. (IV....) határozatával, Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2025. (IV.08.) Bakonykúti Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2025. (IV....) határozatával, az Iszkaszentgyörgyi Szociális Intézményi Társulás a/2025. (IV.....) határozatával hagyta jóvá.

5. napirendi pont

Javaslat a Vármegyei Pénzügyi Kerethez történő csatlakozásra

Borics Mihály polgármester: Felkérem alpolgármester asszonyt, hogy ismertesse a napirendi pont témáját.

Ari Orsolya alpolgármester: A Fejér Vármegyei Önkormányzat működtet egy vármegyei Pénzügyi Keretet, melynek célja, hogy a tagönkormányzatoknak anyagi segítséget nyújtson feladatainak ellátásához, beruházások, fejlesztések megvalósításához, akár egy pályázat önerejének biztosításához, kamatmentes kölcsön juttatásával. Ennek a Pénzügyi Keretnek a vármegye legtöbb önkormányzata már tagja, szeretnénk, ha Csór is csatlakozna. Lakosonként 30 Ft az évi tagdíj, és minden év júniusáig nyújtható be pályázat pénzügyi igénylésére a Vármegyei Közgyűlés Elnökéhez.

Kun Ottó képviselő: Ezt gyakorlatilag egy önszervező pénztárhoz lehet hasonlítani.

Ari Orsolya alpolgármester: Pontosan erről van szó. Egyeztettem a vármegyei önkormányzattal Csór csatlakozásával kapcsolatban, május végéig kell jelezni a csatlakozási szándékunkat, melyhez a Képviselő-testület döntése szükséges.

Borics Mihály polgármester: Kérem, aki a csatlakozásunkat támogatja, az kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2025.(IV.08.) határozata
a Fejér Vármegyei Pénzügyi Kerethez történő csatlakozásról**

- 1.) Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát, miszerint a Fejér vármegyei önkormányzatok által létrehozott és működtetett Pénzügyi Kerethez csatlakozni kíván.

- 2.) A Képviselő-testület felkéri Ari Orsolya alpolgármestert, hogy csatlakozási szándékáról a Fejér Vármegyei Önkormányzati Hivatalt értesítse, továbbá a csatlakozáshoz szükséges intézkedéseket készítse elő, valamint felkéri Borics Mihály polgármestert a csatlakozáshoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Ari Orsolya alpolgármester

Borics Mihály polgármester

Határidő: 2025. május 31.

6. napirendi pont

Tájékoztatás a Huncutka Családi Bölcsőde közegészségügyi ellenőrzése ügyében

Borics Mihály polgármester: A Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya ellenőrzést végzett a Huncutka Családi Bölcsődében. Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a kisgyermeknevelők részére kialakított mellékhelyiség előterében a fal felázott, a mellékhelyiség falazata penészes. Tekintettel arra, hogy a bölcsi az Önkormányzat épületében működik, a hiányosságok megszüntetése, és ennek felelősenek kijelölése az Önkormányzat feladata, melyről 8 napon belül nyilatkoznunk kell. Jegyző asszonnyal megtekintettük a helyszínt, a leírt problémát mi is tapasztaltuk. Egyeztettünk Eszterrel, és közösen arra a megoldásra jutottunk, hogy a festési munkálatokat a bölcsőde nyári zárvatartása idejére érdemes időzíteni. Érdemes lenne az ajtóba egy szellőzőt utólag beépíteni a penészedés megakadályozása érdekében. Nincs beépítve olyan, ha jól emlékszem?

Gillányi Eszter vendég, bölcsőde vezető: Nincs.

Borics Mihály polgármester: A munka elvégzésére kérünk be árajánlatokat, ha ezek megérkeznek, a költségvonzat tekintetében is tudunk döntést hozni egy későbbi testületi ülésen. Kérem, aki ezt elfogadja, az kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének

46/2025.(IV.08.) határozata

a Huncutka Családi Bölcsőde közegészségügyi ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetéséről

- 1.) Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Huncutka Családi Bölcsőde (8041 Csór, Fő tér 10.) közegészségügyi ellenőrzése kapcsán eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya FE-08/NEO/292-4/2025. iktatószámú tájékoztatásában foglaltakkal egyetért.
- 2.) A feltárt hiányosságok – a kisgyermeknevelő részére kialakított WC előterében a fal felázott, a WC-helyiség falazata penészes – megszüntetéséről a bölcsődei nyári zárvatartás figyelembe vételével 2025. augusztus 31-ig gondoskodik.
- 3.) A Képviselő-testület a hiányosságok megszüntetéséért felelős személyként Borics Mihály polgármestert jelöli ki, egyidejűleg felkéri, hogy döntéséről a megkereső Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályát értesítse.

Felelős: Borics Mihály polgármester

Határidő: 2025. április 11.

- 4.) A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a határozat 2.) pontjában megjelölt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó munkára kérjen be árajánlatot, melyet az annak beérkezését követő rendes ülésen terjesszen a Képviselő-testület elé.

Felelős: Borics Mihály polgármester

Határidő: folyamatos

7. napirendi pont

Javaslat a Csóri Csivitelő Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló Intézményi Továbbképzési Programjának elfogadására

Borics Mihály polgármester: Az óvodaigazgató asszony megküldte részünkre a Csóri Csivitelő Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló Intézményi Továbbképzési Programját. Ennek tartalma két óvodapedagógus kötelező továbbképzése. Kérem, aki a Továbbképzési Programot elfogadja, az kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta:

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének

47/2025.(IV.08.) határozata

a Csóri Csivitelő Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló Intézményi Továbbképzési Programjának elfogadásáról

Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó, a Csóri Csivitelő Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló Intézményi Továbbképzési Programját a beterjesztett formában elfogadta.

Felelős: Borics Mihály polgármester

Határidő: azonnal

8. napirendi pont

Javaslat a Csór, zártkert 2640 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett kisajátítási eljárás megindítása tényének törlésére

Borics Mihály polgármester: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal megke-resett minket a Csór, zártkert 2640 hrsz-ú ingatlant terhelő kisajátítási eljárás megindítása ingat-lan-nyilvántartási bejegyzéssel kapcsolatos nyilatkozáti kérelemmel. Tekintettel arra, hogy a kisajátítási igény tulajdoni lapra történő feljegyzése 1990-ben történt meg Szfvár Megyei Váro-si Hivatal Lakás- és Helyiséggazdálkodási Oszt. részéről, mely hatóság jogutód nélkül meg-szűnt, az igényt Csór Község Önkormányzata jogosult fenntartani vagy megszüntetni. A kisajá-títási igény elévült, annak fenntartása okafogyottá vált. A Mátyás király utca folytatásának (Be-látó-szőlőhegy aljának) ezen a részén már több ingatlan esetében hozzájárult a Képviselő-testület ugyanezen határozattal bejegyzett kisajátítási igény törléséhez az ingatlantulajdonosok

kérelmére. Mindezt figyelembe véve küldtük meg a határozati javaslatot. Kérem, aki hozzájárul ahhoz, hogy a kisajátítási igény törlésre kerüljön, az kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – egyhangúlag – elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Csór Község Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2025.(IV.08.) határozata
a Csór, zártkert 2640 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett kisajátítási eljárás megindítása
tényének törléséről**

1./ Csór Község Önkormányzat Képviselő-testülete Cserna Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi Főosztály Vagyongazdálkodási Iroda 11/840-2/2025. sz. megkeresésére dönt arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a Csór, zártkert 2640 hrsz-ú ingatlanra a SZFVÁR MEGYEI VÁROSI LAKÁS- ÉS HELYISÉGGAZDÁLKODÁSI OSZT. (cím: 8000 Székesfehérvár) javára az ingatlan tulajdoni lapján III/3. pont alatt 43776/1990. határozatszámom bejegyzett 'kisajátítási eljárás megindítása' bejegyzés törlésre kerüljön.

2./ A Képviselő-testület rögzíti, hogy az 1./ pontban megjelölt ingatlanon a hivatkozott bejegyzés alapjául szolgáló kisajátítási igény nem áll fenn.

3./ A Képviselő-testület felkéri az Iszkaszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzőjét a megkereső értesítésére.

Felelős: Bedőcs Andrea aljegyző

Határidő: 2025. április 16.

NAPIREND UTÁN

Borics Mihály polgármester: Tekintettel arra, hogy több kérdés nem volt, egyéb hozzászólás nem hangzott el, megköszönte az ülésen való részvételt, majd az ülést bezárta.

K. m. f.



**Borics Mihály
polgármester**



**Kovács Edit
jegyző**